INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. **No. DE CONTRATO:**	CD-55-2022-1406
2. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:**	ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO
3. **OBJETO DEL CONTRATO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.
4. **FECHA QUE CUBRE EL INFORME:**	01 ABRIL DE 2022 AL 30 DE ABRIL DE 2022.
5. **FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	2 DE MAYO DE 2022
6. **NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:**	OSCAR PEÑUELA PINTO
7. **CARGO:**	JEFE DE OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.
8. **NO. DE INFORME DE GESTIÓN:**	04
9. **FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)**	20/04/2022 (MARZO)

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

- Asesorar jurídicamente en la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, actas, así como también a respuestas a PQRFS y entes de control que lleguen a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.
- Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Económico en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión, haciendo énfasis en el Sistema de Gestión Ambiental.
- Asesorar y acompañar los procesos jurídicos y contractuales a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.
- Presentar informes mensuales de la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, convenios, actas y PQRFS atendidos.
- Brindar apoyo y acompañamiento a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.

INFORME DE GESTIÓN #4
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2022

El presente informe de gestión tiene como fecha de cobertura desde **01 ABRIL DE 2022** hasta el **30 DE ABRIL DE 2022**, durante este período y de acuerdo con los objetos contractuales, y como primer punto tenemos los siguientes productos:

Se brinda asesoría en revisión jurídica de los documentos elaborados producto de solicitudes que ingresaron por PQRFS, oficios, así como también respuestas a otras dependencias y demás documentos, durante el período que cubre este informe, en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, las cuales me permito detallar y clasificar a continuación:

Clasificación PQRFS entre el 01/04/2022 y 30/04/2022	
Relacionadas con el área de Empleabilidad:	124
Relacionadas con Empleabilidad y Desarrollo P.-Discapacidad	3
Relacionadas con el área de Desarrollo Productivo:	2
Relacionadas con el área de Formación para el trabajo	8
Empleabilidad (Empresas y otras)	1
Otras (Invitaciones, oficios internos, envío de información, entre otras):	1
TOTAL PERIODO	**139**

Tabla No. 1

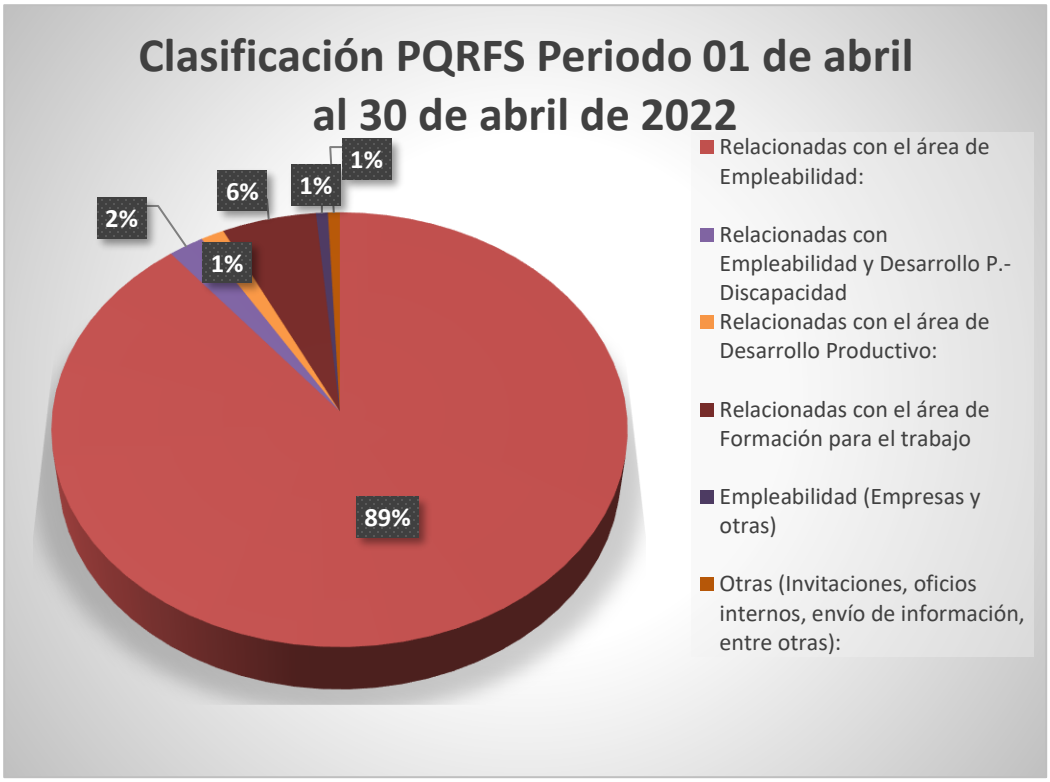


Gráfico No. 1

Adicional a lo anterior, se apoya a la elaboración y/o revisión de los siguientes documentos:

- Revisión de Oficio a Secretaria de Espacio Público sobre participación de emprendedores de la Oficina en el "Mercado a tu barrio".

- Revisión de solicitud de espacios en CC único y CC americano para la promoción comercial de microempresas pertenecientes a población vulnerable Madres cabeza de hogar. QUILLA-22-086343 y QUILLA-22-086343.

- Organización y elaboración de documentos (Reglamento, Proyecto de Viabilidad y Oficio de solicitud) para modificación de licencia del Servicio de Empleo.

- Revisión de Invitación a reunión para a explorar opciones de proyectos para el desarrollo de ciudad a empresas.

- Revisión de Certificados para ELITE FACILITY MANAGEMENT S.A.S, CONSORCIO MANTENIMIENTO DYE, CONSORCIO GRAN BAZAR en la cual consta que vinculaciones laborales a personas registradas y referencias por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Sobre el Sistema Integrado de Gestión y Sistema de Gestión Ambiental se realiza lo siguiente en este período:

- Participación y en el taller de gestores ambientales internos del programa de educación ambiental de la Secretaria de Gestión Humana. Desarrollado el 28 de abril de 2022.

De igual manera se acompaña y asesora jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Económico y Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en los siguientes temas y procesos:

- Apoyo en revisión de informes, factura electrónica y documentos soporte de las personas jurídicas de la oficina:

  - ✓ FUNDACIÓN SANTO DOMINGO – FSD (CD-55-2022-3642)
  - ✓ GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS Y SERVICIOS EMPRESARIALES S.A.S (CD-55-2022-2548).

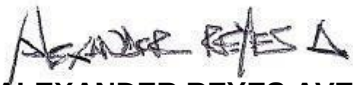
- Apoyo en proceso de Revisión de Informes, soportes, cargue al SECOP II y asesoramiento al supervisor del contrato en SECOP II.

- Revisión jurídica y soporte al supervisor de los contratos de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en Plataforma SECOP II para el tercer y cuarto informe de gestión de los contratistas, de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.

Adicionalmente se brinda apoyo en las siguientes actividades:

- Realización de documento y concepto jurídico sobre aspectos Básicos de la Ley 1935 de 2018 (Ley de Propinas), a solicitud del supervisor del contrato para reunión con gremio de Meseros.

Atentamente,



ALEXANDER REYES AVENDAÑO
CC. 1.1140.840.134.
Abogado.