PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Abril de 2022

Señor
BADIR FLOREZ GUERRERO.
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.3360214 de 2022**
Coordinador Academico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3360214 de 2022**
Alfonso Luis Peña Peñaranda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.487.216 de Plato, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El servicio nacional de aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($31.980.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos iguales por los meses de Febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD DE MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Impartir formación profesional integral en el marco del programa de titulada y complementaria	Pantallazo plataforma Territorium Sena Google Meet

1	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del Centro de Formación.	Desarrollo de la siguiente Competencia: Operar equipos de revisión técnico mecánica de acuerdo con normativa técnica y control ecológico Resultado de aprendizaje: IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN LOS CDAS TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA. RECONOCER LOS PROCESOS DE LA OPERACIÓN DEL CDA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES. OPERAR LOS EQUIPOS DEL CDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES. Programa REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR. Cod. Programa 83810356	

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de Aprendizaje, material de apoyo a la Formación e nstrumentos de Evaluación).	Colocar activo en las fechas establecidas las guías del curso semilla en el ambiente virtual (plataforma territorium).	Verificar en el LMS o en cada curso asignado. Guía de aprendizaje.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso Formativo, de acuerdo con los Lineamientos institucionales.	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar todas las acciones pertinentes para orientar a los aprendices en cómo llevar acabo las actividades correspondientes durante Su proceso de formación.	Sin evidencia en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro inasistencias de aprendices fichas: - 2450339	Portafolio del instructor en Google Drive

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar aprendices de los cursos titulados en Sofía plus.	Listado de aprendices por certificar
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Desarrollo de formaciones asignadas atravez de plataformas Territorium Sena y Google Meet	Pantallazos plataforma territorio y Google Meet
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo Tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencia en este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás Instancias institucionales que lo Requieran.	Asistencia a capacitaciones que el centro programa	Sin evidencia en este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Documentos y soportes requeridos para el pago de los honorarios del mes requerido	Se evidencia el pago, Soporte del pago de aportes del sistema de seguridad social integral, Reporte mensual del instructor, informe mensual de ejecución Contractual.
	Llevar y mantener actualizado el	Elaboración portafolio del	Portafolio

14	portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	instructor mes de marzo	instructor plataforma google Drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega Formal de acuerdo con los Lineamientos institucionales.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencia en este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Asistencia al centro cuando se programen las actividades.	Sin evidencia en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los Procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió apoyo para las acciones administrativas, legales, contables, y técnicas en la entidad.	No hay evidencias de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: WorldSkills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Estar disponible para cada uno de los requerimientos realizados por el centro.	Asistencia.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como esta sea requerida.	No existe evidencia de esta obligación debido a la poca relación con la formación que se imparte.	No hay evidencia
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar mensualmente al supervisor los informes respectivos con sus soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento de las formaciones asignadas.	Informe mensual de gestión.
	Solicitar oportunamente los	En la actualidad no se	No hay evidencia

22	elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.	registran materiales de Formación.	
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar Informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar mensualmente al supervisor los informes respectivos con sus soportes de las actividades realizadas para dar cumplimiento de las formaciones asignadas.	informe mensual de gestión.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo.	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No. 55573423 expedida por **ARUS**, correspondiente al mes Marzo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X NO_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios Cordialmente,



Firma
ALFONSO LUIS PEÑA PEÑARANDA
Contratista
C.C. No. 85.487.216 DE Plato

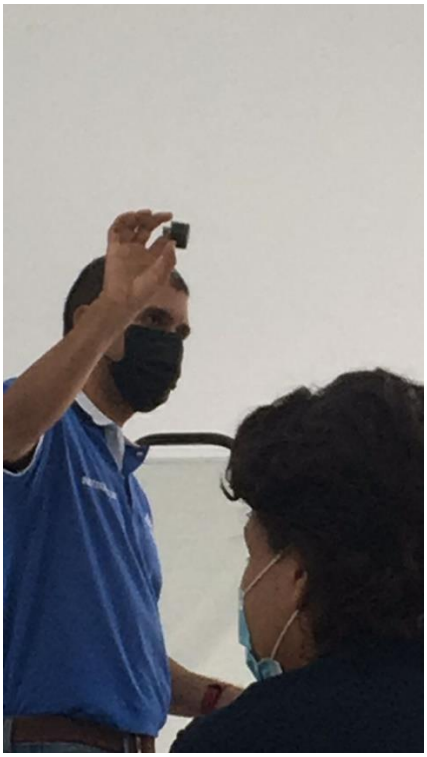
Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.3360214 de 2022**
Coordinador Academico

Ficha 2450339

Formacion presencial en ambientes del centro acuícola y agroindustrial de gaira.







Reportes

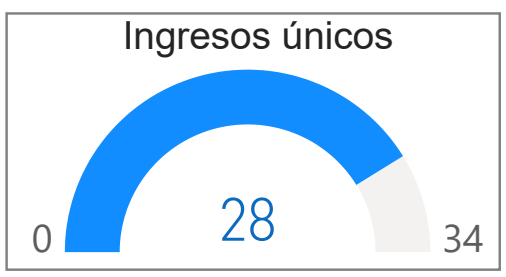
Imprimir | Programar frecuencia de envio

Sistema de reportes
Fecha de actualización
21/04/2022 16:38:57

Registro de ingresos | Avance de actividades | Acciones correctivas | Aprendices en riesgo

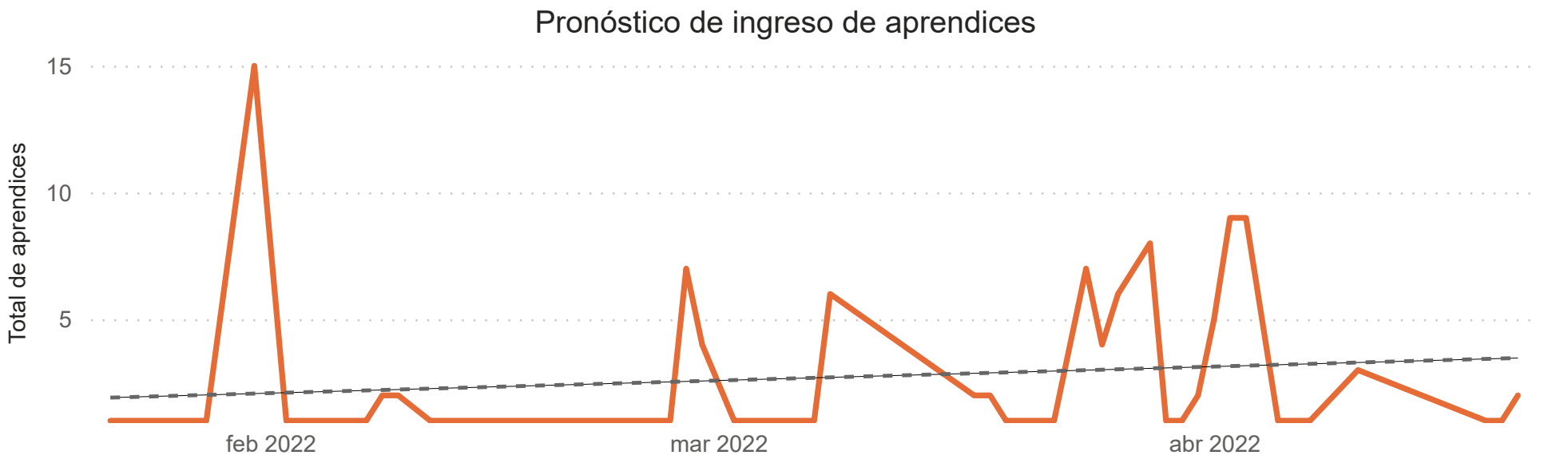
Regresar

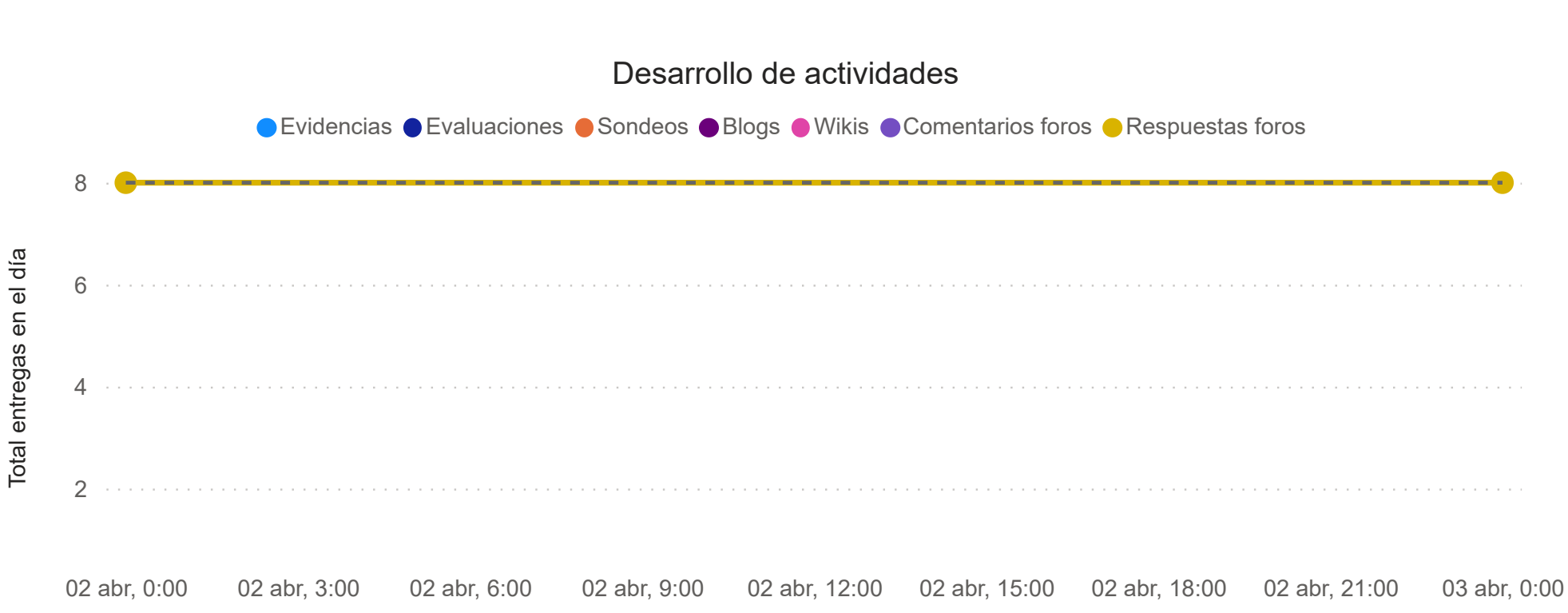
34	6	28	0
Total usuarios	Total instructores	Total aprendices	Otros roles



Total de actividades en la ficha

0	0	0	1	0	0
Evidencias	Evaluaciones	Sondeos	Foros	Blogs	Wikis





Los pronósticos de ficha estarán disponibles a partir del quinto (5) día de apertura de la ficha, debido al requerimiento de información para su procesamiento, el pronóstico se realizará para los siguientes 10 días

21/04/2022 16:58:07

v 2.2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALFONSO LUIS PEÑA PEÑARANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2484653 - REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CENTROS DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR SINCRONIZACIÓN Y EMISIÓN DE GASES CONTAMINANTES DEL MOTOR TENIENDO EN CUENTA LA NORMA TÉCNICA Y NORMAS AMBIENTALES (15 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de revisión técnico mecánica de acuerdo con normativa técnica y control ecológico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REGLAMENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CDA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS (10 HORAS)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2450339 - MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA Y CONFORT DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VEHICULAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL SISTEMA ELÉCTRICO DEL VEHÍCULO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 106.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2022	26/04/2022	OTROS	38.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 38.00

INSTRUCTOR: ALFONSO LUIS PEÑA PEÑARANDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA