Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-0201

Plazo de Ejecución - Desde: 14/01/2022 - Hasta: 30/11/2022

Nombre y Apellido del Contratista: JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO

No. Documento de Identificación: 22.734.836 De Barranquilla

Periodo: Correspondiente a ABRIL de 2022.

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo al fortalecimiento de la calidad, proyección y seguimiento a las acciones de mejoramiento de prácticas pedagógicas con población estudiantil en condición de discapacidad.	• Reuniones presenciales y virtuales con el equipo de educación inclusiva para planificación, ejecución y seguimiento de actividades del programa de educación inclusiva 2022. • Revisión de casos de estudiante de la IED La Magdalena. • Revisión de casos de estudiante de la IED Pestalozzi • Revisión de casos de estudiante de la IED Salvador Entregas. • Revisión de casos de estudiante de la IED Experiencias pedagógicas. • Revisión de casos de estudiante de la IED José Eusebio Caro. • Revisión de casos de estudiante de la IED del Caribe. • Revisión de casos de estudiante de la IED Marco Fidel Suárez. • Acompañamiento formativo a docentes y directivos de la IED 103 sobre educación inclusiva. • Asistencia técnica a IED Del Barrio Simón Bolivar sobre educación inclusiva. • Acompañamiento formativo con profesionales de apoyo del operador Codetec sobre habilidades comunicativas. • Reunión virtual equipo de educación inclusiva y convivencia para socialización y articulación de los procesos de inclusión y convivenciales. • Recopilación de base de datos sobre los estudiantes de grado 11 con discapacidad y modalidad atención domiciliaria de las IEDS. • Seguimiento a las IEDS en el proceso de inscripción a las pruebas saber 11 de los estudiantes con discapacidad y modalidad atención domiciliaria. • Elaboración de diseño de instrumentos para recolección de información sobre educación inclusiva.

	• Seguimiento a procesos en la modalidad de atención domiciliaria.
2. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	• Realización de llamadas a rectores para convocatoria Air-e • Apoyo como coordinador logístico en el programa Nuestra Ruta a la Excelencia en la IED INSTENALCO.
3. Asistencia y apoyo a la gestión en las mesas de trabajo Intersectoriales que propendan el desarrollo e implementación de estrategias y programas alrededor de personas con discapacidad.	• Asistencia presencial al taller “El Bienestar en el Centro”.

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO
Contratista