Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-07-2022-2444

Plazo de Ejecución: Desde: 18/01/2022 Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: Efraín Javier Gómez Rincón

No. Documento de Identificación: 1.065.611.674

Periodo: del 1° al 30 de abril de 2022

No. de Pago: 3/11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
1) Apoyar las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 2) Atender de manera eficiente las solicitudes realizadas a la Secretaría Distrital de Comunicaciones, gestionar la respuesta oportuna y de fondo a los derechos de petición que le sean asignados para tal efecto, así como de los requerimientos realizados a la dependencia por los diferentes organismos de control del Estado. 3) Apoyar en la proyección y elaboración de oficios que emita el despacho de la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 4) Apoyar en la elaboración de los actos administrativos que se requieran en desarrollo de la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 5) Apoyar en la emisión de conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados por los funcionarios de la Secretaría Distrital de Comunicaciones. 6) Apoyar los asuntos legales que se requieran dentro del cumplimiento de los proyectos e iniciativas que adelanta la Secretaría Distrital de Comunicaciones, en desarrollo de su Plan de Acción 2022. 7) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. 8) Presentar informes detallados de su gestión de asuntos legales cuando se requiera.	-Apoyo a la atención de las solicitudes realizadas a la Secretaría Distrital de Comunicaciones, para brindar respuesta oportuna y de fondo a los derechos de petición y solicitudes asignados para tal efecto, así como de los requerimientos realizados las diferentes dependencias distritales. -Apoyo en la proyección y elaboración de oficios emitidos por el despacho de la Secretaría Distrital de Comunicaciones, con corte al 30 de abril de 2022. -Gestión de actas de liquidación y cierre de los procesos contractuales de la vigencia 2021, supervisados por funcionarios de la Secretaría Distrital de Comunicaciones. -Asistencia a las reuniones convocadas para tramitar los requerimientos institucionales pendientes asignados a través de la plataforma SIGOB.

Anexo:

Planilla de aportes a salud, pensión y ARL, conforme a las obligaciones del contrato.



_____

Efraín Javier Gómez Rincón
C.C. No. 1.065.611.674
Contratista