Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202202023

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Luis Fernando Garrido Contreras		
Identificación:	1102820220		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	STEPHANY ESPINOSA MONTES		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS		
Plazo de Ejecución:	***OCHO (8) MESES*** *contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Del seis (6) de enero hasta el cinco (5) de septiembre de 2022*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200156**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200445**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 06

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 28.840.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 28.840.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
6/01/2022	5/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 28.840.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 28.840.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 7.210.000**
Valor por ejecutar		**$ 21.630.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.605.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**002**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 DE FEBRERO AL 5 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
a) Cumplir con el objeto del contrato. b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Apoyar las actividades y los procesos tendientes al fortalecimiento de la ciencia, tecnología e innovación relacionadas con el fomento de la política de Desarrollo Empresarial. Las actividades, solicitudes y seguimiento desarrollados durante el periodo del reporte son:

	1. SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES SEMANAL Como apoyo administrativo y atendiendo lo conversado con la supervisora, se asigna la información semanal de actividades y actualización de la información. a) Se hace seguimiento a las actividades asignadas el día 8 de febrero y se actualiza información. (ver img 1) b) Se hace seguimiento a las actividades asignadas el día 10 de febrero y se actualiza información. (ver img 1-2) c) Se hace seguimiento a las actividades asignadas el día 15 de febrero y se actualiza información. (ver img 1-3) d) Se hace seguimiento a las actividades asignadas el día 1 de marzo y se actualiza información. (ver img 1-4) 2. CUADRO DE INFORMACION DE PROYECTOS CTeI Como apoyo administrativo y atendiendo a lo conversado, se actualiza cuadro de Proyectos CTeI. a) Se recibe información para actualización de cuadro de proyectos b) Se actualiza cuadro Información de proyectos CTeI (ver img 2) c) Se envía cuadro Información de proyectos CTeI (ver img 2-1) 3. CUADRO DE CONTRATISTAS ASIGNADOS PARA CTeI Como apoyo administrativo y atendiendo la petición de la supervisión se elaboro cuadro de contratistas CTeI.

	a) Se recibe información de los contratistas CTeI b) Se elabora cuadro de contratistas de CTeI (ver img 3) 4. AGENDA DE REUNION Como apoyo administrativo y atendiendo a la petición de la supervisión, se agendan reunión del equipo CTeI. a) Reunión: Respuesta Contraloría (ver img 4)
c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.	El contratista presento informe de actividades del mes correspondiente
d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social.	El contratista adjunto el pago de los aportes a seguridad social del mes de febrero de 2022, planilla 9431188235 - 9433047712
e) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas	Durante el periodo se asistió a las diferentes reuniones de seguimiento de las actividades de la unidad de CTeI. 8 de febrero, 10 de febrero, 15 de febrero, 1 de marzo, 4 de marzo (ver Img 5, Img 5-1, Img 5-2, Img 5-3) Participación en las reuniones con la supervisión para aclarar dudas, actualización y/o avance de las actividades asignadas tanto para el grupo administrativo como jurídico.
f) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objetivo contractual	Durante las actividades de este periodo en las instalaciones de la Gobernación se dio uso adecuado a todos los elementos de oficina como mesa sillas y entorno de trabajo.
g) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Otras actividades: N/A

ANEXO

Imagen 1
Requerimiento

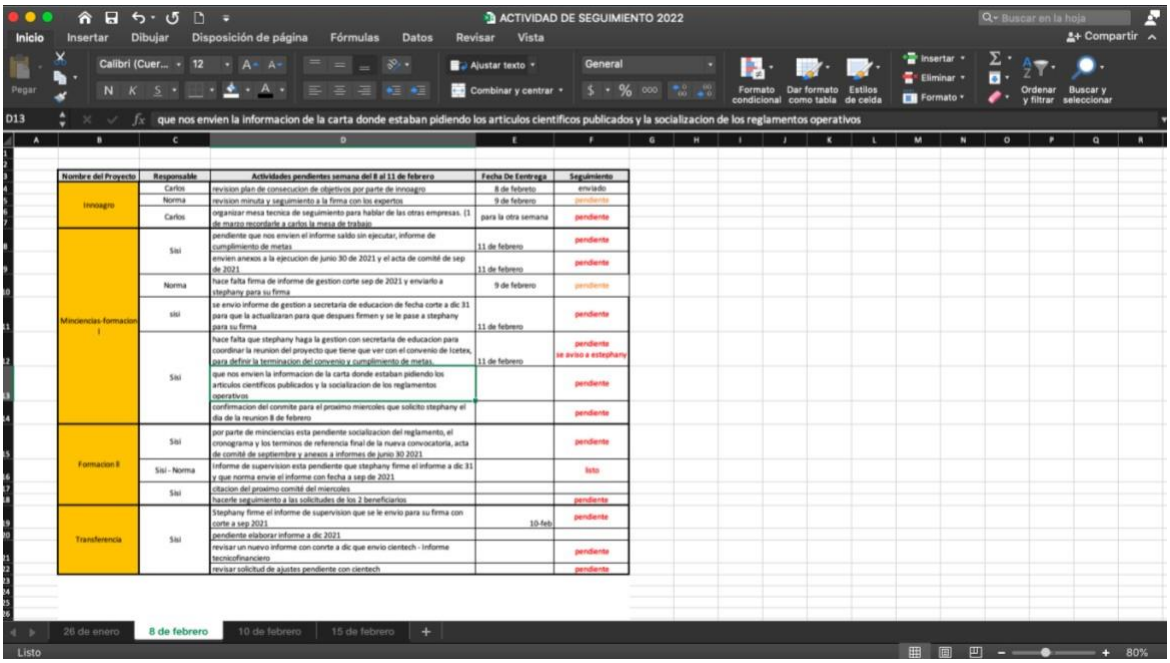


Imagen 1-2
Requerimiento

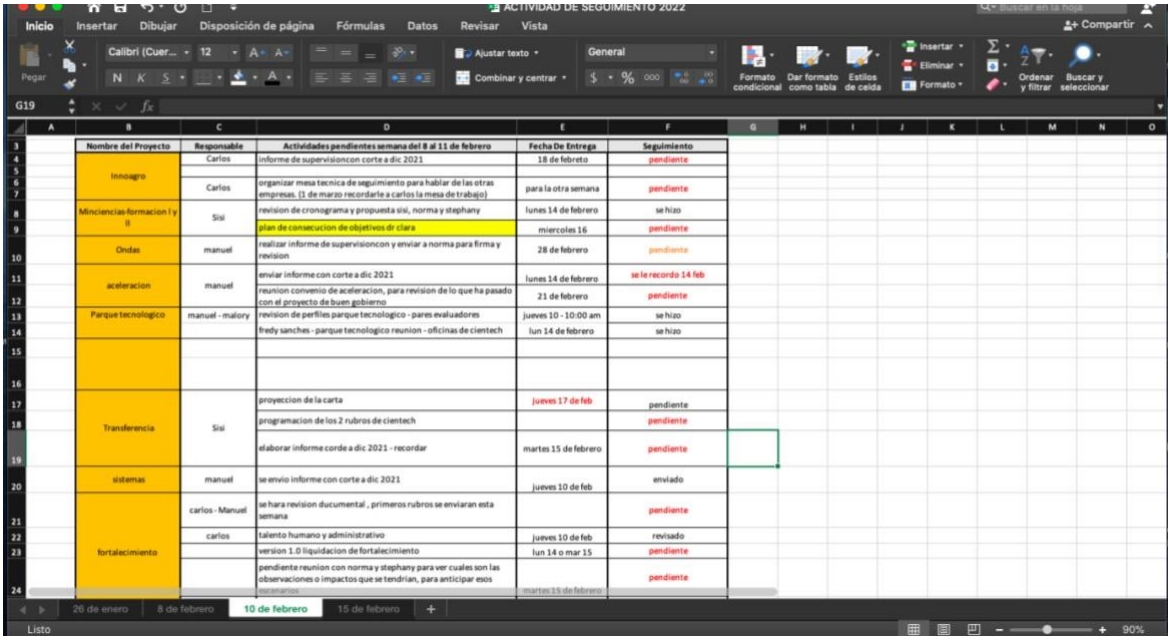
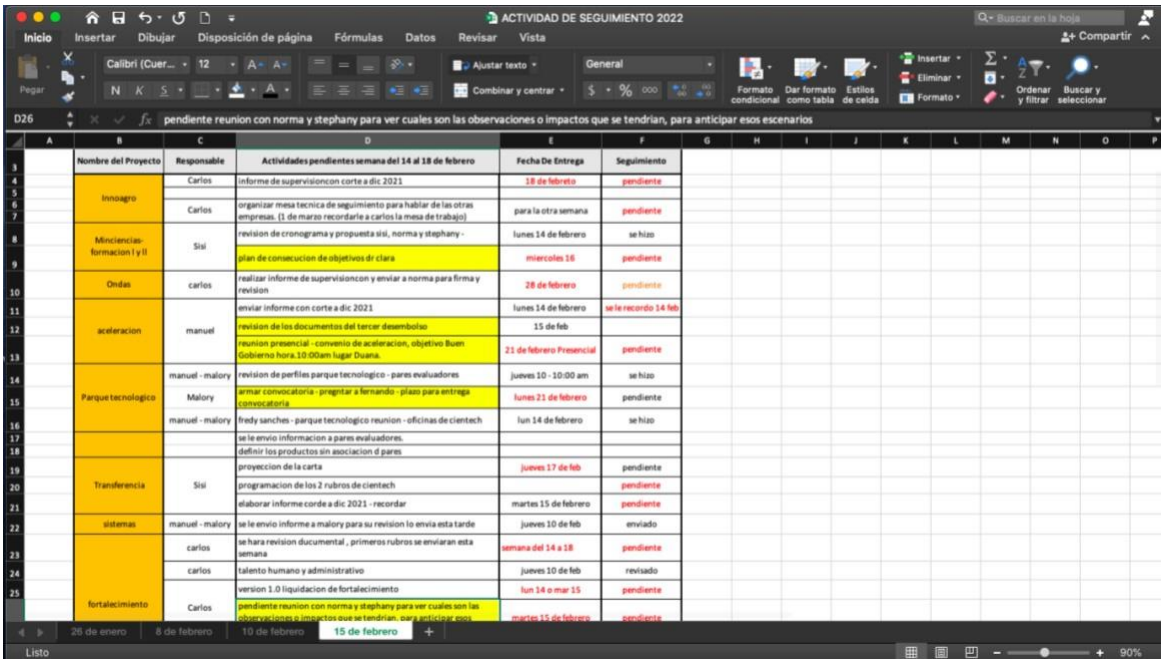
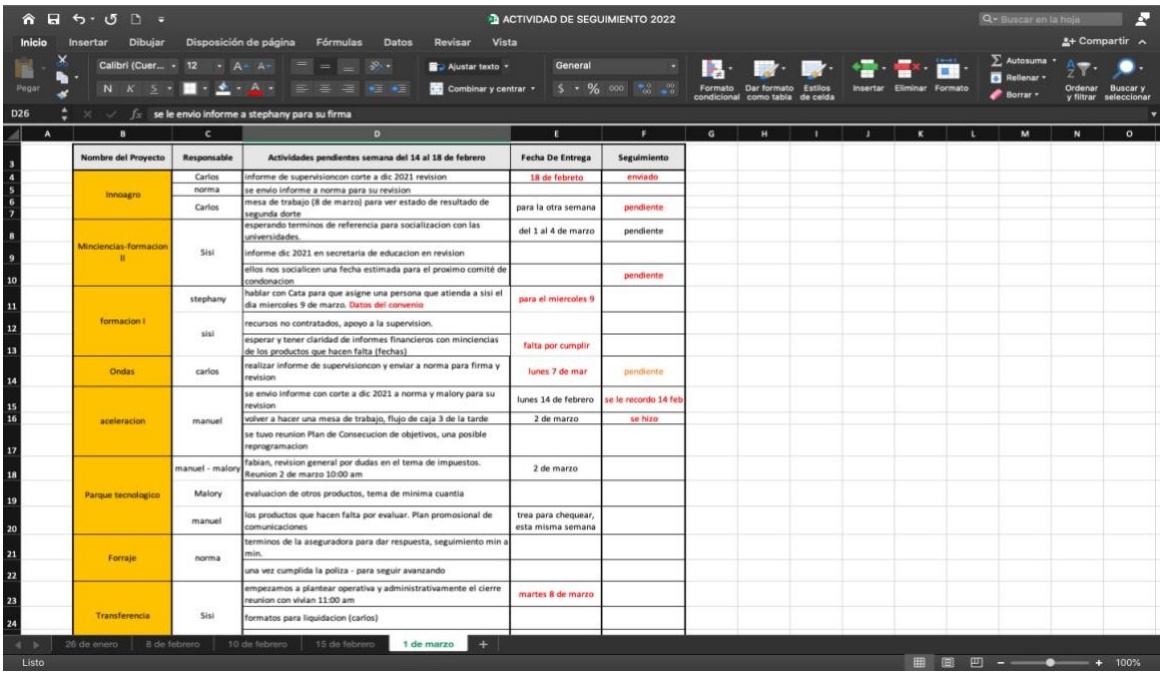


Imagen 1-3
Requerimiento



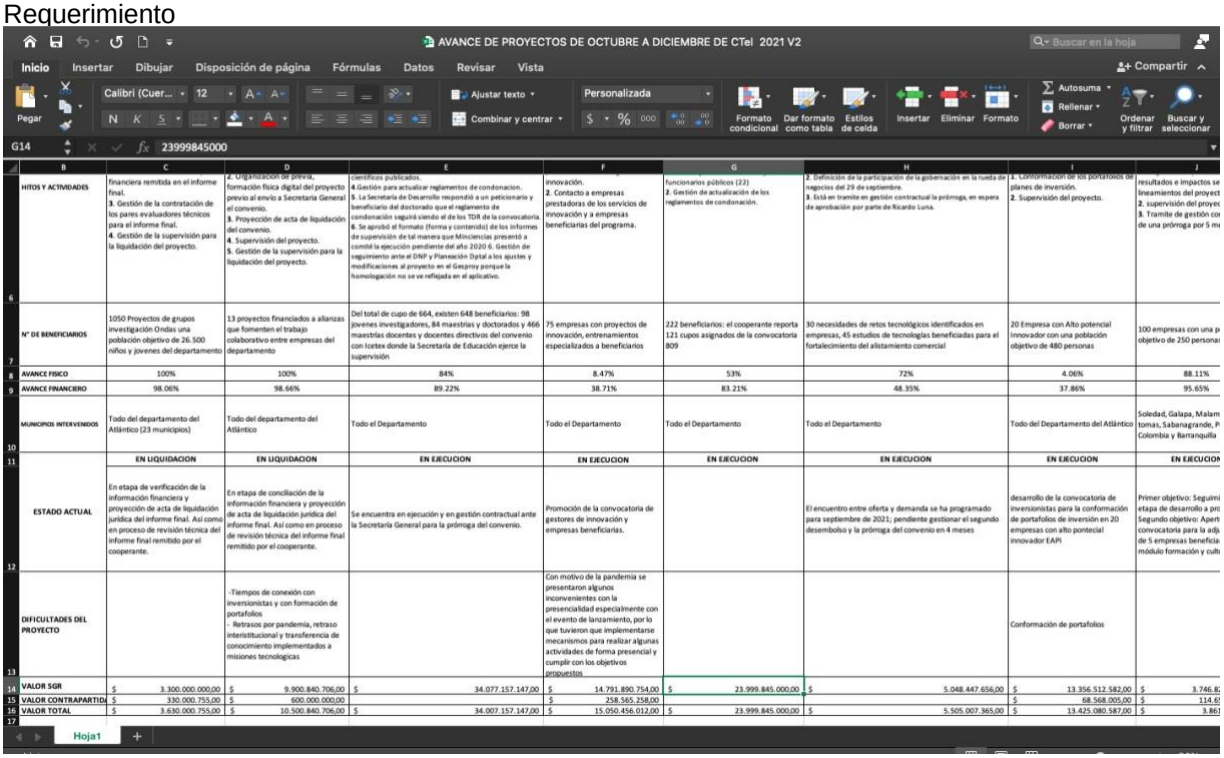
Nombre del Proyecto	Responsable	Actividades pendientes semana del 14 al 18 de febrero	Fecha De Entrega	Seguimiento
Innoagro	Carlos	informe de supervisioncon corte a dic 2021	18 de febreto	pendiente
	Carlos	organizar mesa tecnica de seguimiento para hablar de las otras empresas. (1 de marzo recordarle a carlos la mesa de trabajo)	para la otra semana	pendiente
Minciencias-formacion I y II	Sisi	revision de cronograma y propuesta sisi, norma y stephany -	lunes 14 de febrero	se hizo
		plan de consecucion de objetivos dr clara	miercoles 16	pendiente
Ondas	carlos	realizar informe de supervisioncon y enviar a norma para firma y revision	28 de febrero	pendiente
aceleracion	manuel	enviar informe con corte a dic 2021	lunes 14 de febrero	se le recordo 14 feb
		revision de los documentos del tercer desembolso	15 de feb	
		reunion presencial - convenio de aceleracion, objetivo Buen Gobierno hora 10:00am lugar Duana.	21 de febrero Presencial	pendiente
Parque tecnologico	manuel - malory	revision de perfiles parque tecnologico - pares evaluadores	jueves 10 - 10:00 am	se hizo
	Malory	armar convocatoria - pregntar a fernando - plazo para entrega convocatoria	lunes 21 de febrero	pendiente
	manuel - malory	fredy sanches - parque tecnologico reunion - oficinas de cientech	lun 14 de febrero	se hizo
		se le envio informacion a pares evaluadores.		
		definir los productos sin asociacion d pares		
Transferencia	Sisi	proyeccion de la carta	jueves 17 de feb	pendiente
		programacion de los 2 rubros de cientech		pendiente
		elaborar informe corde a dic 2021 - recordar	martes 15 de febrero	pendiente
sistemas	manuel - malory	se le envio informe a malory para su revision lo envia esta tarde	jueves 10 de feb	enviado
fortalecimiento	carlos	se hara revision ducumental , primeros rubros se enviaran esta semana	semana del 14 a 18	pendiente
	carlos	talento humano y administrativo	jueves 10 de feb	revisado
	Carlos	version 1.0 liquidacion de fortalecimiento	lun 14 o mar 15	pendiente
		pendiente reunion con norma y stephany para ver cuales son las observaciones o impactos que se tendrian, para anticipar esos	martes 15 de febrero	pendiente

Imagen 1-4
Requerimiento



Nombre del Proyecto	Responsable	Actividades pendientes semana del 14 al 18 de febrero	Fecha De Entrega	Seguimiento
Innoagro	Carlos	informe de supervisioncon corte a dic 2021 revision	18 de febreto	enviado
	norma	se envio informe a norma para su revision		
	Carlos	mesa de trabajo (8 de marzo) para ver estado de resultado de segunda dorte	para la otra semana	pendiente
Minciencias-formacion II	Sisi	esperando terminos de referencia para socializacion con las universidades.	del 1 al 4 de marzo	pendiente
		informe dic 2021 en secretaria de educacion en revision		
		ellos nos socialicen una fecha estimada para el proximo comité de condonacion		pendiente
formacion I	stephany	hablar con Carla para que asigne una persona que atienda a sisi el dia miercoles 9 de marzo. Datos del convenio	para el miercoles 9	
	sisi	recursos no contratados, apoyo a la supervision.		
		esperar y tener claridad de informes financieros con minciencias de los productos que hacen falta (fechas)	falta por cumplir	
Ondas	carlos	realizar informe de supervisioncon y enviar a norma para firma y revision	lunes 7 de mar	pendiente
aceleracion	manuel	se envio informe con corte a dic 2021 a norma y malory para su revision	lunes 14 de febrero	se le recordo 14 feb
		volver a hacer una mesa de trabajo, flujo de caja 3 de la tarde	2 de marzo	se hizo
		se tuvo reunion Plan de Consecucion de objetivos, una posible reprogramacion		
Parque tecnologico	manuel - malory	fabian, revision general por dudas en el tema de impuestos. Reunion 2 de marzo 10:00 am	2 de marzo	
	Malory	evaluacion de otros productos, tema de minima cuantia		
	manuel	los productos que hacen falta por evaluar. Plan promosional de comunicaciones	trea para chequear, esta misma semana	
Forraje	norma	terminos de la aseguradora para dar respuesta, seguimiento min a min.		
		una vez cumplida la poliza - para seguir avanzando		
Transferencia	Sisi	empezamos a plantear operativa y administrativamente el cierre reunion con vivian 11:00 am	martes 8 de marzo	
		formatos para liquidacion (carlos)		

Imagen 2
Requerimiento



	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	HITOS Y ACTIVIDADES	financiera remitida en el informe final. 3. Gestión de la contratación de los pares evaluadores técnicos para el informe final. 4. Gestión de la supervisión para la liquidación del proyecto.	2. Organización de previa, formación física digital del proyecto previo al envío a Secretaría General el convenio. 3. Proyección de acta de liquidación del convenio. 4. Supervisión del proyecto. 5. Gestión de la supervisión para la liquidación del proyecto.	científicos publicados. 4.Gestión para actualizar reglamentos de condonacion. 5. La Secretaría de Desarrollo respondió a un peticionario y beneficiario del doctorado que el reglamento de condonación seguirá siendo el de los TDR de la convocatoria. 6. Se aprobó el formato (forma y contenido) de los informes de supervisión de tal manera que Minciencias presentó a comité la ejecución pendiente del año 2020 6. Gestión de seguimiento ante el DNP y Planeación Dptal a los ajustes y modificaciones al proyecto en el Gesproy porque la homologación no se ve reflejada en el aplicativo.	innovación. 2. Contacto a empresas prestadoras de los servicios de innovación y a empresas beneficiarias del programa.	funcionarios públicos (22) 2. Gestión de actualización de los reglamentos de condonación.	2. Definición de la participación de la gobernación en la rueda de negocios del 29 de septiembre. 3. Está en tramite en gestión contractual la prórroga, en espera de aprobación por parte de Ricardo Luna.	1. Conformación de los portafolios de planes de inversión. 2. Supervisión del proyecto.	resultados e impactos se lineamientos del proyect 2. supervisión del proyec 3. Tramite de gestión co de una prórroga por 5 m
7	N° DE BENEFICIARIOS	1050 Proyectos de grupos investigación Ondas una población objetivo de 26.500 niños y jovenes del departamento	13 proyectos financiados a alianzas que fomenten el trabajo colaborativo entre empresas del departamento	Del total de cupo de 664, existen 648 beneficiarios: 98 jovenes investigadores, 84 maestrías y doctorados y 466 maestrías docentes y docentes directivos del convenio con Icetex donde la Secretaría de Educación ejerce la supervisión	75 empresas con proyectos de innovación, entrenamientos especializados a beneficiarios	222 beneficiarios: el cooperante reporta 121 cupos asignados de la convocatoria 809	30 necesidades de retos tecnológicos identificados en empresas, 45 estudios de tecnologías beneficiadas para el fortalecimiento del alistamiento comercial	20 Empresa con Alto potencial innovador con una población objetivo de 480 personas	100 empresas con una p objetivo de 250 persona
8	AVANCE FISICO	100%	100%	84%	8.47%	53%	72%	4.06%	88.11%
9	AVANCE FINANCIERO	98.06%	98.66%	89.22%	38.71%	83.21%	48.35%	37.86%	95.65%
10	MUNICIPIOS INTERVENIDOS	Todo del departamento del Atlántico (23 municipios)	Todo del departamento del Atlántico	Todo el Departamento	Todo el Departamento	Todo el Departamento	Todo el Departamento	Todo del Departamento del Atlántico	Soledad, Galapa, Malam tomas, Sabanagrande, P Colombia y Barranquilla
11		EN LIQUIDACION	EN LIQUIDACION	EN EJECUCION	EN EJECUCION	EN EJECUCION	EN EJECUCION	EN EJECUCION	EN EJECUCIO
12	ESTADO ACTUAL	En etapa de verificación de la información financiera y proyección de acta de liquidación jurídica del informe final. Así como en proceso de revisión técnica del informe final remitido por el cooperante.	En etapa de conciliación de la información financiera y proyección de acta de liquidación jurídica del informe final. Así como en proceso de revisión técnica del informe final remitido por el cooperante.	Se encuentra en ejecución y en gestión contractual ante la Secretaría General para la prórroga del convenio.	Promoción de la convocatoria de gestores de innovación y empresas beneficiarias.		El encuentro entre oferta y demanda se ha programado para septiembre de 2021; pendiente gestionar el segundo desembolso y la prórroga del convenio en 4 meses	desarrollo de la convocatoria de inversionistas para la conformación de portafolios de inversión en 20 empresas con alto pontecial innovador EAPI	Primer objetivo: Seguim etapa de desarrollo a pr Segundo objetivo: Apert convocatoria para la adj de 5 empresas beneficia módulo formación y culti
13	DIFICULTADES DEL PROYECTO		-Tiempos de conexión con invensionistas y con formación de portafolios - Retrasos por pandemia, retraso interistitucional y transferencia de conocimiento implementados a misiones tecnologicas		Con motivo de la pandemia se presentaron algunos inconvenientes con la presencialidad especialmente con el evento de lanzamiento, por lo que tuvieron que implementarse mecanismos para realizar algunas actividades de forma presencial y cumplir con los objetivos propuestos			Conformación de portafolios	
14	VALOR SGR	$ 3.300.000.000,00	$ 9.900.840.706,00	$ 34.077.157.147,00	$ 14.791.890.754,00	$ 23.999.845.000,00	$ 5.048.447.656,00	$ 13.356.512.582,00	$ 3.746.8
15	VALOR CONTRAPARTIDA	$ 330.000.755,00	$ 600.000.000,00		$ 258.565.258,00			$ 68.568.005,00	$ 114.6
16	VALOR TOTAL	$ 3.630.000.755,00	$ 10.500.840.706,00	$ 34.007.157.147,00	$ 15.050.456.012,00	$ 23.999.845.000,00	$ 5.505.007.365,00	$ 13.425.080.587,00	$ 3.861

Imagen 2-1
Requerimiento

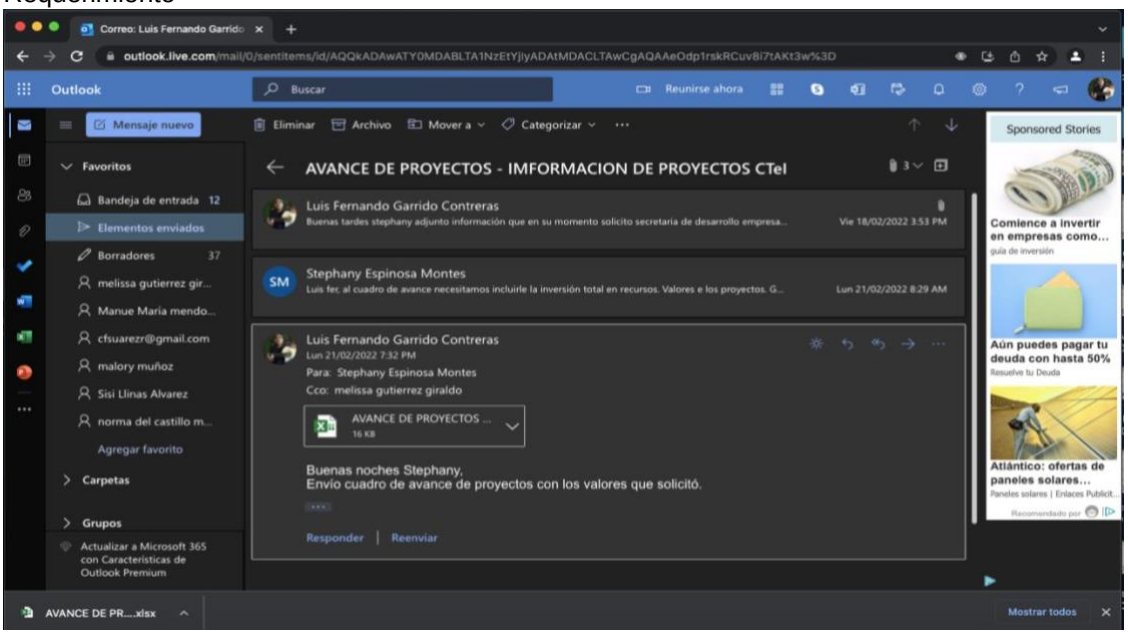
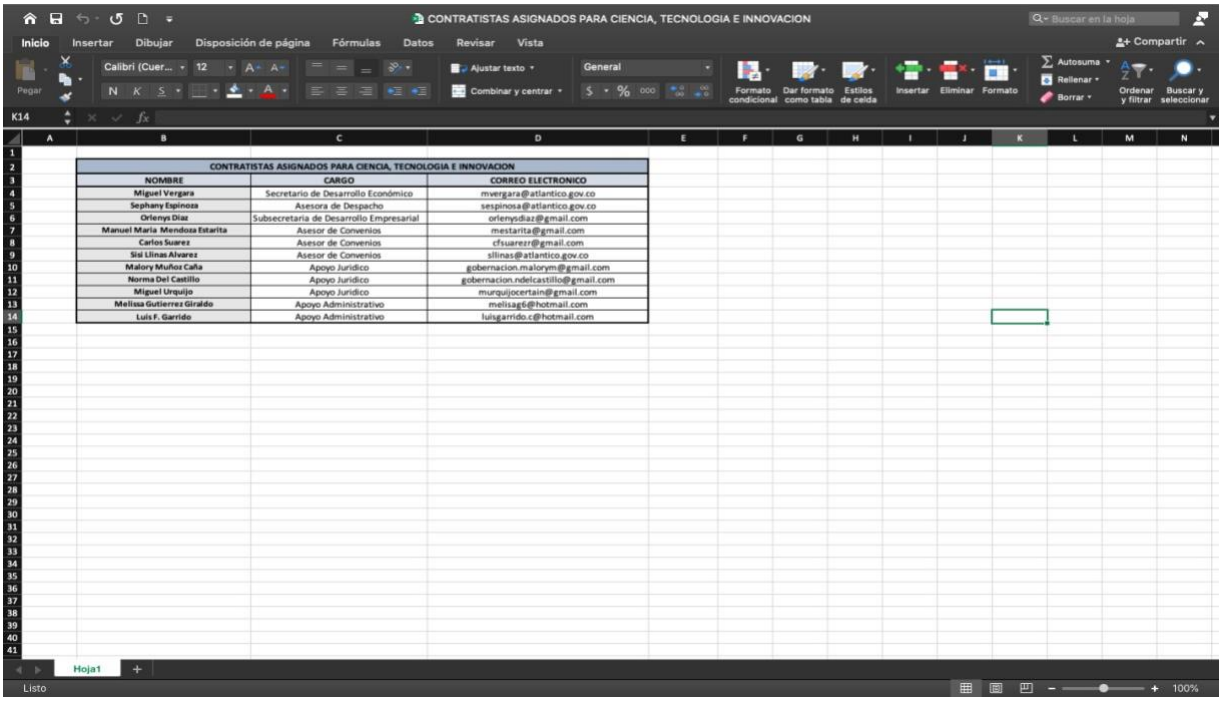


Imagen 3
Requerimiento



CONTRATISTAS ASIGNADOS PARA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION		
NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO
Miguel Vergara	Secretario de Desarrollo Económico	mvergara@atlantico.gov.co
Sephany Espinoza	Asesora de Despacho	sespinosa@atlantico.gov.co
Orlenys Diaz	Subsecretaria de Desarrollo Empresarial	orlenysdiaz@gmail.com
Manuel Maria Mendoza Estarita	Asesor de Convenios	mestarita@gmail.com
Carlos Suarez	Asesor de Convenios	cfsuarezr@gmail.com
Sisi Llinas Alvarez	Asesor de Convenios	sllinas@atlantico.gov.co
Malory Muñoz Caña	Apoyo Juridico	gobernacion.malorym@gmail.com
Norma Del Castillo	Apoyo Juridico	gobernacion.ndelcastillo@gmail.com
Miguel Urquijo	Apoyo Juridico	murquijocertain@gmail.com
Melissa Gutierrez Giraldo	Apoyo Administrativo	melisag6@hotmail.com
Luis F. Garrido	Apoyo Administrativo	luisgarrido.c@hotmail.com

Imagen 4
Requerimiento

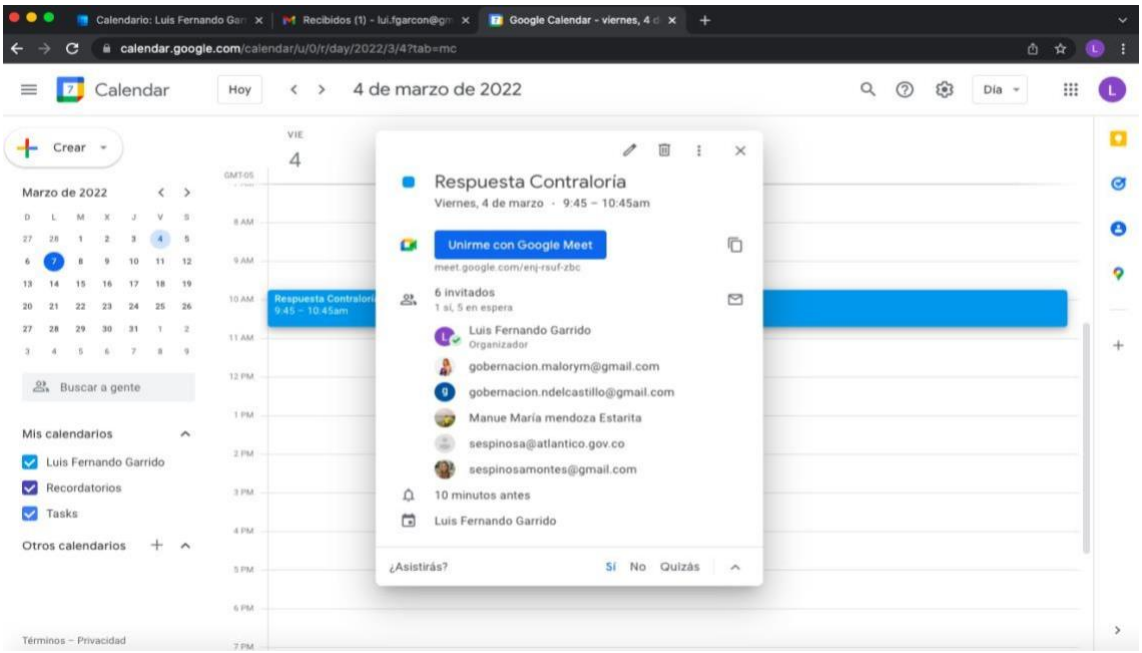


Imagen 5
Requerimiento

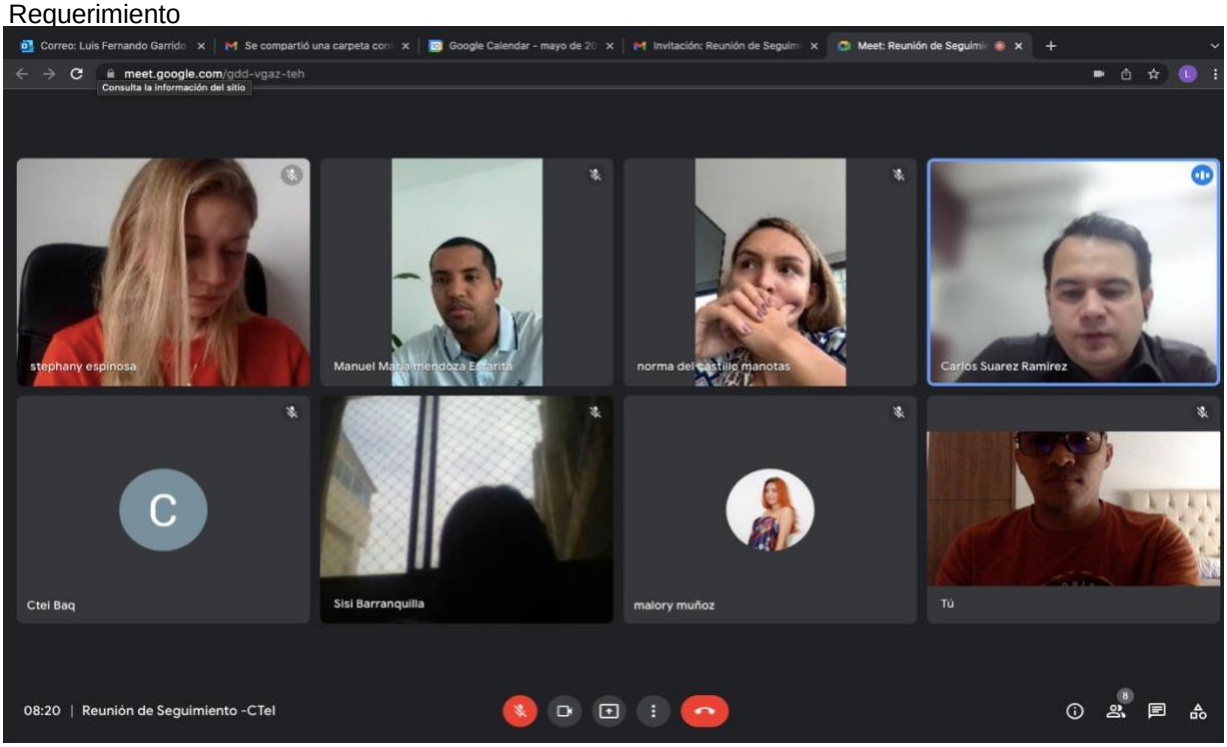


Imagen 5-1
Requerimiento

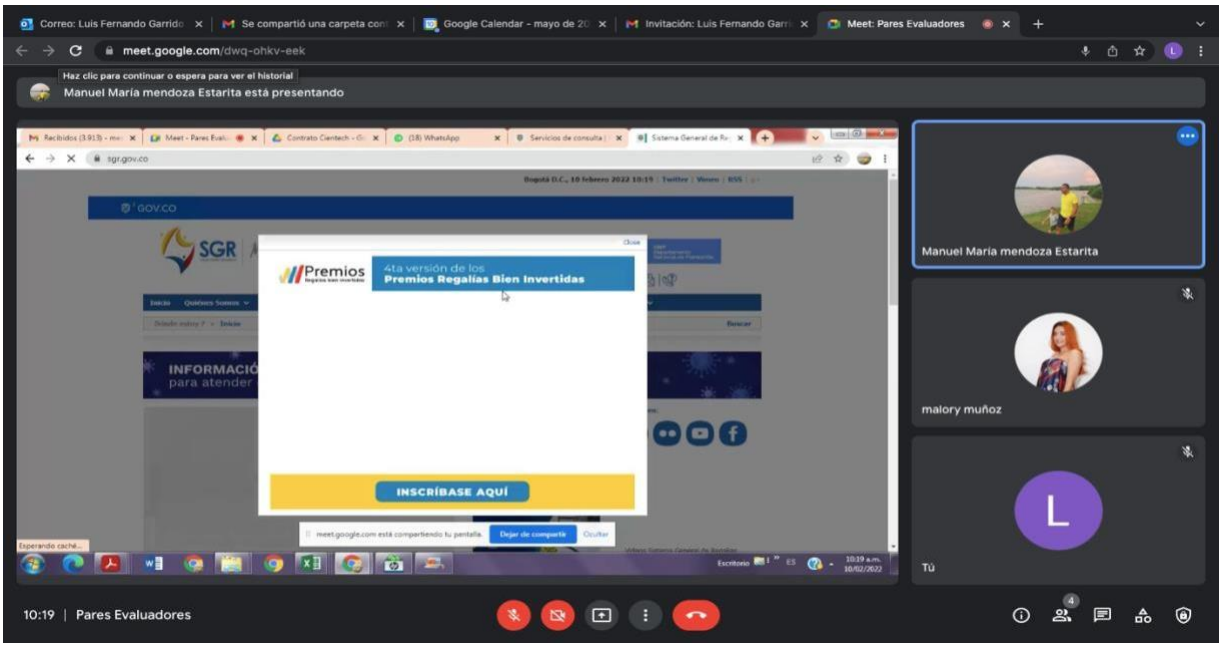


Imagen 5-2
Requerimiento

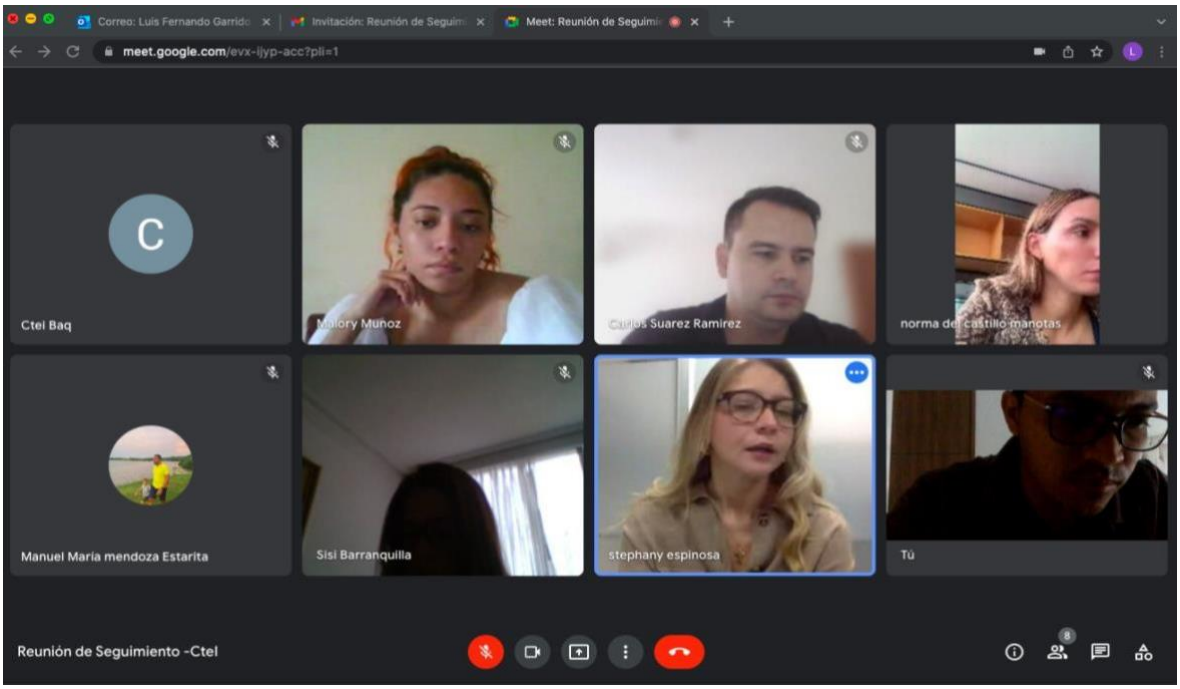
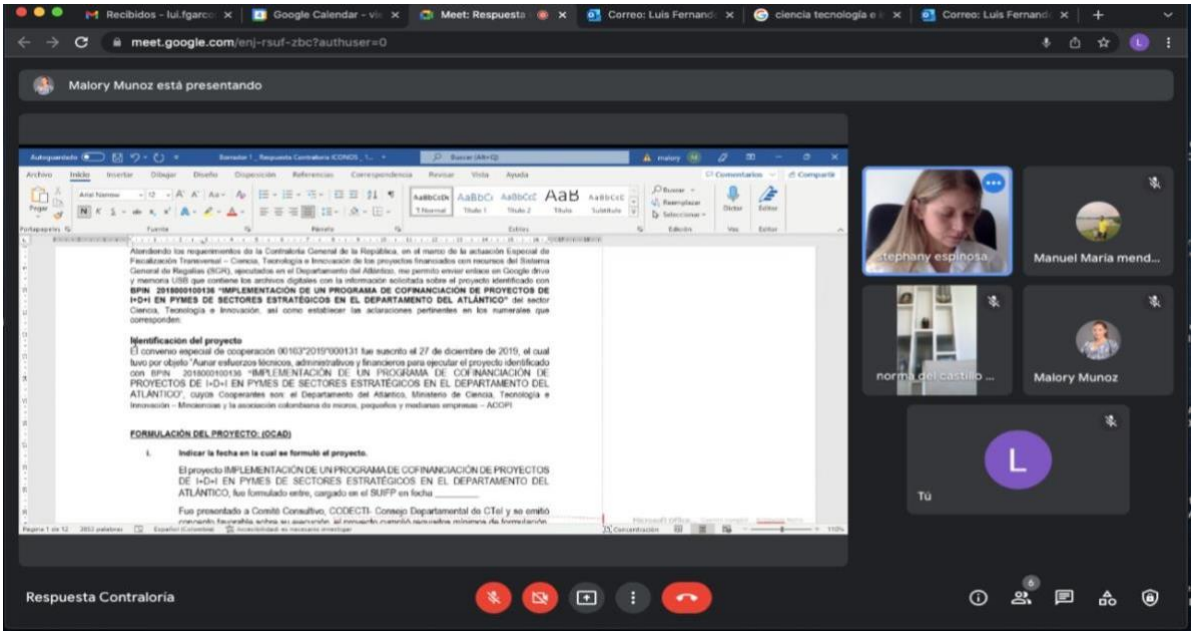


Imagen 5-3
Requerimiento



5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

SSTEPHANY ESPINOSA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430735712	09/02/2022	418.700
2	9431188235	07/03/2022	418.700
2	9433047712	31/03/2022	7.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		844.900

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **31** días del mes de **MARZO** de **2022**.



STEPHANY ESPINOSA MONTES
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1103096776 de COROZAL



LUIS FERNANDO GARRIDO C.
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1102820220 de SINCELEJO

Buen día Señor Edgardo,

Esperando se encuentre bien.

Por medio de la presente y teniendo en cuenta las nuevas instrucciones con respecto a la utilización de las firmas, me dirijo a usted para informarle que yo como supervisora de todos los programas y/o convenios de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) seguiré manejando mi firma digital en los formatos de INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR, así como lo he manejado hasta la fecha.

De antemano agradezco su colaboración.

Stephany espinosa Montes
Asesor de despacho
Competitividad + ciencia, tecnología e innovación



Aviso Legal. La Gobernación del Atlántico le advierte que: Este mensaje y los ficheros

RV: Correo- Firma Digital / Stephany Espinosa Montes / Secretaría de Desarrollo-CTeI

SE

Stephany Espinosa Montes
Manue María mendoza Estarita, + 6

4:19 p. m.

PSI.

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 1 de diciembre de 2021 8:54
Para: Stephany Espinosa Montes <sespinosa@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: Correo- Firma Digital / Stephany Espinosa Montes / Secretaría de Desarrollo-CTeI

Buenos dias, solicitud aceptada.

Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO
