Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4742 2022	**C.D.P. No.:**	343	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PÚBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE

Nombre del Contratista: LAURA DANIELA SOLORZANO PADILLA **C.C.** 1.030.682.181 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2022/15/3 **Fecha Terminación inicial:** 2022/15/4 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.165.572	994	2022-04-16	2022-06-14
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2022	$ 1.116.236			
2	ABRIL 2022	$ 2.232.472	$ 329.400	9433187483	2022-04-04
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.064.551	$ 6.230.123	$ 3.348.708	$ 2.881.415

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-04-01 **Hasta:** 2022-04-30

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las establecidas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Acciones requeridas para los productos de la acción integrada 1 actividad 2 Acciones artisticas para la promocion en la cultura de la salud en el Entorno Cuidador Comunitario para la promoción de la salud mental, alimentación saludable, la actividad fisica y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19).	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Elaboración y entrega de soportes requeridos para el presente mes.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentación del cronograma de actividades del mes.	Cronograma y preauditoria.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realiza acciones de información y educación en COVID-19 en el Entorno Comunitario para la promoción de la salud mental, alimentación saludable, la actividad fisica y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19)	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza apropiación conceptual como técnico en artes y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acta de reunión.
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, como técnico en artes, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos del Entorno Comunitario.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Se realizan acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo técnico en artes y conforme a los anexos y lineamientos.	Actas de reunión y listado de sesiones colectivas.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones de información, educación y comunicación en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas.	Actas de reunión, listado de sesiones colectivas y registro fotográfico.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Participar de las asistencias técnicas del Entorno Comunitario y capacitaciones sugeridas por parte de la subred centro oriente.	Acta de reunión.

10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Durante las intervenciones se activarán y notificarán los eventos de interés en salud pública identificados durante las acciones de IEC COVID-19 realizados en el espacio público.	Acta de reunión.
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se hará entrega de los productos solicitados dentro de los plazos establecidos, según la meta o actividades asignadas para la estrategia de IEC COVID-19, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligenciarán los formatos de sesiones colectivas, acta de reunión, reportes solicitados por la SDS, de la estrategia de IEC COVID-1, en el cumplimiento de las acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Durante las intervenciones de IEC COVID por solicitud, se realizarán articulaciones con alcaldías locales, componentes de la subred como gestión de políticas, de igual manera se harán acercamientos comunitarios que se requieran, para el desarrollo de las acciones de IEC COVID-19.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realiza planeación de las actividades de información, educación y comunicación en COVID-19, para la puesta en escena enfocada en los temas de actividad física, salud mental, alimentación saludable y enfermedades transmisibles.	Acta de reunión y cronograma
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Participar de las asistencias técnicas del Entorno Comunitario y capacitaciones sugeridas por parte de la subred centro oriente	Acta de reunión.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza planeación y alistamiento de las actividades de información, educación y comunicación en COVID-19, para la ejecución enfocada en los temas de actividad física, salud mental, alimentación saludable y enfermedades transmisibles.	Acta de reunión.
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se hará entrega de los productos solicitados dentro de los plazos establecidos, según la meta o actividades asignadas para la estrategia de IEC COVID-19, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se realiza la entrega de los productos solicitados como soporte de interventoría en las fechas establecidass dando cumplimiento a la calidad y oportunidad de las actividades.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
19	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se participará en las reuniones convocadas por parte del Entorno Comunitario y la Subred Centro Oriente.	Acta de reunion
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realiza la gestión documental de la estrategia de Información, educación y comunicación según la normatividad.	Acta de reunión.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizan las actividades solicitadas, dando cumplimiento al plan de acción y cronograma de la estrategia de IEC.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las actividades del equipo de Información, Educación y Comunicación se realizan según cronograma por localidad implementado mensualmente dando cumplimiento al plan de acción.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

LAURA SOLORZANO

Firma del Contratista

C.C. 1.030.682.181 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES HERNANDEZ
CARGO:	REFERENTE DE ENTORNO CUIDADOR
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA
CARGO:	DIRECTORA GESTION DEL RIESGO
FIRMA	

Cuenta de cobro 002- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LAURA DANIELA SOLÓRZANO PADILLA
C.C. 1.030.682.181 De Bogotá D.C.

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($ 2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4742 2022 correspondiente del 01 al 30 de Abril de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

LAURA SOLÓRZANO

LAURA DANIELA SOLÓRZANO PADILLA
C.C. 1.030.682.181 De Bogotá D.C
Teléfono: 3186409032
Dirección: KE 72J BIS 40C 50 SUR
No 0570005370363151 cuenta ahorros Davivienda

Fecha: 30/Abril/2022

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030682181		SOLORZANO PADILLA LAURA DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 72 j bis #40 c 50 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4416484	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1394998693	9433187483	I	2022/04/21	2022/04/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$329,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$24,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$24,400		$0	$0
1	CC 1030682181	SOLORZANO LAURA	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS008	30	$1,000,000	$125,000	CCF24	30	$1,000,000	$20,000	14-23	30	$1,000,000	$24,400	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$24,400		$0	$0

2022/04/02 07:47 AM

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030682181		SOLORZANO PADILLA LAURA DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 72 j bis #40 c 50 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4416484	No

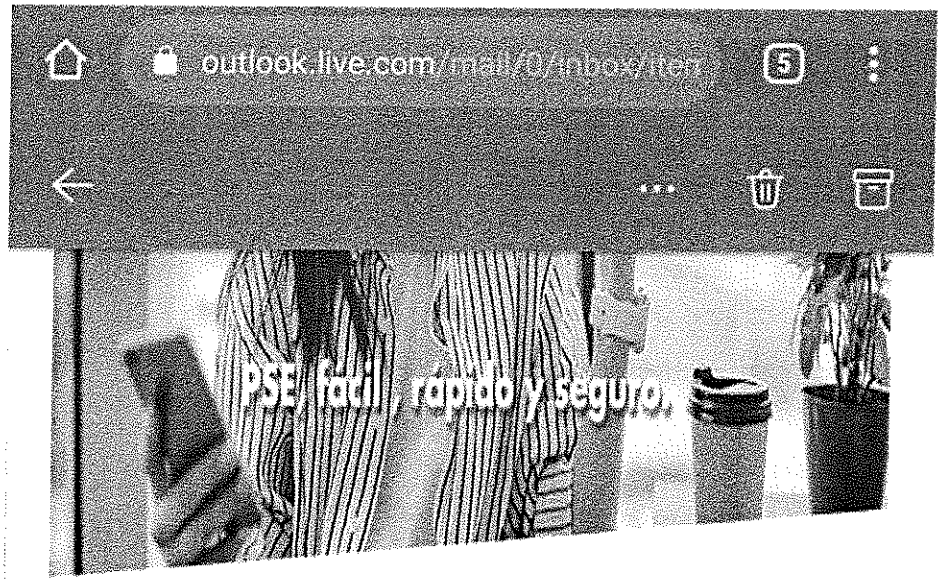
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1394998693	9433187483	I	2022/04/21	2022/04/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$329,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	Z30301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$24,400	$0	$0	$24,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$0	$0	$20,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$20,000	$0	$0	$20,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$329,400	$0	$0	$329,400

PLANILLA PAGADA



¡Hola, Laura daniela solorzano padilla

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1394998693
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9433187483
Valor de la Transacción: $ 329.400
Fecha de Transacción: 02/04/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

SOPROTE DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP PS 4742 2022
LAURA DANIELA SOLORZANO PADILLA

