REGISTRO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE CONTRATISTA	ANNY MARIA TOBÓN ARGOTE	CONTRATO NO.	25- 2022- 0791
ACTIVIDADES COMUNICACIÓN SOCIAL	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	**VOBO**
1.Creación de dos campañas de comunicación masiva para promover la conciencia de riesgos de desastres.	05-04-2022 11-04-2022	Campaña motivacional para funcionarios OGR Diseño campaña de comunicación asertiva	
2.Diseño básico de piezas informativas.	04-04-2022 07-04-2022 22-04-2022 27-04-2022	Diseño de piezas para campaña motivacional interna Corrección de piezas Diseño de campaña expectativa y pieza actividad Lúdica grupo de Legalización de evacuaciones y ayudas humanitarias Diseño de diplomas de actividad Lúdica grupo de Legalización de evacuaciones y ayudas humanitarias	
3.Redacción de boletín interno (temáticos e informativos).			
4.Redacción de comunicados internos y externos.	29-04-2022	Realización de informe Colegio Distrital Boston	
5.Apoyo logístico a eventos, reuniones, etc.	06-04-2022	Asistencia a capacitación sobre el uso de herramientas digitales en la Web UNGRD	

	08-04-2022 11-04-2022 20-04-2022 20-04-2022 21-04-2022 25-04-2022 26-04-2022	Asistencia y apoyo Logístico WEBINAR DE REGRESO A LA RUTINA Reunión comunicaciones y grupo apoyo psicosocial campaña comunicación asertiva Gestión charla de salud mental y prevención Bullying Colegio Distrital Boston Gestión charla de salud mental y prevención Bullying Colegio San José Seguimiento y aprobación actividades lúdicas equipo de Legalización evacuaciones y ayudas humanitarias. Apoyo charlas Colegio Distrital Boston Apoyo charlas Colegio Distrital Boston	
6. Creación de Podcasts.	28-04-2022 28-04-2022	Apoyo a creación de contenido de podcast Edición podcast	

7.Creación de página de Instagram, apoyo en canal de Youtube y cuenta de Facebook.	08-04-2022	Gestión y solicitud de publicaciones campaña motivacional	
8. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			
9. Apoyar en las entregas de ayudas humanitarias.			
10. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo.			
11. Prestar Apoyo en las actividades de sensibilización sobre el COVID 19 como es: cercos sanitarios y jornadas de pruebas rápidas.			
12. Prestar apoyo en la recolección de evidencias en las entregas de ayudas humanitarias.			
13. Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.			
14. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			