PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2022.

Señor
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3354882 del 2022**
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3354882 del 2022.

Yo, **Guillermo Enrique Torres Rodriguez** identificado con la cédula de ciudadanía No. 13872730 de bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma es de Treinta y dos millones seis cientos treinta mil pesos mcte **($32´630.000,oo)**. El cual estará amparado en el CDP 13122 del 23 de enero del 2022, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300- 14-0- 3603025-02 Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) mensualidades iguales de febrero a septiembre por valor cada una de Tres millones novecientos mil pesos mcte **($3´900.000,oo)**, b) un último pago de once (11) días del mes de septiembre de 2022, por valor de Un millón cuatrocientos treinta mil pesos mcte **($1'430.000)**.

Plazo: Ocho (8) meses y once (11) días.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de alternancia	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera presencial, acatando todos los protocolos de

			bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación virtual, por medio de los programas Grupos de WhatsApp y GoogleMeet.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones presenciales en el hachón.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se hizo Socialización y diagnostico de conocimientos previos en el área eléctrica.	En este mes no se realizó Prueba diagnóstica. (adminstracion, empresa, planeación- organización- dirección y control)
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias de inglés y sus respectivos resultados de aprendizaje	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesita participar en los proyectos de investigación
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y resultados (competencia Instalar acometidas según normativa)	Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo sena)
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro se realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad. No se realizó curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certifiación SST vigente año 2021.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2022	Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2022 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa práctica de la ficha 2157146 - asistencia administrativa	Reunion virtual con las empresas y aprendices por medio de la aplicacion GoogleMeet.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades

		Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.	de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro se asignan bienes a mi cargo.	En el mes objeto de cobro se asignó un portátil marca hp. PB445RG6 R7-3700U 14 16GB
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Certificado fecha 03 Noviembre, 2020 Vigencia 3 años
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de cobro no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.	En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el periodo objeto de cobro se continúa con el modelo presencial con aprendices de la fichas **2382625, 2292763** de Villavicencio y **2415509** de acacias, atendiéndolos por en un ambiente de IE del municipiol.	Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Academica Mixta
24	Cumplir con la programación de 176 horas mensuales.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo sena
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de	Se reporta el pago oportuno del mes	Planilla y recibo de pago

	seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.	de aportes a salud, pensiones y ARL **(9432652543)** expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de Marzo del año 2022.
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.	Informe mensual que corresponde al mes de marzo.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el 19 de abril de 2022
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electricos y reuniones virtuales.	Respuesta a Grupo de WhatsApp y videollamadas por GoogleMeet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **(9432652543)** de la planilla, expedida por Aportes en Linea correspondiente al mes de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5o de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Firma
Guillermo Enrique Torres Rodríguez
Contratista
C.C. No. 13.872.730 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



William Robayo Torres
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3354882
Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

Con los Aprendices del Tecnico en Sistemas Electricos Residencial y Comercia de villavicencio jornada mixta.
Ficha: 2382625.







Con los Aprendices del Tecnico en Construcción de Edificaciones de Acacias jornada mixta. Ficha: 2415509.



Con los Aprendices del Tecnico en Sistemas Electricos Residencial y Comercia de villavicencio jornada mixta.
Ficha: 2292763.



siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacias 14 Abril. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: 2415509

NOMBRE CURSO: Constr. Edific FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Cristian A. Ramírez M	1122139538			cristianwall123@gmail.com	3225716448	
	Felipe Fuentes	1122140776			andres.fuentes@unillanos.edu.co	3134128497	
	David Fuentes	1122137465			davidh28.df@gmail.com	3125867460	
	Oscar Daniel Negro	1122118112			oscarnegro786@gmail.com	3203326	
	Campo Eliecer Bent	4794409596			bcampoeliecer@gmail.com	3114400311	
	Jorge Lasso	80815518			Jorgelasso1104@hotmail.com	3218561556	
	Javier Sánchez	1122135681			Jma.sanchezblue_10@hot.	318690	
	Ximena Sánchez	1122138747			Xmera95@hotmail.com	3183780801	Ximena S
	FANNY ALEXANDRA TORRES	1742054J			fannyandyfredy@hotmail.com	3198744	
	VICTOR CASTAÑEDA	1122137216			victors.91@gmail.com	3202373481	
	Roland Cano	1018469658			Rolandalexis@gmail.	3212571980	
	Ana Manpii Jesus T.	30946064			mayike2007@gmail.com	3175343800	

siga | SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacias 7 Abril 2022 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA:

NOMBRE CURSO: Construccion 2415509 FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Campo Elicer Bentz	79409596			bcampoelicer@gmail.com	3114400314	
	Oscar Daniel Negro	1122118112			oscarnegro86.on@gmail.c	3203320567	
	Felipe Fuentes	1122140976			andresjfuentes@unillanos.edu	3134128107	
	David Fuentes	1122137465			davidf123.of@gmail.com	3125867760	
	Fabian O. Ramirez	1122139538			fabianramirez123@gmail.com	3205746418	
	Ximena Sanchez O.	1122738747			ximena95@hotmail.c	3163780861	
	Javier Sanchez	1122135681			jm.sanchezable_101@hot	3186901405	
	Fabian Alexander Cortes	1120145			fabianalexandercortes@	3138711451	
	Jorge Lasso	80845518			Jorgelasso1704@gmail.com	3212562536	
	Victor Quintero	1122137216			victors.911@gmail.com	3022323089	
	Ana Maryuri Leanel Tunjano	30946064			mayiller0073@gmail.com	3125343880	
	Yulian Cano	1018469658			yulianbladimircano@gmail.	3212519180	

GD-F-014 V02

siga | SENA
ENTORNO INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

Villavicencio 4 Abril - 2022

sistemas electricos Res. : 2382625

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Wilber Rodriguez	1.121.858.116	Aprendiz	SENA	wilo1080@hotmail.com	3144[illegible]	
2	David Monroy	1123802865	Aprendiz	Sena	david6MK[illegible]@gmail.com	3158[illegible]	David Monroy
3	Nelson Alzate	86.040.919	Aprendiz	SENA	nelsonAlz[illegible]@hotmail.com	3186235[illegible]	
4	carlos Alzate	1.122.236.020	Aprendiz	Sena	carlosalzatea2003@gmail.com	3219230361	carlos Alzate
5	Cristian Rodriguez	1.121.820.526	Aprendiz	Sena	camilobobadilla2004@gmail.com	3114602354	
6	Viviana Rodriguez	1234758381	Aprendiz	Sena	marlynena18@hotmail.com	3143043034	
—							

siga | SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: villavicencio meta — sistl. electricos
abril 5 2022 — 2382626

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	David Gerardo Mon	1123802805	Aprendiz	Sena	davidGMH18@gmail.co	3158477205	David Mon
	Carlos Antonio Alzate	1.122.236.020	Aprendiz	Sena	carlosalzatea2003@gmail.com	3219230361	carlos Alzate
	Cristian Camilo Bolivar Rodriguez	1121820526	Aprendiz	Sena	camilobolivar2004@gmail.com	3114662354	
	Nelson Alzate	86.010.919	Aprendiz	SENA	pd.ALTO@hotmail.com	3136238	
	Viviana Martinez	1234789369	Aprendiz	SENA	marlynera18@hotmail.com	3213043702	
	Wilber Rodriguez	1118858110	Aprendiz	Sena	wilcrosc9@hotmail.com	3144853470	

2382027

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavo Martes 18-Abril HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 9:00

OBJETIVO/TEMA: ctos analisis LCK

NOMBRE CURSO: Sist. Electricos. FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Wilber Lozada	1.121858110	Aprendiz	Sena	Wilo10809@hotmail.com	3144857...	
	Nelson Alzate	86.010.7...	Aprendiz	ICOA	[illegible]	316624	
	Julian [illegible]	1234789...941	Aprendiz	Sena	[illegible]	X	—
	David Gerardo Monroy	1123802865	Aprendiz	sena	david6[illegible]@sena.com	3508175...	David
	Cristian Camilo Bobadilla	1.121.8[illegible].526	Aprendiz	Sena	camilobobadilla2004@gmail.com	3114662354	
	Carlos Antonio Alzate	1.122236.020	Aprendiz	sena	carlosalzatea2003@gmail.com	3219230361	Carlos Alzate

GD-F-014 V02

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):	01 - abril - 22				
REGIONAL:	Meta	**CENTRO DE FORMACIÓN:**		**CIUDAD/MUNICIPIO:**	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Electricidad			**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2297763

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	☐	**MATRICULA**	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1006779021	Jaider Otiven	Algrica Rivera			3198642622	
2	CC	1127904856	Diego	londoño			3209618606	
3	C.C	1121894469	CRISTIAN DUAN	RODRIGUEZ			3115838754	
4	CC	1121892084	Victor Alfonso	mora R.			3008223151	
5	CC	1121888941	Edwin Reg C.	Reg Castillo			3058888327	
6	CC	1121878779	Juan david	Oviedo			3223795978	
7	CC	1121894776	STEVEN	CORNEJO			3217102623	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Sabad - 02 - 04

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Instalaciones Eléctricas Residenciales

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2292763

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☑	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☒	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1006779[illegible]2	Jaider otiven	Algreco Rivero			3138642622	
2	CC	1127904[illegible]6	Diego	Londoño			3224169606	
3	C.C	1121894489	Cristian Duvan	Rodriguez			3115838154	
4	Ce	1.12[illegible]4.084	Victor Alfonso	mora R.			3008223151	
5	CC	1121[illegible]941	Edwin Rey C.	Rey Castillo			3058[illegible]327	
6	CC	1121[illegible]779	Juan david	Oviedo			3223795[illegible]98	Juandavid
7	CC	1121[illegible]476	Steven	Contreras			3217102623	
8	C.C.	1121964976	Albert Duvan M. Lopez				3142562708	Duvan Mondragon
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8-04-2022

REGIONAL:	Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Sistemas electricos.			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2292763

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1.121.891084	Victor mora	Alfonso Ramo	calle 5B#26b14	luanzumora@6mo...		Victor Mora
2	CC	1121954058	Diego londoño	Londoño	Cl a ls #40-16	Diegog-2013@hotm...	3229018606	
3	CI	1121888744	Cesar Rey C	Rey Castillo	cl 41-47-03	edierx@gmail.	3058866378	
4	C.C	1121878774	Juan david	Quevedo	Calle 56sur Portia 44-80	Juandavidquevedo	3223715098	
5	CC	1121939726	Steven Contreras	Contreras	cll 47 bis 86	eddie stevens 47@gmail.com	3213102623	
6	CC	1006779821	Jaider stiven	Alarcon Riveros			3138642623	
7	CC.	1121844289	Cristian Juan Rodriguez	Rodriguez Gutierrez		cristian-181208@hotmail.	3175838954	Cristian Juan Rodriguez
8	CC.	1121964976	Albert Duvan Mondragon	Lopez		duvanlo27@gmail..	3142562293	Duvan Mondragon
9	CED	1001857980	Jhon Sebastian	Otalora	el brillante	jhonramer.11@Hot.	3208944415	Sebastian
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Un CompromiSO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 6-Abril HORA INICIO: 6:pm HORA FINAL: 9:30 pm

OBJETIVO/TEMA: electricidad.

NOMBRE CURSO: sistemas electricos FICHA: 2382625

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	David Monroy	1122380286	Aprendiz	Sena		3112684853	David Monroy
	Cristian Rodriguez	1121.840.526	Aprendiz	Sena	camilobobadilla2004@gmail.com	3114661354	Cristian Rodriguez
	Andres Calzada	1006520514	Aprendiz	Sena	Andr3sf3(e@gmail.com	3133783249	Andres Calzada
	Marly Uldana	1234789356	Aprendiz	Sena	—	3213043634	
	carlos Alzate	1122.236.020	Aprendiz	Sena	carlosalzateai2003@gmail.com	3219230361	carlos alzate
	Wilber Rodriguez	1.121.81110	Aprendiz	Sena	wdr08091@gm—	3146987—	
	Nelson Alch	86.04.94	Aprendiz	SENA	Nel.Al.@Hotmail.co	3106233—	

siga | SENA

Un CompromiSO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio 25 - Abril	**HORA INICIO:**	**HORA FINAL:**
OBJETIVO/TEMA:	Protoboard		
NOMBRE CURSO:	Inst. electr. residen		**FICHA:**

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Cristian Rodriguez	1.127.820.526	Aprendiz	Sena	cumiloobadilla2004@gmail.com	3114662354	Cristian Rodriguez
2	Wilber Rodriguez	1.121.878.110	Aprendiz	Sena	wilorozco@hotmail.com	3144812224	
3	Nelson Alzate Agudelo	86.040.9[illegible]9	Aprendiz	Sena	Nelson Alz@Hotmail.com	3186235894	
4	Viviana Rodriguez	1234780134	Aprendiz	Sena	marlirena19@hotmail.com	3143043[illegible]	
5	David Monroy	1123802865	Aprendiz	sena	davidGMH18@gmail.com	3158971505	
6	carlos Alzate	112236020	Aprendiz	sena	carlosalzateci2003@gmail.com	3219230361	carlos Alzate

siga SENA
Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: villao 26 - abril HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: ctos. eléctricos

NOMBRE CURSO: sistemas eléctricos. FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	David Gerardo Monroy	1123802865	Aprendiz	Sena	davidGm1128@gmail.com	3158977505	David Monroy
	Wilber A. Rodriguez R	1.121858110	Aprendiz	Sena	wilo10809@hm.co	3469574	
	Andres felipe Laisera	1006920514	Aprendiz	Sena	Andr3sf3L@gmail.com	3137783049	
	carlos Aizate	1122236020	Aprendiz	sena	carlosalzateoj2003@gmail.com	3219230361	carlos alzate
	Cristian Rodriguez	1121.820.526	Aprendiz	Sena	camilobobadilla20@gmail.com	3114662354	Cristian Rodriguez
	Nelson Alcala	86.080917	Aprendiz	ICNA	[illegible]	3186231834	
	Mary Viviana Martinez	1234789361	Aprendiz	Sena	marymenera8@hotmail.com	3213013031	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUILLERMO ENRIQUE TORRES RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2382625 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR LOS PARÁMETROS DE INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DEL OPERADOR DE RED.

RAP2: EJECUTAR LA INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA DE ACUERDO CON LOS DIAGRAMAS DE CONEXIÓN DEL FABRICANTE Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 93.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292763 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR LOS PARÁMETROS DE INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DEL OPERADOR DE RED.

RAP2: EJECUTAR LA INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA DE ACUERDO CON LOS DIAGRAMAS DE CONEXIÓN DEL FABRICANTE Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2415509 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR APARATOS HIDRÁULICOS, SANITARIOS Y DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y

INSTALAR COMPONENTES Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS SEGÚN NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR

INTERPRETAR PLANOS DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR.

REALIZAR INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD A REALIZAR.

TRAZAR Y FIJAR REFERENCIAS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: GUILLERMO ENRIQUE TORRES RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META sede HACHON
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Robayo Torres
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3354882
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	Treinta y dos millones seis cientos treinta mil pesos mcte ($32´630.000,oo**)**
CONTRATISTA:	GUILLERMO ENRIQUE TORRES RODRIGUEZ
NIT:	13872730
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Un (1) días del mes de febrero de 2022, en la ciudad de Villavicencio.
FECHA DE INICIO:	01 de Febrero del 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Ocho (8) meses y once (11) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y dos millones seis cientos treinta mil pesos mcte ($32´630.000,oo**)**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta y dos millones seis cientos treinta mil pesos mcte ($32´630.000,oo**)**
PRÓRROGA No :	- **No**
ADICIÓN No. :	- **No**
SUSPENSIÓN No. :	- **No**
FORMA DE PAGO:	Mensual Se fija como valor del contrato la suma de Treinta y dos millones seis cientos treinta mil pesos mcte ($32´630.000,oo), esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) mensualidades iguales de febrero a septiembre por valor cada una de Tres millones novecientos mil pesos mcte ($3´900.000,oo), b) un último pago de once (11) días del mes de septiembre de 2022, por valor de Un millón cuatrocientos treinta mil pesos mcte ($1’430.000).

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI en el modelo de presencial	En el mes objeto de cobro se realiza la FPI de manera presencial, acatando todos los protocolos de bioseguridad
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA, grupos de WhatsApp y video clases por GoogleMeet.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con el equipo ejecutor y el coordinador de formación, para el seguimiento, planeación y orientación del desarrollo de la formación virtual, por medio de los programas Grupos de WhatsApp y GoogleMeet.	Asistencia tomada por el supervisor de contrato y fotos como evidencia de las reuniones virtuales y chats vía WhatsApp.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se Socializó ni diagnosticó de conocimientos previos en el área de electricidad.	No prueba diagnóstica. (en electricidad)
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias didácticas para el seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI, para las competencias de inglés y sus respectivos resultados de aprendizaje	En la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, se evidencian actividades de aprendizaje, tales como videos, presentaciones, quiz y desarrollo de talleres.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación.	No se presenta evidencia, porque no se necesitó participar en los proyectos de investigación

	cuando se requieran.		
8	**Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.**	**Evaluación de las competencias y resultados (competencia Atender clientes según normativa – Elaboración de documentos – Inducción)**	**Reporte de juicios evaluativos en ONEDRIVE (correo Sena)**
9	**Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.**	**En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.**	**En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención**
10	**Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.**	**En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.**	**Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.**
11	**Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.**	**En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.**	**En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.**
12	**Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.**	**Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).**	**Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.**
13	**Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.**	**En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica.**	**En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.**
14	**Acatar los lineamientos del Sistema**	**En el mes objeto de cobro se**	

	Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**realiza la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se repasó curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.**	**Certificación SST vigente año 2021.**
15	**Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.**	**En el mes objeto de cobro se apoya a la divulgación de la primera oferta educativa del año 2022**	**Divulgación de la primera Oferta educativa del año 2022 por medio de todas las redes sociales y también por voz a voz**
16	**Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.**	**En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa práctica de la ficha 2157146 - asistencia administrativa**	**Reunión presencial con las empresas y aprendices.**
17	**Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.**	**En el mes objeto de cobro se aplican la formación virtual y presencial, utilizando metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados. Constante comunicación y uso de grupos de WhatsApp, video clases por GoogleMeet con las fichas asignadas y evidencia de material y trabajos por TERRITORIUM SENA.**	**Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.**
18	**Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.**	**En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.**	**En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.**
19	**Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.**	**Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**	**Certificado fecha 03 Noviembre, 2020 Vigencia 3 años**
20	**Acompañar a los aprendices a las**	**En el periodo objeto de cobro**	**No aplica para el mes**

	actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	**no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.**	**objeto de cobro.**
21	**Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.**	**En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.**	**En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.**
22	**Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.**	**En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA.**	**En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.**
23	**Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.**	**En el periodo objeto de cobro se continúa con el modelo de alternancia con aprendices de la fichas 2382625, 2292763 de Villavicencio y 2415509 de acacias, atendiéndolos por medio de videoconferencia por la plataforma MEET y de manera presencial.**	**Evidencias de la formación presencial y virtual (videoconferencia), soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta**
24	**Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.**	**En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.**	**Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al onedrive del correo Sena**
25	**Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.**	**En el periodo objeto de cobro se prestan servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.**	**Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.**
26	**Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.**	**Se reporta el pago oportuno del mes correspondiente de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales.**	**Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (9432652543) expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de marzo del año 2022.**
27	**Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.**	**En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.**	**Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados.**
28	**Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro**	**En el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo por parte**	**En el mes objeto de cobro no se desarrolla**

	de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	**del supervisor y/o Ordenador del Gasto.**	**obligación en mención.**
29	**Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.**	**Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.**	**En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.**
30	**Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.**	**Para el periodo objeto de cobro no se designa el apoyo a la supervisión de contratos.**	**En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.**
31	**Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.**	**Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto de cobro.**	**Informe mensual que corresponde al mes de abril.**
32	**Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.**	**Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.**	**Reunión presencial en el Centro Agroindustrial del Meta el 19 de abril de 2022**
33	**Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.**	**Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones virtuales.**	**Respuesta a Grupo de WhatsApp y video llamadas por GoogleMeet.**

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2022	01	$3.900.000	$3.900.000	$28.730.000	11,95%	30
31-03-2022	02	$3.900.000	$7.800.000	$24.830.000	23,90%	60
30-04-2022	03	$3.900.000	$11.700.000	$20.930.000	35,85%	90

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.3354882, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9432652543 expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de *marzo* de 2022.

Recibí a satisfacción:



William Robayo Torres

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3354882

Coordinador Académico Jornada Mixta