REPORTE MENSUAL

01/04/2022 al 30/04/2022

DATOS GENERALES	
Nombre	**Luisa Fernanda Duque Aristizabal**
Cargo	**Auxiliar Administrativo**
Correo Electrónico	**Luisa.duque@supernotariado.gov.co**
Área donde labora	**Archivo**

ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Digitalización del FUID descriptivo en el formato establecido por la superintendencia 2. Conteo de carpetas de antecedentes registrales del archivo. 3. Asistencia a capacitaciones de seguimiento de gestión documental y capacitaciones de la superintendencia.

Luisa fda Duque A

Firma de contratista
LUISA FERNANDA DUQUE A.
CC. 1.017.209.347 de Medellín

Firma de supervisor
NATALIA GIRALDO GIRALDO
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
Medellín Norte - Antioquia
Dirección: Carrera 47 No 52-122 Int 201
Teléfono:(4) 5107070
E-mail: ofiregismedellinnorte@supernotariado.gov.co

ISO 9001 icontec Certificado N° SC 7085-1
IQNet
Certificado N° GP 174-1