INFORME DE ACTIVIDADES PESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 04

CONTRATO No.:	003 de 2022	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL INVISBU.	
SUPERVISOR:	NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO	
CARGO DEL SUPERVISOR	SUBDIRECTOR JURIDICA	
CONTRATISTA:	SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO	
CEDULA	37.510.521	
VALOR INICIAL:	$27.000.000	
VALOR ADICIONAL:	N/A	
PLAZO INICIAL:	SEIS (6) MESES	
PLAZO ADICIONAL:	N/A	
FECHA DE INICIO	14/01/2022	
FECHA DE TERMINACION:	13/07/2022	
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA DE REINICIO	N/A	
VALOR A PAGAR	$4.500.000	
PERIODO DEL PAGO	DESDE	01/04/2022
	HASTA	30/04/2022
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 16.050.000	

En Bucaramanga, el tres (3) de mayo de 2022 se reunieron la Contratista **SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO, y NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO**, supervisora del contrato Nro. 003 de 2022 cuyo objeto es **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DEL INVISBU."**, con el fin de elaborar el presente informe de actividades.

Se elabora el presente informe, como soporte de las obligaciones ejecutadas y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana-INVISBU.
De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista **SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO,** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Prestar los servicios profesionales como abogado a través del apoyo y asesoría jurídica para el buen desarrollo de la gestión jurídica del INVISBU	Atención al cliente a los ciudadanos que acuden al INVISBU	Planillas que reposan en el archivo de la oficina jurídica
2	Proyectar actos administrativos de carácter general y particular a cargo del INVISBU	Se proyectó la Resolución No. 118 de 26 de abril de 2022 "Por la cual se adopta el Acuerdo Colectivo de fecha 20 de abril de 2022, suscrito entre el Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma	Reposa en el archivo de la oficina jurídica

Scanned with CamScanner

		Urbana del Municipio de Bucaramanga – INVISBU, y las Organizaciones Sindicales SINTRAMUNICIPALES Seccional Bucaramanga y SUNET Subdirectiva Bucaramanga."	
3	Realizar y adelantar los trámites administrativos o jurídicos generales ante cualquier otra entidad pública o privada a cargo del INVISBU que se le imponga	Se realizó tramite ante el segundo de ejecución radicando oficio para el desarchivo del proceso de la señora Zenaida Morantes, con el fin de levantar medida cautelar Oficio No 0810 de 2022, de referencia solicitud de información solicitada por el Ministerio de trabajo	Reposa en los archivos de la entidad
4	Brindar apoyo en los trámites de gestión contractual del Instituto	Revisión de formatos de procesos contractuales	
5	Atender respuestas a requerimientos que se soliciten en las distintas actuaciones administrativas y jurídicas de los procesos que tiene vigente el INVISBU	Se revisaron 60 cuentas de los contratistas del INVISBU	Ver libro radicador de la Subdirección Jurídica
6	Prestar apoyo a la Dirección en la elaboración, interpretación, implementación de procedimientos y aplicación de normas para la resolución de actuaciones administrativas o jurídicas de la Entidad	. Revisión y verificación de acuerdos colectivos de la entidad	reposa en el archivo de la juridica
7	Apoyar la revisión, actualización, trámite y seguimiento del procedimiento de reubicaciones que se realicen ante el INVISBU	Se presta apoyo jurídico a los ciudadanos en el procedimiento de reubicación	Planillas de atención al publico
8	Proyectar y tramitar los actos administrativos de asignación de Subsidios Familiares de Vivienda Municipal Complementario, Reubicaciones, Cancelación de Hipoteca, Prohibiciones de Enajenación y/o Condiciones Resolutorias .	Se realizaron las resoluciones No 107 y 110 de 2002	reposa en el archivo de la jurídica
9	Proyectar y presentar escrito de acciones de tutela, oficios, contestación de demandas, contestación de derechos de petición, acciones populares, peticiones de entes de control y demás que se requieran para el desarrollo de los procesos judiciales y administrativos donde el INVISBU sea parte	Se realizó el oficio N° 0877 al Ministerio de trabajo, con el fin de cumplir con el depósito de las actas de la negociación	reposa en el archivo de la jurídica
10	Las demás actividades asignadas por el supervisor de conformidad con el objeto contractual y además	Apoyo juridico en la revisión de carpetas de contratos prestación de servicios	

Scanned with CamScanner

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MARZO
	Fecha de pago	2022/04/06
	9432532235	9432532235
	Ingreso Base de Cotización	$1'800.000,00
	Valor cotizado	$225,000
	EPS	SURA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MARZO
	Fecha de pago	2022/04/06
	Nº de Planilla	9432532235
	Ingreso Base de Cotización	$1'800.000,00
	Valor cotizado	$ 288,000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MARZO
	Fecha de pago	2022/04/06
	Nº de Planilla	9432532235
	Ingreso Base de Cotización	$1'800.000,00
	Valor cotizado	$9400
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Por lo anterior, el contratista y supervisor hacen constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

NEYDE FERNANDA CONTRERAS SUPELANO
SUPERVISOR

SILVIA LUCIA CAMELO SERRANO
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner