Barranquilla, 02 de mayo de 2022

Señor (es)
LIGIA INES OVIEDO CASTAÑO
Jefe Oficina salud Publica
Secretaría de Salud Barranquilla

ASUNTO: Informe De Actividades Realizadas En Virtud Del Contrato De Prestación De Servicio N.º CD-112022- 2357

Me permito presentar a ustedes el informe en virtud del contrato REALIZAR LA ASESORÍA Y CONTROL JURÍDICO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROYECTAN PARA LA FIRMA DEL JEFE DE LA OFICINA DE SALUD PÚBLICA DISTRITAL O DEL SECRETARIO DISTRITAL DE SALUD DE ASUNTOS DE COMPETENCIA correspondiente al pago del mes de abril de 2022:

OBLIGACION CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
1. Sustanciar los actos administrativos que se requieran dentro de los procesos de inspección, vigilancia y control sobre las entidades del sector salud, en el marco del Plan Decenal de Salud Pública – Plan Territorial de Salud.	Estuve presto a emitir mi opinión profesional en los temas para los que fui convocado en ese sentido
2. Acompañar jurídicamente las diferentes actuaciones dentro de los procesos administrativos sancionatorios que como autoridad sanitaria, deban ser adelantados por la Secretaria Distrital de Salud - Oficina de Salud Pública,	*POR MEDIO DEL CUAL SE DA TRASLADO PARA ALEGAR DE CONCLUSIÓN DENTRO DEL EXPEDIENTE SSD-OGC-004-202* POR LA CUAL SE INICIA UN PROCESO SANCIONATORIO Y SE FORMULAN CARGOS'' EXPEDIENTE N° 004 - 2022 POR LA CUAL SE INICIA UN PROCESO SANCIONATORIO Y SE FORMULAN CARGOS'' EXPEDIENTE N° 030 - 2021 POR LA CUAL SE INICIA UN PROCESO SANCIONATORIO Y SE FORMULAN CARGOS'' EXPEDIENTE N° 031 - 2021
3. Realizar la asesoría y control jurídico de los actos administrativos que se proyectan para la firma del jefe de la oficina de salud pública distrital o del secretario distrital de salud de asuntos de competencia de la secretaria.	POR LA CUAL SE INICIA UN PROCESO SANCIONATORIO Y SE FORMULAN CARGOS'' EXPEDIENTE N° 032 – 2021

	POR LA CUAL SE INICIA UN PROCESO SANCIONATORIO Y SE FORMULANCARGOS EXPEDIENTE N° 033 - 2021
4. Brindar la asistencia jurídica a las respuestas a derechos de petición, solicitudes y quejas que se tramiten en las diferentes áreas de la Oficina de Salud Pública, interpuestos por la comunidad, de acuerdo con su competencia por las fallas, omisiones, faltas de oportunidad o mala calidad que se presenten en la presentación de los servicios de salud.	SE realiza acompañamiento y revisión a todos los documentos que salen de la secretaria de salud, en especial se ha dado apoyo y conceptos en los casos, vacunación, eventos adversos, revisión de procesos Sivigila por el no cargue de los casos positivos
5. Proyectar los actos administrativos, circulares, requerimientos y misivas que requiera la Secretaría distrital de Salud de cara a la normatividad sanitaria, y demás que se le encarguen.	He tramitado y dado respuesta a derechos de petición, solicitudes y quejas, se han atendido solicitudes

MARÍA TERESA HERNANDEZ ECHEVERRIA
C.C. 22.591.779
Contrato CD-112022-
Teléfono 3137873951

VoBo