Barranquilla abril de 2022

Dra.:
Ligia Oviedo
SUPERVISOR DEL CONTRATO
OFICINA DE SALUD PUBLICA

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA ACOMPAÑAR EL PROGRAMA ENTORNOS SALUDABLES CONTRA IRA-COVID 19 DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA No. CD-11-2022-3000

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato lo siguiente correspondiente al mes de abril del 2022

Obligación Contractual	Producto
Coordinar las actividades operativas y administrativa del programa entono saludables	Se realizo la coordinación de las actividades operativas del programa IRA/ así como también las instrucciones dadas por la referente, se describen a continuación: ➢ Seguimiento telefónico diario a las cárceles y centros de menores realizando tamizaje diario del 1 al 29 de abril ➢ Consolidación de actas de reuniones ➢ Seguimiento y apoyo a equipo de vigilancia aeropuerto ➢ Informe aeropuerto mes abril
Coordinar las actividades educativas con población migrantes y vulnerables	➢ 18-04-2022 CAPACITACION INFECCIONES RESPIRATORIAS VICTOR TAMAYO ➢ 21-04-2022 CAPACITACION JORNADA UNICEF
Brindar apoyo a la consolidación de informes de visitas a las IPS	➢ Se realiza consolidados de visitas a IPS/EPS de los diferentes componentes del programa

Scanned with CamScanner

Apoyar a las jornadas de capacitación en protocolo de bioseguridad contra covid 19	➢ Se dieron las recomendaciones a población privada de la libertad a través del seguimiento diario telefónico haciendo énfasis en promoción y prevención de IRA/COVID ➢ Lavado de manos ➢ Mantener el distanciamiento ➢ Uso correcto de tapabocas ➢ Aislamiento preventivo Anexo excel
Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual	Realizar apoyo a las diferentes actividades administrativas desarrolladas y enmarcadas para dar cumplimiento a los requerimientos de las diferentes dependencias distritales y organismos de control, relacionadas a continuación: ➢ SIGOB, registro de las diferentes solicitudes al Programa ➢ Seguimiento a Oficios radicados y recibidos. ➢ Respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por el equipo

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

1. Carpeta actividades operativas
2. Carpeta actividades educativas
3. Carpeta actividades administrativas
4. Carpeta consolidación visitas Eps
5. Carpeta demás actividades con relación al contrato

Atentamente.

LILIANA OMAIRA MONCADA PINTO
CC. 32.799.248
CONTRATISTA PROGRAMA IRA - ERA

Vo.Bo.

ASTRID RESTREPO CORREA
Referente IRA/COVID-19

Scanned with CamScanner