**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 29 de Abril de 2022

Señor (a)
**YADIMIR OSWALDO GARCIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3296161**
Cargo del supervisor – Coordinador Academico
Dependencia SENA - CATA
Málaga

**Asunto:** Informe evidencias de ejecución contractual Mes de Abril del año 2022

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.3296161** del año 2022

**MARIA NIYERET BARRERA RUIZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.987de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agrroempresarial y Turistico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 38.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

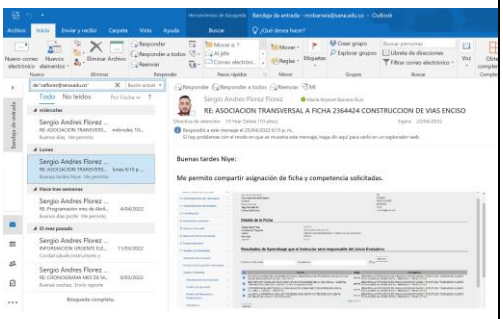
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

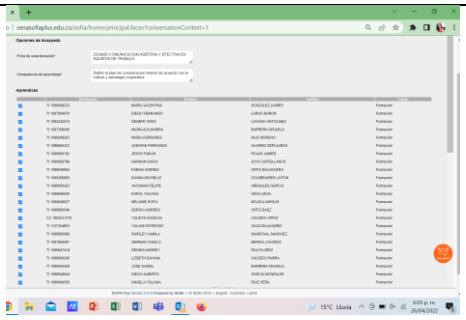
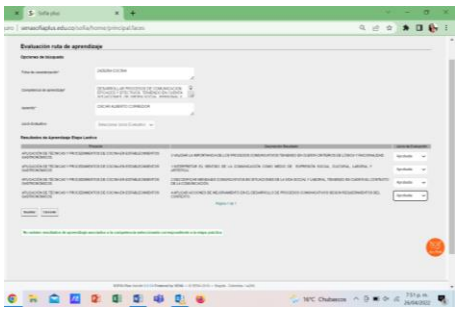
| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formación de la red de COMUNICACIONES y demás de su competencia, Programa recurso regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander. |

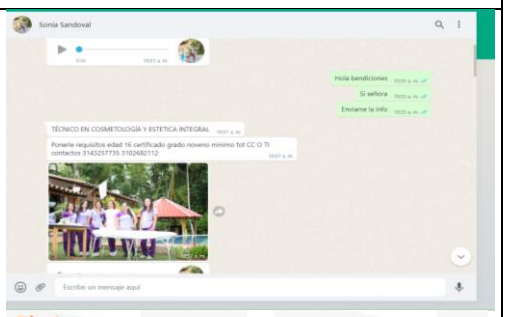
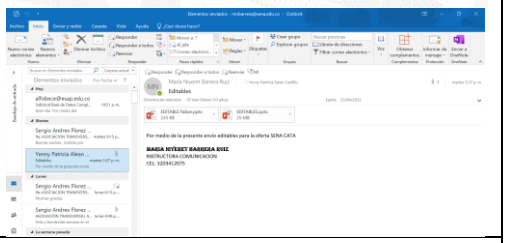
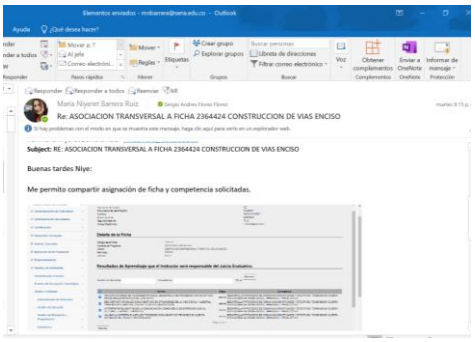
Evidencias en (4) folios

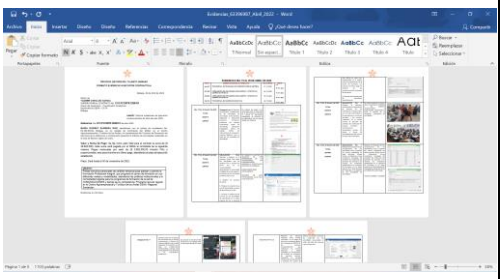
# EVIDENCIAS DEL 19 AL 29 DE ABRIL DE 2022

| FICHA: | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN: | FECHA INICIO: | FECHA FIN |
|---|---|---|---|
| 2449277 | TRANSVERSAL EN TECNOLOGIA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS | 01_04_2022 | 07_04_2022 |
| 2534680 | COMPLEMENTARIO EN COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO | 08_04_2022 | 16_04_2022 |
| 2539918 | COMPLEMENTARIO EN COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO | 19_04_2022 | 25_04_2022 |
| 2364424 | TRANSVERSAL EN CONSTRUCCION DE VIAS | 28_04_2022 | 04_05_2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obligación No. 01**<br><br>**DEL 19 AL 29 de abril De 2022**<br><br>**Fichas**<br><br>**2539918**<br><br>**2364424** | Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje | Se realizan las guias y los materiales para el desarrollo de la aformaciones teniendo en cuenta la planeación pedagógica, se presenta a los aprendices de las fichas 2539918 y 2364424 | <br>**La comunicación** es el proceso mediante el cual un emisor y un receptor se comunica a través de un CODIGO y tiene como propósito la interacciones entre dos o más personas.<br>**El proceso comunicativo** es esencial para la vida en sociedad: permite que los seres humanos se expresen y compartan información entre sí, establezcan relaciones, lleguen a acuerdos y sean capaces de organizarse.<br>La comunicación, además, puede llevarse a cabo de diferentes maneras: verbal, utilizando un lenguaje o idioma, o no verbal, valiéndose de gestos, lenguaje corporal o signos no lingüísticos.<br>LA COMUNICACIÓN<br>La palabra comunicación deriva del latín *communicatiʃ* que significa compartir, participar en algo o poner en común.<br>Por eso, el término comunicación también se utiliza en el sentido de conexión entre dos puntos. Por ejemplo, el medio de transporte que realiza la comunicación entre dos ciudades o los medios técnicos de comunicación<br>Lo invito a desarrollar las actividades con entusiasmo, respeto, armonía, dedicación con el objetivo de potencializar sus conocimientos y que pongan en práctica lo aprendido en los tiempos y momentos justos con su instructor y compañeros de clase.<br>**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**<br><br>**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**<br>**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**<br>**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE.**<br>• **Denominación del Programa de Formación**: TECNICO EN CONSTRUCCION DE VIAS<br>• **Código del Programa de Formación:** 2364424<br>• **Nombre del Proyecto**: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO<br>• **Fase del Proyecto:** Ejecución<br>• **Actividad de Proyecto:** APB. CONSTRUIR PAVIMENTO ARTICULADO DE ACUERDO A NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.<br>• **Competencia:** 2364424 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.<br>**Resultados de aprendizaje:**<br>• R1. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.<br>• R2. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.<br>• R3. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.<br>• R4. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA |
| **OBLIGACION No.2**<br><br>**DEL 19 AL 29 de abril De 2022**<br><br>**Fichas**<br><br>**2539918**<br><br>**2364424** | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como:<br><br>a. Registro de proyecto formativo.<br><br>b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta<br><br>c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las | Se realizarón la solicitud de asociación DE LOS APRENDICES DE LA TRANSVERSAL EN COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO.<br><br>COMPLEMENTARIO FICHA:2539918<br><br>TECNICO EN VIAS FICHA:2364424, se dio inicio el dia 28 de abril | <br>Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje<br><br>RE: ASOCIACION TRANSVERSAL A FICHA 2364424 CONSTRUCCION DE VIAS ENCISO<br>Buenas tardes Niye:<br>Me permito compartir asignación de ficha y competencia solicitadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | competencias del programa de formación,<br><br>d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente. | |  |
| **OBLIGACION No. 3**<br><br>**DEL 19 AL 29 de abril**<br><br>**De 2022**<br><br>**Fichas**<br><br>**2539918**<br><br>**2364424** | Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación. | Se realiza inducción el primer dia en las fichas No. 2539918 y No. 2364424 complementario y transversales exponiendo la ficha, el objetivo de la formación, cronograma de actividades | <br> |
| **OBLIGACION No. 7**<br><br>**DEL 19 AL 29 de abril De 2022**<br><br>**Fichas**<br><br>**2534680**<br><br>**2426284** | Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje | Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje<br><br>FICHAS 2534680 Y 2426284 | <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Obligación No. 11**<br><br>**DEL 19 AL 29 de abril De 2022** | Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica. | Se cancelo la reunión del dia 25 de abril y se traslado para el 2 de mayo del año en curso |   |
| **Obligación No. 14**<br><br>**DEL 19 AL 29 de abril De 2022** | Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA | Se realizan imágenes publicitarias, con el fin de procmocionar la oferta del SENA CATA |    |
| **OBLIGACION No 15**<br><br>**DEL 19 AL 29 de abril De 2022** | Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se realizó la asociación de los aprendices del Tecnico en construcción de vias Ficha: 2364424 |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBLIGACION NO.23**<br><br>**DEL 19 AL 29 de abril De 2022** | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. | Elabore y entregue el informe de evidencias de las actividades proyectadas el ultimo dia hábil del presente mes al supervisor. |  |

Cordialmente,

**Firma**
**MARIA NIYERET BARRERA RUIZ**
**Contratista**
**C.C. No. 63396987**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**YADIMIR OSWALDO GARCIA**
**Supervisor(a) Contrato**
**CO1.PCCNTR.3296161 de 2022**
**Coordinador Academico**