ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 04**	**Página 1 de 4**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. CO1.PCCNTR.3337394 22 DE ENERO DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2022) Hasta (30/04/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO		
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPANAMIENTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA (ESTUDIANTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS) EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL ASIGNADA, SEGUN LA NECESIDAD DEL SERVICIO, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCION Y MITIGACION DE CONTAGIO POR COVID 19, Y PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN CONTEXTO ESCOLAR, DE ACUERDO CON LA ORIENTACION TECNICA DE LA DIRECCIONDE BIENESTAR ESTUDIANTIL.		
Valor del Contrato:	ONCE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($11.080.000)		
Forma de Pago:	A.) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000), C.) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar. Lo anterior y para cada uno de los pagos, previa presentación del Informe de Obligaciones y certificación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta de cinco (5) meses, a partir del acta de inicio, articulados al calendario escolar de la IED, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	Ninguna		
Fecha de Inicio:	25/01/2022	**Fecha de Terminación:**	24/06/2022
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1.Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se asiste a la institución educativa en los días y horarios acordados en los cuales se apoyan diferentes actividades y procesos.	01042022Plan_trabajo
2.Apoyar en la adecuada actualización e implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 con sus nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso.	Se realiza apoyo e implementación de protocolos en las horas de ingreso y salida de la institución educativa (uso de tapabocas, también en las actividades que se realizan de salón en salón se les brindan recomendaciones sobre protocolos.	05042022Protocolos_sup

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
3.Apoyar a la IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
4.Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención.	Se realiza apoyo e implementación de protocolos en cuantos a los presuntos casos COVID-19 o cualquier brote infectocontagioso, también en caso de primer respondiente.	19042022Aten_casos
5.Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se realizan material educativo para ubicar en sitios estratégicos de la institución educativa recordando protocolos de bioseguridad como uso obligatorio de tapabocas, desinfección de manos, ventilación de espacios cerrados.	08042022Protocolo
6.Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se realizan actividades de promoción y prevención en cuento estilos de vida saludable tomando como tema actividad física, alimentación saludable, movilidad segura, manejo de emociones, también se realiza material para ubicar en sitios estratégicos de la institución siendo visible para estudiantes y familias.	06042022Act_fisica 21042022Mov_segura
7.Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	Se asiste a diferentes reuniones de capacitación por parte del equipo de bienestar estudiantil, se exponen temas de gran importancia que ayudan a fortalecer los conocimientos y aportarlos en la institución educativa, también se realiza capacitación de primer respondiente y Participe en las capacitaciones realizadas por el equipo PAI de la secretaria de salud realizadas el 22 y 26 de abril 2022.	01042022Eval_capac 22042022Capacitac 11042022Prim_respon 12042022Capc_sed
8.Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
por COVID-19.		
9.Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la Estrategia y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	Se elabora informe de actividades realizadas en el mes de abril.	Inf_abril
10.Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado.	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades para esta obligación	N/A
11.Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	Se da cumplimiento a los protocolos establecidos en la institución educativa, uso de tapabocas.	05042022Protocolo_sup

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	Marzo	18/04/2022	125.000	Compensar
PENSIÓN	Marzo	18/04/2022	160.000	Porvenir
ARL	Marzo	18/04/2022	5.300	Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NOX se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 04, el cual corresponde a $2,216.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es:64%.

Fecha de elaboración: 30/04/2022

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO
No. Identificación: CC1033795137
Dirección: CALLE 101 A SUR 15 CONJUNTO BELLA FLORA
Telefono: 5691633
Correo: WENDYDAYAN31@GMAIL.COM
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8358255950

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO
Tipo y número de identificación	CC1033795137
Número de planilla	8358255950
Fecha pago	2022-04-18
Número de autorización pago	58255950
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	marzo de 2022
Periodo de Cotización Pensión	marzo de 2022
Número de Administradoras	3
Total Pagado	290300
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

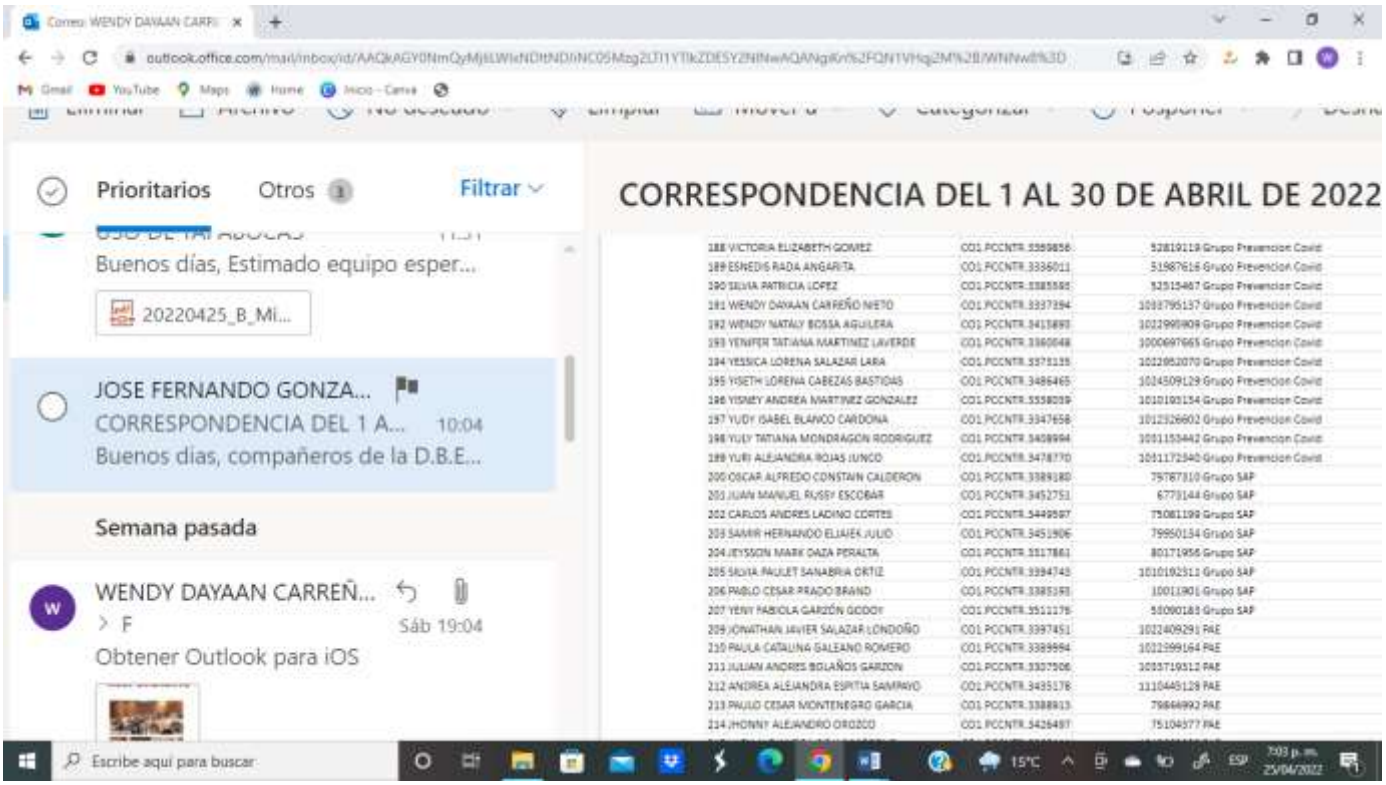
CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	5300	1
230301	Porvenir	160000	1
EPS008	Compensar EPS	125000	1

8358255950

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1033795137
APELLIDOS Y NOMBRES: WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1000000	1000000	1000000	0	125000	0	160000	0	5300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Prioritarios
Otros
Filtrar
Buenos días, Estimado equipo esper...
20220425_B_Mi...
JOSE FERNANDO GONZA...
CORRESPONDENCIA DEL 1 A... 10:04
Buenos dias, compañeros de la D.B.E...
Semana pasada
WENDY DAYAAN CARREÑ...
Sáb 19:04
Obtener Outlook para iOS
CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022
Escribe aquí para buscar