REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA	LISETH MILENA GARCIA BACA	CONTRATO NO.	**CD -25-2022-0850**
ACTIVIDADES **TÉCNICOS**	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS	VOBO
1. Brindar apoyo y acompañamiento operativo en actividades de control de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico.			
2. Apoyar operativamente en la atención durante las emergencias presentadas en el Distrito de Barranquilla.			
3. Prestar apoyo y acompañamiento en la asistencia de las entregas de ayudas humanitarias.			
4. Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las capacitaciones y visitas técnicas.			

5. Prestar servicio atendiendo a los usuarios.			

6. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			
7. Apoyar en la realización de trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen es zonas de amenaza.			
8. Apoyar en la elaboración de inventarios de ayudas humanitarias.			

9. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.	04 05 06 07 08 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29	APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL APOYO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	