La justicia es de todos · Minjusticia	FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)	F-GC-06-03- V 2

1. INFORACION GENERAL DEL CONTRATO No 035-2022

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	11/01/2022	11/01/2022	30/09/2022

Numero	Fecha	Cuenta
322	11/01/2022	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA
422	11/01/2022	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestar sus servicios profesionales para acompañar a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos en la formulación, planeación, ejecución presupuestal y seguimiento de los proyectos de inversión así como de los planes de acción institucional, estratégico y de adquisiciones, en línea con las directrices normativas, financieras y los compromisos de políticas públicas que promueven el mejoramiento del acceso a la justicia local y rural y el desarrollo de los métodos de resolución

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Davivienda	0570176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$9.857.754,00	abril

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7835709754	$992.900,00	Abril	25/04/2022
Pensión	7835709754	$1.350.500,00		
Arl	7835709754	$41.500,00		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/04/2022	$9.857.754,00	$0,00	$9.857.754,00

Nueve millones ochocientos cincuenta y siete mil setecientos cincuenta y cuatro Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 28/04/2022

Supervisor

RINCON REMOLINA, ERIKA PATRICIA

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones
Honorarios correspondientes al mes de abril de 2022. Del 01 al 04 de abril firma Mayra Nathalia Sánchez, como directora (e) y del 05 al 30 de abril de 2022, firma Erika Patricia Rincon Remolina como directora.

La justicia es de todos Minjusticia	**INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 035-2022** **PERIODO EL 1/04/2022 AL 30/04/2022**	**F-GC-06-02-V 3**

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1.Acompañar la formulación, planeación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con destino al DNP se diligencian los formatos de principales metas, acuerdo de paz inversión, equidad de mujer inversión de la matriz denominada “Marco de Gasto de Mediano Plazo “MGMP” 2023 – 2026. Documento enviado a la OAP para la respectiva gestión ante el DNP. 2. Se realiza seguimiento a la aprobación por parre del DNP, de los anteproyectos y programación presupuestal 2023 de los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional” y “Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”. Los anteproyectos y programación presupuestal 2023, fueron aprobados por parte del DNP el día 25 de abril de 2022.		X		
2.Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, en línea con las directrices normativas y financieras	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para la reunión de Secretaria General y Oficina Asesora de Planeación, se elabora presentación con el seguimiento detallado a la ejecución presupuestal con corte a 31 de marzo de 2022, correspondiente a los proyectos de inversión “Mejoramiento del Acceso a la Justicia” y “Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos”. Documento enviado a través de correo a la directora de MASC. 2. Como insumo para la reunión “Trazador presupuestal “Construcción de Paz”, programada por el DNP, se prepara informe que muestra a detalle la programación presupuestal del trazador "Construcción de Paz" en el marco del Proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional". 3. Actualización de la matriz de seguimiento a la ejecución presupuestal, estado de ejecución de contratos, pagos y obligaciones de las acciones y estrategias relacionadas en los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional” y “Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, insumo con el cual se elabora el informe de ejecución financiero con corte a 31 de Marzo de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		

3.Formular, actualizar y realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que desarrollen a través de los proyectos de inversión que se encuentren en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para el comité contractual, se elabora presentación con los antecedentes y solicitud modificación objeto del ítem DMASC- 059. Documento enviado a través de correo a la directora MASC. 2. Por solicitud del Grupo de Gestión Financiera y Contable, se elabora relación de los 34 contratos de prestación de servicios que se encuentran bajo la supervisión de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos para la vigencia 2022. 3. Se envía al enlace contractual, a través de correo electrónico y con el fin de ser radicado ante el Grupo de Gestión Contractual los siguientes documentos correspondiente al proceso cuyo objeto es " Prestar al Ministerio de Justicia y del Derecho los servicios para desarrollar el Marco para la Implementación de la Conciliación en Equidad MICE, en los municipios definidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho". DMASC - 059-01: 1. Viabilidad técnica CDP Dmasc- 059-01 - MICE (firmada) y 2. CDP No. 12422 - DMASC-059-01 MICE (firmado).		X		
4.Formular y realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las accionesy estrategias de acceso a la justicia que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para la segunda sesión 2022 – del Comité Institucional de Gestión y desempeño, se envía correo con la información referente al Plan de Acción Institucional correspondiente a la vigencia 2021. 2. En el marco del reporte correspondiente al primer trimestre, se solicita a la Oficina Asesora de Planeación la habilitación del sistema DARUMA con el fin de realizar el correspondiente cargue de información. 3. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se diligencia el formato dispuesto por la OAP denominado “Formato diligenciado PAI” y se registra la información en el sistema de seguimiento DARUMA con sus respectivos soportes. En el sistema se reporta el avance cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre enero y marzo de 2022 de los indicadores, metas y actividades en Plan de Acción Institucional de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Se reporta la actualización del sistema a través de correo electrónico a la OAP.			X	
5.Formular y realizar seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias de acceso a la justicia que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se diligencia el formato dispuesto por la OAP denominado “Formato diligenciado PEI” y se registra la información en el sistema de seguimiento DARUMA con sus respectivos soportes. En el sistema se reporta el avance cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre enero y marzo de 2022 de los indicadores, metas y actividades en Plan Estratégico Institucional de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Se reporta la actualización del sistema a través de correo electrónico a la OAP.			X	
6.Programar mensualmente los pagos en el marco de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza seguimiento a las cuentas e informes de contratistas que no fueron radicadas en el mes de marzo de 2022, y se envía correo a los coordinadores informando de la importancia de la radicación de las cuentas en tiempo oportuno con el fin de evitar sanciones al PAC. 2. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud PAC ordinario Correspondiente al mes mayo de 2022 (pagos abril). Documento radicado a través de correo electrónico el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera.		X		

7.Acompañar a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos en los trámitesnecesariospara laexpedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar.	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión ante la directora MASC y Oficina Asesora de Planeación para la solicitud de viabilidad técnica del CDP correspondientes al proceso DMASC – 059-01 cuyo objeto es: "Prestar al Ministerio de Justicia y del Derecho los servicios para desarrollar el Marco para la Implementación de la Conciliación en Equidad MICE, los municipios definidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho". 2. Mediante memorando No. MJD-MEM22-0003773-DMSC-2100, se gestiona la solicitud del CDP correspondiente al proceso cuyo objeto es “Prestar al Ministerio de Justicia y del Derecho los servicios para desarrollar el Marco para la Implementación de la Conciliación en Equidad MICE, en los municipios definidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho".		X		
8.Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Elaboración de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de marzo 2022 para los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional” y “Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 2. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional”, correspondiente al mes de marzo de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión “Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, correspondiente al mes de marzo de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		
8.Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	4. Elaboración de matriz detallada de la inversión y ejecución por cada uno de los proyectos, productos, actividades, rubro, apropiación, compromisos, obligados y pagos, con corte a 31 de marzo de 2022. Matriz que se incluye en el ítem de avance financiero del informe de avance mensual de los proyectos de inversión con destino al DNP. 5. Elaboración del informe de avance de trazadores presupuestales “Construcción de paz”, 1. Reforma Rural Integral – 1.1. Ordenamiento rural y uso del suelo y 2) “Equidad de Género” en la categoría “Educación y acceso a nuevas tecnologías – Desarrollo institucional y transformación cultural, los cuales van en línea con los indicadores AG6, AG7 y A12 del Plan Marco de Implementación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, que se encuentran a cargo de la DMASC, del proyecto de inversión Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, con corte a 31 de marzo de 2022. Documento que se incluye en el ítem de trazadores presupuestales del informe de avance mensual del proyecto de inversión con destino al DNP.		X		

8.Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	6. Registro y cargue de la información generada de los informes de avance mensual cualitativo de actividades y productos, informe de avance financiero, informe de regionalización de la inversión e informe de trazadores presupuestales relacionados con los indicadores de construcción de paz y equidad de la mujer e informes ejecutivos finales con corte a 31 de marzo de 2022 en el sistema de información de seguimiento a proyectos de inversión SPI – DNP y envío de soporte a la OAP. 7. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de marzo de 2022 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 8. Con el fin de preparar los insumos para los informes de seguimiento de proyectos de inversión, así como del plan de adquisiciones para el DNP y el informe cualitativo para el Ministerio de Hacienda, se envía correos al equipo de trabajo solicitando información, en los correos igualmente se incluye la información correspondiente a actividades ejecutadas en el marco de los proyectos de inversión y obligaciones contractuales.		X		
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas porel supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para la Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer de la Presidencia de la República, se diligencia matrices de recolección de información cualitativa - Trazador Presupuestal de Equidad para la Mujer vigencias 2021 y 2022 (lo relacionado al prepuesto por proyecto de inversión), se envía a Liliana Flórez y Sonia Zambrano para continuar con la gestión ante la OAP. 2. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se da respuesta al requerimiento de la organización connectas, lo relacionado con presupuesto asignado para violencia de genero 2022. 3. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de marzo 2022, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico.		X		
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas porel supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	4. Se diligencia matriz 203 propuestas presidenciales con corte a 31 de marzo de 2022. Documento enviado a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación. 5. Se da respuesta a solicitud de la OAP referente a los proyectos y programas encaminados a mitigar el impacto de los pasivos ambientales, con destino a DNP. 6. Se da respuesta a solicitud del despacho del Viceministro relacionada con las actividades específicas concernientes a juventudes y Conpes de Juventudes Gobierno Nacional, con destino a la Consejería Presidencial.			X	

9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas porel supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	7. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencian matrices de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2018 a abril de 2022. La información se encuentra detallada y clasificada con los Códigos del DANE por departamento y municipio. Documento enviado a la OAP para la respectiva gestión ante el DNP. 8. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se diligencia la matriz denominada “Proyección cierre gobierno – 203 propuestas”, lo relacionado con la meta “Municipios con modelos de justicia local y rural implementado" a cargo de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos". Documento radicado a través de correo electrónico.			X	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas porel supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	8. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se diligencia la matriz denominada “Proyección cierre gobierno – 203 propuestas”, lo relacionado con la meta “Municipios con modelos de justicia local y rural implementado" a cargo de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos". Documento radicado a través de correo electrónico. 9. Atendiendo solicitud de la Oficina Asesora de Planeación, se diligencia cuadro con la información del CONPES 3904- 2017, relacionado con la "construcción de la casa de justicia del municipio de Mocoa" a cargo de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Información enviada a través de correo electrónico.			X	
10. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas por esl supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación de la reunión denominada “Reunión coordinadores y equipo transversal – seguimiento a procesos misionales”. Programada por la directora de la DMASC. realizada el día 25 de abril de 2022. 2. Participación de la reunión denominada “Preparatoria trazador Construcción de Paz- Primera ronda sectorial 2022”. Programada por la Directora de la DMASC. Realizada el día 26 de abril de 2022.			X	
10. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas por esl supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual	3. Participación de la reunión denominada “Trazador Construcción de paz – Primera ronda sectorial 2022. Programada por el DNP y la OAP del Ministerio de Justicia. Realizada el día 27 de abril de 2022. 4. Participación de la reunión denominada “Lineamientos informe de Empalme Gobierno Nacional y fechas de presentación”. Programada por el DNP. Realizada el día 28042022.			X	

Supervisor

RINCON REMOLINA, ERIKA PATRICIA

Director Técnico 23

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	035 de 2022
CONTRATANTE:	**Ministerio de Justicia y del Derecho**
CONTRATISTA:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	40.043.602 de Tunja
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
PERIODO DEL INFORME:	01/04/2022 – 30/04/2022
INFORME No.	4 de 9

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1.Acompañar la formulación, planeación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Con destino al DNP se diligencian los formatos de principales metas, acuerdo de paz inversión, equidad de mujer inversión de la matriz denominada “Marco de Gasto de Mediano Plazo “MGMP” 2023 – 2026. Documento enviado a la OAP para la respectiva gestión ante el DNP. 2. Se realiza seguimiento a la aprobación por parre del DNP, de los anteproyectos y programación presupuestal 2023 de los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional” y “Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”. Los anteproyectos y programación presupuestal 2023, fueron aprobados por parte del DNP el día 25 de abril de 2022.	1.1. Correo enviado a la OAP con el formato MGMP diligenciado. 1.2. Pantallazos aprobación por parte del DNP.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – abril Fanny Liliana López. 1. Formulación y planeación.

2. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, en línea con las directrices normativas y financieras.	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para la reunión de Secretaria General y Oficina Asesora de Planeación, se elabora presentación con el seguimiento detallado a la ejecución presupuestal con corte a 31 de marzo de 2022, correspondiente a los proyectos de inversión “Mejoramiento del Acceso a la Justicia” y “Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos”. Documento enviado a través de correo a la directora de MASC. 2. Como insumo para la reunión “Trazador presupuestal “Construcción de Paz”, programada por el DNP, se prepara informe que muestra a detalle la programación presupuestal del trazador "Construcción de Paz" en el marco del Proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional". 3. Actualización de la matriz de seguimiento a la ejecución presupuestal, estado de ejecución de contratos, pagos y obligaciones de las acciones y estrategias relacionadas en los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional” y “Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, insumo con el cual se elabora el informe de ejecución financiero con corte a 31 de Marzo de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.	2.1. Correo envío presentación de seguimiento presupuestal. 2.2. correo de envío a la directora de los insumos para la reunión con DNP 2.3. Matriz de seguimiento a la ejecución presupuestal	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – Abril Fanny Liliana López. 2. Ejecución presupuestal.
3. Formular, actualizar y realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que desarrollen a través de los proyectos de	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para el comité contractual, se elabora presentación con los antecedentes y solicitud modificación objeto del ítem DMASC-	3.1. Correo informe y presentación comité contractual. .	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – Abril Fanny Liliana López.

inversión que se encuentren en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	059. Documento enviado a través de correo a la directora MASC. 2. Por solicitud del Grupo de Gestión Financiera y Contable, se elabora relación de los 34 contratos de prestación de servicios que se encuentran bajo la supervisión de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos para la vigencia 2022. 3. Se envía al enlace contractual, a través de correo electrónico y con el fin de ser radicado ante el Grupo de Gestión Contractual los siguientes documentos correspondiente al proceso cuyo objeto es " Prestar al Ministerio de Justicia y del Derecho los servicios para desarrollar el Marco para la Implementación de la Conciliación en Equidad MICE, en los municipios definidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho". DMASC - 059-01: 1. Viabilidad técnica CDP Dmasc-059-01 - MICE (firmada) y 2. CDP No. 12422 - DMASC-059-01 MICE (firmado).	3.2. Correo de envío información a Gestión Financiera. 3.3. Correo soporte envío documentos para contrato MICE.	3. Seguimiento Plan de Adquisiciones.
4. Formular y realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias de acceso a la justicia que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para la segunda sesión 2022 – del Comité Institucional de Gestión y desempeño, se envía correo con la información referente al Plan de Acción Institucional correspondiente a la vigencia 2021. 2. En el marco del reporte correspondiente al primer trimestre, se solicita a la Oficina Asesora de Planeación la habilitación del sistema DARUMA con el fin de realizar el correspondiente cargue de información. 3. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se diligencia el formato dispuesto por la OAP denominado “Formato diligenciado PAI” y se	4.1. Correo de envió insumos PAI 4.2. Correo solicitud habilitación del sistema. 4.3.1. Matriz PAI diligenciada en Excel.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – Abril Fanny Liliana López. 4. Seguimiento Plan de Acción institucional.

	registra la información en el sistema de seguimiento DARUMA con sus respectivos soportes. En el sistema se reporta el avance cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre enero y marzo de 2022 de los indicadores, metas y actividades en Plan de Acción Institucional de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Se reporta la actualización del sistema a través de correo electrónico a la OAP.	4.3.2. Correo enviado a la OAP con el reporte 4.3.3. Soporte cargue en el sistema DARUMA 4.3.4. Correo reporte enviado a la OAP	
5. Formular y realizar seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias de acceso a la justicia que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se diligencia el formato dispuesto por la OAP denominado "Formato diligenciado PEI" y se registra la información en el sistema de seguimiento DARUMA con sus respectivos soportes. En el sistema se reporta el avance cualitativo y cuantitativo mensual y trimestral del periodo comprendido entre enero y marzo de 2022 de los indicadores, metas y actividades en Plan Estratégico Institucional de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Se reporta la actualización del sistema a través de correo electrónico a la OAP.	5.1.1 Matriz PEI diligenciada en Excel. 5.1.2. Correo enviado a la OAP con el reporte 5.1.3. Soporte cargue en el sistema DARUMA 5.1.4. Correo reporte a la OAP	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – Abril Fanny Liliana López. 5. Seguimiento Plan de Estratégico institucional.
6.Programar mensualmente los pagos en el marco de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza seguimiento a las cuentas e informes de contratistas que no fueron radicadas en el mes de marzo de 2022, y se envía correo a los coordinadores informando de la importancia de la radicación de las cuentas en tiempo oportuno con el fin de evitar sanciones al PAC. 2. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud PAC ordinario correspondiente al mes mayo de 2022 (pagos abril). Documento radicado a través de correo electrónico	6.1. Correo de seguimiento radicado cuentas – PAC 6.2. Correo enviando programación PAC	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – Abril Fanny Liliana López. 6. Programa Anual Mensualizado (PAC).

	el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera.		
7. Acompañar a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos en los trámites necesarios para la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar.	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión ante la directora MASC y Oficina Asesora de Planeación para la solicitud de viabilidad técnica del CDP correspondientes al proceso DMASC – 059-01 cuyo objeto es: "Prestar al Ministerio de Justicia y del Derecho los servicios para desarrollar el Marco para la Implementación de la Conciliación en Equidad MICE, los municipios definidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho". 2. Mediante memorando No. MJD-MEM22-0003773-DMSC-2100, se gestiona la solicitud del CDP correspondiente al proceso cuyo objeto es “Prestar al Ministerio de Justicia y del Derecho los servicios para desarrollar el Marco para la Implementación de la Conciliación en Equidad MICE, en los municipios definidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho".	7.1. Soporte correo gestión ante directora y la Oficina Asesora de Planeación. 7.2. Memorando No. MJD-MEM22-0003773.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – Abril Fanny Liliana López. 7.Trámite financiera CDPs.
8. Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Elaboración de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de marzo 2022 para los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional” y “Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP.	8.1.1. – 8.1.2. Matrices de regionalización proyectos de inversión febrero 2022.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – Abril Fanny Liliana López. 8. Informes de seguimiento ejecución

	2. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional”, correspondiente al mes de marzo de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.	8.2. Informe mensual marzo proyecto mejoramiento.	
	3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión “Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, correspondiente al mes de marzo de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.	8.3. Informe mensual febrero proyecto métodos.	
	4. Elaboración de matriz detallada de la inversión y ejecución por cada uno de los proyectos, productos, actividades, rubro, apropiación, compromisos, obligados y pagos, con corte a 31 de marzo de 2022. Matriz que se incluye en el ítem de avance financiero del informe de avance mensual de los proyectos de inversión con destino al DNP.	8.4. Matriz detallada de inversión por cada uno de los proyectos de inversión.	
	5. Elaboración del informe de avance de trazadores presupuestales “Construcción de paz”, 1. Reforma Rural Integral – 1.1. Ordenamiento rural y uso del suelo y 2) “Equidad de Género” en la categoría “Educación y acceso a nuevas tecnologías – Desarrollo institucional y transformación cultural, los cuales van en línea con los indicadores AG6, AG7 y A12 del Plan Marco de Implementación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, que se encuentran a cargo de la DMASC, del proyecto de inversión Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a	8.5. Informe de avance trazadores presupuestales con corte a marzo de 2022.	

	nivel nacional", con corte a 31 de marzo de 2022. Documento que se incluye en el ítem de trazadores presupuestales del informe de avance mensual del proyecto de inversión con destino al DNP. 6. Registro y cargue de la información generada de los informes de avance mensual cualitativo de actividades y productos, informe de avance financiero, informe de regionalización de la inversión e informe de trazadores presupuestales relacionados con los indicadores de construcción de paz y equidad de la mujer e informes ejecutivos finales con corte a 31 de marzo de 2022 en el sistema de información de seguimiento a proyectos de inversión SPI – DNP y envío de soporte a la OAP. 7. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de marzo de 2022 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 8. Con el fin de preparar los insumos para los informes de seguimiento de proyectos de inversión, así como del plan de adquisiciones para el DNP y el informe cualitativo para el Ministerio de Hacienda, se envía correos al equipo de trabajo solicitando información, en los correos igualmente se incluye la información correspondiente a actividades ejecutadas en el marco de los proyectos de inversión y obligaciones contractuales.	8.6.1-8.6.2.-8.6.3. Soporte cargue informes a SPI y correo enviado a la OAP. 8.7. Correo informe MinHacienda enviado a la OAP 8.8. Soporte de solicitud a cada uno de los equipos de trabajo de la DMASC.	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para la Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer de la Presidencia de la República, se diligencia matrices	9.1. Correo electrónico de envío información.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – Abril Fanny Liliana López.

relacionados con el objeto contractual.	de recolección de información cualitativa - Trazador Presupuestal de Equidad para la Mujer vigencias 2021 y 2022 (lo relacionado al prepuesto por proyecto de inversión), se envía a Liliana Flórez y Sonia Zambrano para continuar con la gestión ante la OAP.		9. Respuestas a entes de control.
	2. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se da respuesta al requerimiento de la organización connectas, lo relacionado con presupuesto asignado para violencia de genero 2022.	9.2. Correo de envío respuesta a la OAP.	
	3. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de marzo 2022, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico.	9.3. Correo envío informe distribución de recursos enviado a la OAP	
	4. Se diligencia matriz 203 propuestas presidenciales con corte a 31 de marzo de 2022. Documento enviado a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación.	9.4. Correo enviado a la OAP con informe 203 metas	
	5. Se da respuesta a solicitud de la OAP referente a los proyectos y programas encaminados a mitigar el impacto de los pasivos ambientales, con destino a DNP.	9.5. Correo enviado a la OAP.	
	6. Se da respuesta a solicitud del despacho del Viceministro relacionada con las actividades específicas concernientes a juventudes y Conpes de Juventudes Gobierno Nacional, con destino a la Consejería Presidencial.	9.6. Correo enviado a la OAP	
	7. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencian matrices de proyectos y programas ejecutados y	9.7. Correo enviado a la OAP con las matrices diligenciadas.	

	en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2018 a abril de 2022. La información se encuentra detallada y clasificada con los Códigos del DANE por departamento y municipio. Documento enviado a la OAP para la respectiva gestión ante el DNP. 8. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se diligencia la matriz denominada "Proyección cierre gobierno – 203 propuestas", lo relacionado con la meta "Municipios con modelos de justicia local y rural implementado" a cargo de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos". Documento radicado a través de correo electrónico. 9. Atendiendo solicitud de la Oficina Asesora de Planeación, se diligencia cuadro con la información del CONPES 3904- 2017, relacionado con la "construcción de la casa de justicia del municipio de Mocoa" a cargo de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. Información enviada a través de correo electrónico.	9.8. Correo enviado a la OAP con la matriz diligencia. 9.9. Correo enviado a la OAP con la información diligenciada.	
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación de la reunión denominada "Reunión coordinadores y equipo transversal – seguimiento a procesos misionales". Programada por la directora de la DMASC. realizada el día 25 de abril de 2022. 2. Participación de la reunión denominada "Preparatoria trazador Construcción de Paz- Primera ronda sectorial 2022". Programada por la Directora de la DMASC. Realizada el día 26 de abril de 2022. 3. Participación de la reunión denominada "Trazador Construcción	10.1. Soporte participación reunión. 10.2. Soporte participación de la reunión. 10.3. Soporte participación de la reunión.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – Marzo Fanny Liliana López. 10. Mesas de trabajo.

	de paz – Primera ronda sectorial 2022. Programada por el DNP y la OAP del Ministerio de Justicia. Realizada el día 27 de abril de 2022. 4. Participación de la reunión denominada “Lineamientos informe de Empalme Gobierno Nacional y fechas de presentación”. Programada por el DNP. Realizada el día 28042022.	10.4. Soporte participación de la reunión.	

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,

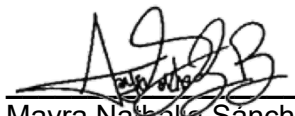


Fanny Liliana López Borda
C.C. 40.043.602 de Tunja

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

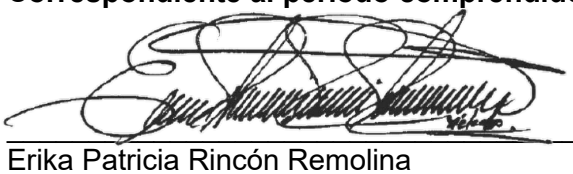
Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato. Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

VoBo Supervisor
Correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y 04 de abril de 2022



Mayra Nathalia Sánchez Baquero
Directora (E) Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

VoBo Supervisor
Correspondiente al periodo comprendido entre el 05 y 30 de abril de 2022



Erika Patricia Rincón Remolina
Directora Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 6 # 49 - 48	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7835709754**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/04/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1426477358

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 1.270.900	$ 0	$ 0	$ 39.800	$ 39.800	$ 0	$ 0	$ 1.350.500	$ 0	$ 1.350.500
SUBTOTALES:										**$ 1.350.500**	**$ 0**	**$ 1.350.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 992.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 992.900	$ 0	$ 0	$ 992.900
SUBTOTALES:													**$ 992.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 992.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 41.500	$ 41.500	$ 0	$ 0	$ 41.500
SUBTOTALES:									**$ 41.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 41.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES													
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																																								
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 7.943.102				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 7.943.102	$ 1.270.900	$ 39.800	$ 39.800	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.350.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 7.943.102	$ 992.900	$ 0	$ 992.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 7.943.102	40043602	$ 41.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 2.384.900**

DECLARACION JURAMENTADA

Yo, **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA**

Identificado(a)	NIT:	C.C:	CE:	Otros:	Número:	D.V.
		X			40.043.602	

Dirección: CRA 6 No. 49 - 48

Telefono: Celular: 3142348955

Correo Electrónico(E-mail): lililopezborda@outlook.com

En mi calidad de: Persona Natural [X] y Declarante de Renta: [X] No declarante de Renta [ ]

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el paragrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los descuentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social, en concordancia con el artículo18 de la ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del contrato Número **035** de **2022**, suscrito con el Ministerio de Justicia y del Derecho, Objeto del pago sujeto a retención; en cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada

Nombre EPS, AFP Y ARL	**PLANILLA**	Periodo, Valor base del ingreso de cotización (40% valor ingreso mensual del contrato) y valor pagado en la planilla sin intereses de mora			
		Mes	Año	Ingreso Base Cotización (40%)	Valor pagado
AFP - PORVENIR	7835709754	ABRIL	2022	7.943.102,00	992.900,00
EPS - FAMISANAR			2022		1.350.500,00
ARL - POSITIVA			2022		41.500,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:	SI			NO	X
b) Que por los Honorarios percibidos en la prestación del servicio, cumplí con la siguiente condicion: 1) Vinculé y/o contraté trabajadores o Contratistas como mínimo por noventa dias continuos o discontinuos.	SI			NO	X
c) Que mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2021) superaron mil cuatrocientos (1.400) UVT. ($50.831.000). Decreto 1778 de 2021.	SI	X		NO	

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013

Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1.	SI:	[ ]	NO:	[X]
Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1, respaldada con certificación de la Entidad Financiera.	SI:	[ ]	NO:	[X]
Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1, respaldada con certificación de la Entidad Promotora de Salud.	SI:	[ ]	NO:	[X]

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiendome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

Se firma a los 30 días del mes de ABRIL del año 2022



Firma

ANEXO DECLARACION JURAMENTADA

Nombres y Apellidos: **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA** Contrato No. : **035**

Identificado (a): NIT: [ ] CC: [X] CE: [ ] Otros: [ ] Número: 40.043.602 D.V.

Información para Depurar la Base de la Retención

1. Deducción de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con las condiciones de dependientes:

1.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad [ ]

1.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que esten estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ó la autoridad oficial correspondiente; o en los programas ténicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. [ ]

1.3. Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores fisicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal. [ ]

1.4. El cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientes sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sen certificados por Medicina Legal. [ ]

1.5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. [ ]

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco

2. Deducción por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

Certificación Adjunta SI: [ ] NO: [ ]

Crédito Compartido SI: [ ] NO: [ ]

Porcentaje que le corresponde % _____ y valor que le corresponde $ _____

3. Deduccion por Salud o Medicina Prepagada

Certificación Adjunta SI: [ ] NO: [ ]

La anterior se firma el 30 del mes de ABRIL del año 2022

Firma