CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1.440-12.14-0108 DEL 11 DE ENERO DE 2022

Fecha: Santiago de Cali, ABRIL 27 de 2022

ELABORADO POR: SANDRA CRISTINA JIMENEZ AGUDELO

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe cuota CUATRO (4) del contrato celebrado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, entre el supervisor María Fernanda Medina Quintana y el contratista Sandra cristina Jimenez Agudelo, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

Fecha en que se firma el Acta de Inicio	: 11/01/2022
Fecha de terminación	: 30/06/2022
Informe correspondiente	: CUOTA CUATRO
Suspensiones	: N/A
Reinicios	: N/A
Prorrogas	: N/A
Otrosí	: N/A

2. OBJETO DEL CONTRATO.

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO NORMALISTA SUPERIOR CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de Abril, donde el desempeño de las mismas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la secretaría en los procesos de sostenibilidad ambiental, así como la divulgación de estrategias orientadas a la

conservación del medio ambiente y mitigación del cambio climático, además del acompañamiento a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1: Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, enmarcadas en estrategias de educación ambiental.

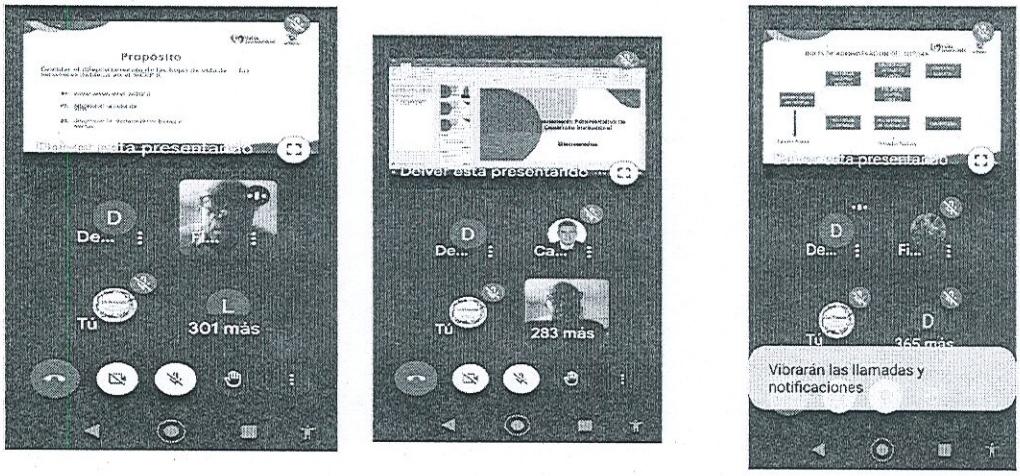
-Participe de la segunda reunión de Gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), dirigido por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca. El objetivo principal son las medidas de prevención y control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo, reduciendo al mínimo los incidentes, accidentes y enfermedades laborales que se puedan presentar. La aplicación de las pautas de higiene, pausas activas, adecuada postura, cuidado de espalda, y el adecuado manejo de la resolución 2184, sobre la adopción de los diferentes códigos de colores, para la separación de residuos sólidos. Son Fundamentales para la seguridad y salud en el trabajo.

Imagen 1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



-Participe de la reunión virtual dirigida por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación del valle del Cauca. Relacionada al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, se Ingresó a la plataforma SIGEP II, para diligenciar las hojas de vida y La Declaración de Bienes y Rentas.

Imagen 2. SIGEP II



-Asistí a la reunión programada por los Supervisores María Fernanda y Abel Vélez, que se llevó a cabo a partir de las 9 a.m. en la caseta de acción comunal ubicada en el parque principal del corregimiento de Felidia Valle. Durante la jornada de Educación ambiental se trataron temas relacionados a las funciones, actividades y herramientas que los Guardianes Ambientales pueden implementar en sus funciones diarias.
Se logró satisfactoriamente el objetivo propuesto, mejorar las competencias personales y profesionales como Guardián Ambiental.

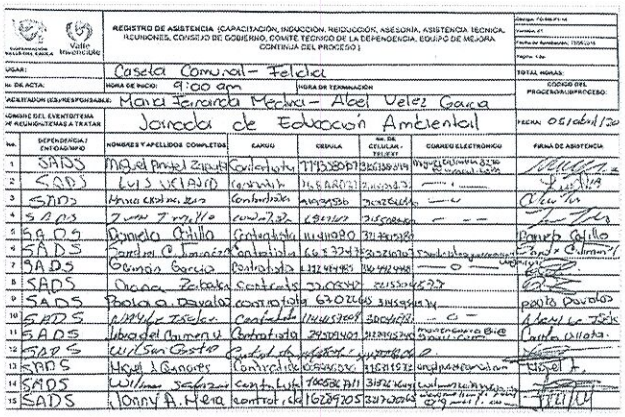
Imagen 3. JORNADA DE EDUCACIÓNAMBIENTAL





ACTIVIDAD CONTRACTUAL

2: Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Caseta Comunal - Feldai

HORA DE INICIO: 9:00 am

FECHA: 05/abril/20

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIVEL	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

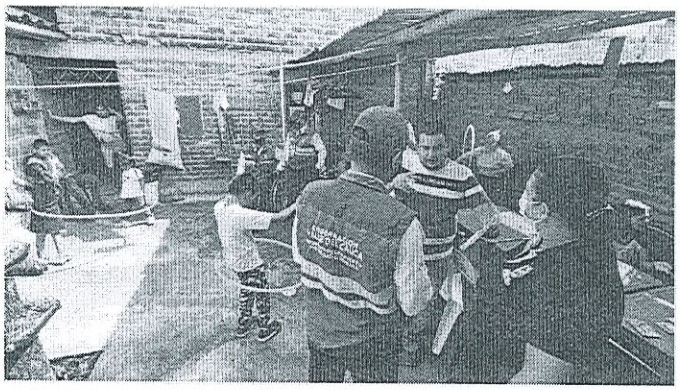
Ambiental PROCEDAS en las zonas de incidencia del desarrollo de su contrato.

-Asistí a la Fundación Casita Verde, con el acompañamiento de los Gestores de Convivencia de la Gobernación del Valle del cauca, ubicada en los llanitos del Municipios de Roldanillo, conformada por 12 niños de diferentes edades, hijos de madres solteras que trabajan durante todo el día, su extracto y entorno social de muy bajo nivel. El objetivo principal de la visita fue es el de sensibilizar por medio de charlas, juegos, folletos, donación de semillas de vegetales con su respectiva explicación, para ser sembradas en la huerta, preguntas y respuestas sobre la importancia del respeto personal y del entorno que nos rodea.

Imagen 4. FUNDACIÓN CASITA VERDE

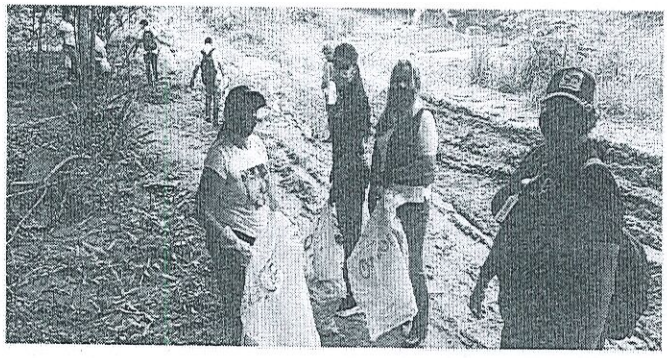






-Participe de la Sexta Jornada de limpieza del Jarillón del Rio Morales, tramo comprendido entre los barrios Moralito- El Bosque-Santa Rita y puente transversal Doce, Vía terminal de Tulua Valle. Con la participación de La Empresa Municipales E.S.P. en articulación con el comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental CICEA, Empresa de aseo Veolia, Policía Ambiental, Gestores de INCIVA, CVC y Junta de Acción Comunal. Con la asistencia de más de 50 personas comprometidas, se logró contribuir con la conservación y mejoramiento de la zona.

Imagen 5. JORNADA DE LIMPIEZA

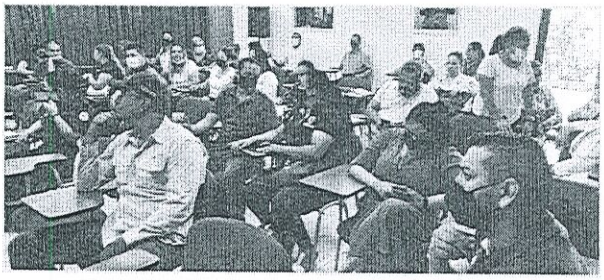


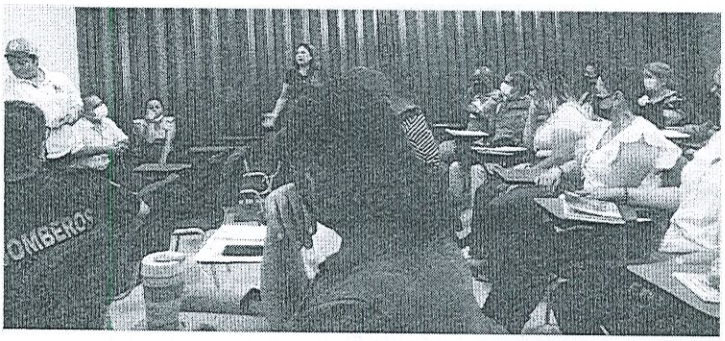


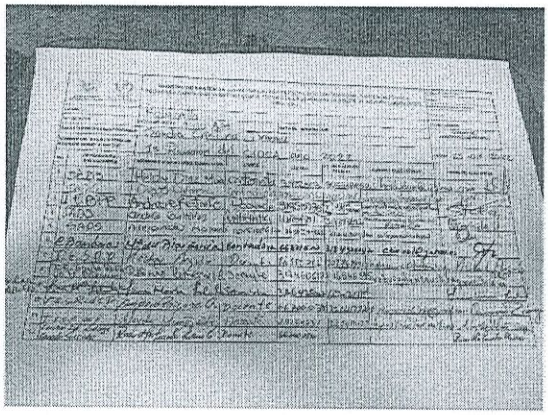


-Asistí a la primera reunión del comité Técnico Interinstitucional de educación Ambiental del Municipio, con la asistencia del grupo PROCEDAS de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. El CIDEA está conforma por un representante del PRAE de cada Institución educativa, SEDAMA, Secretaria de Planeación, CVC, Empresa de Servicios Públicos y un representante de cada Ente Municipal. Por parte de un representante de la CVC y el Secretario de Desarrollo Social y Educativo del municipio de Roldanillo Valle, se presentó el cuerpo del proyecto (resultados, actividades, indicadores y metas) El comité en general participo de la planificación y coordino acciones para la ejecución de recursos para la educación Ambiental.

Imagen 6. CIDEA ROLDANILLO







ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3: Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.

-Asistí a la Celebración del día Mundial del Agua, día mundial de los bosques y el día mundial meteorológico, en el Municipio de Andalucía Valle, Cerro Dulce. Con la participación articulada de la Policía Ambiental, Defensa Civil, CVC, Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca, Bomberos Voluntarios y la Institución Educativa Eleazar libreros Salamanca, el Colegio Nuevo Horizonte Andalucía y el Señor Carlos Arturo Franco Rivera Presidente de Perseam. Jornada enfocada en la sensibilización del uso adecuado del agua y del medio ambiente que nos rodea, durante la celebración se realizaron diferentes charlas pedagógicas y la siembra de 100 Plántulas de las especies Urapán, Eugenia, Guayacán lila y amarillo.

Imagen 7. DIA DEL AGUA







ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4: Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible mediante la promoción por redes social.

. Revisé diariamente las páginas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, divulgando cada actividad y evento realizado

Imagen 8. REDES SOCIALES

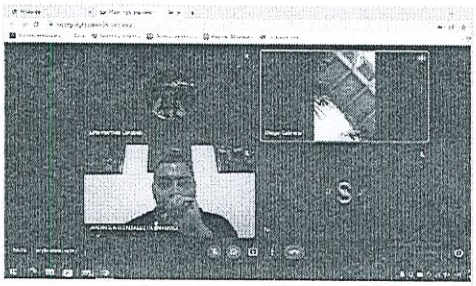


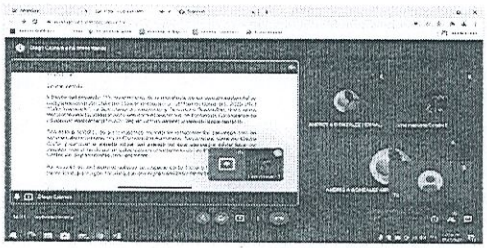
ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5: Entregar una Base de datos con la caracterización de los proyectos ciudadanos de educación Ambiental PROCEDA, identificados en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.

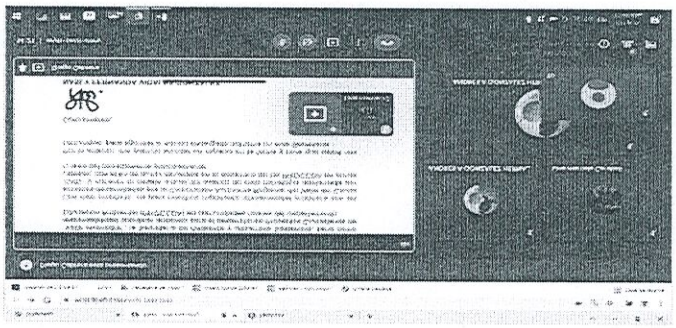
-Participe de la reunión Virtual de educación Ambiental (PROCEDAS), organizada por el Señor Diego Cabrera, coordinador de Procedas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, con la asistencia de Andrés González Alejandro Molano Andrés Vargas, Sandra Cristina Jimenez Agudelo y Lina Patricia. Dentro del orden del día, se trataron los siguientes puntos, Verificación del Quorum, Lectura y socialización del oficio enviado a CVC para solicitar la base de datos de los PROCEDAS activos en el Departamento, Contextualizar a los contratistas con actividades relacionadas a Educación Ambiental o a PROCEDAS en sus contratos, Proponer Fechas tentativas para Visitar los Municipios de Tuluá y Jamundí y la zona rural de Cali en el cerro de las tres cruces (Bataclán) con el fin de identificar y apoyar PROCEDAS que no sean oficialmente uno, Explicación detallada del plan de trabajo por parte del Coordinador Diego Cabrera:
Articular las partes interesadas en la problemática que se quiere resolver identificando las causas principales, Contextualizar a los actores o partes interesadas
Socializar el problema con la comunidad y proponer soluciones reales a las causas identificadas
Configurar y caracterizar muy bien los problemas en una herramienta Excel donde se identifique: Lugar, Zona, Causas, Afectaciones, Actores, etc.
Hacer que la comunidad identifique el problema en un mapa

Definir la metodología que se va a usar para abordar el problema Ej:(Espina de pescado)
COMPROMISOS: Sandra Cristina Jimenez se compromete a realizar el acercamiento con el señor Omar Pescador para realizar una visita al Municipio de Tuluá para evaluar y apoyar un posible PROCEDA. Andrés Vargas se compromete a levantar el Acta de la reunión y enviarla al grupo.

Imagen 9. PROCEDA







Sandra C. Jiménez A

Sandra Cristina Jiménez Agudelo
C.C. No. 66.873.475 Contratista