**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Campoalegre – Huila, Abril de 2022

Señor (a)
**Edwin Ramirez Vasquez**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3454215
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Dependencia 4191164
Campoalegre

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3454215 del año 2022

Paola Andrea Fernández Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1081152145 de Rivera, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de formación Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, en el periodo comprendido entre el 01 de abril de 2022 al 30 de abril de 2022.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de, **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECHIOCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS MCTE** ($39.918.420.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de **TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE** ($369.615), b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE** ($3.696.150) cada uno, y C) un último pago en el mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS CINCO PESOS M/CTE** ($2.587.305.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No 45579799220 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.Copiar el texto de la minuta del contrato.

**Plazo:** Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en la formación regular virtual, especialidad requerida. ESPECIALIDAD LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCIÓN |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos correspondientes. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |
| 2 | Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo los programas del área temática objeto del contrato. | Se realizó gestión en la plataforma territorium de las fichas: 2282001, 2818721, 2404828 | Pantallazos de gestión en la plataforma Territorium |
| 3 | Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:<br><br>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.<br>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. | Se realizó gestión en la plataforma territorium de las fichas: 2282001, 2818721, 2404828 | Pantallazos de gestión en la plataforma Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta.<br>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.<br>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento. | | |
| 4 | Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. | Se comparte a los aprendices reportes de calificaciones de evidencias presentadas acorde a cronograma en las fichas 2282001, 2818721, 2404828. | Pantallazos anuncios en plataforma Territorium de reportes y vía mensajeria instantánea WhatsApp. |
| 5 | Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se participo del comité de evaluación convocado por la coordinación académica con el fin de analizar la situación académica de los aprendices previamente reportados por rendimiento académico. | Pantallazo citación a reunión virtual programada para el 04 de abril de 2022. |
| 6 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |
| 7 | Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO. | Se realiza gestión en la plataforma territorium de las fichas: 2404828, 2282001, 2818721. | Gestión el aplicativo Territorium (correos, anuncios en territorio y WhatsApp). |
| 8 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la | En este mes no se realizó ningún requerimiento | No se aporta ninguna evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | promoción del portafolio de servicios. | relacionado con esta obligación. | |
| 9 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN VIRTUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |
| 12 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Atendiendo requerimiento del grupo de Bienestar aprendices, se apoya con la divulgación de la encuesta de caracterización de aprendices del centro de formación agroindustrial a la ficha 2404828 TGO Distribución Fisíca Internacional. | Pantallazos de divulgación en grupo de WhatsApp TGO Distribución Física Internacional. |
| 13 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de | En este mes no se realizó ningún requerimiento | No se aporta ninguna evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | relacionado con esta obligación. | |
| 14 | Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual. | Informe de ejecución contractual, reporte de tiempos del instructor mes de abril de 2022 (SOFIA). | Pantallazo reporte de tiempos del instructor (SOFIA). |
| 15 | Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |
| 16 | Actualizar permanente del Portafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |
| 17 | Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |
| 18 | Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |
| 19 | Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |
| 20 | Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |
| 21 | Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los | Se tiene activa la cuenta de correo institucional SENA. | Pantallazo de correo institucional. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mensajes electrónicos de manera oportuna. | | |
| 22 | Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y SIcontratista. | Se actualizó la información en SIcontratista. | Planilla de cobro generada desde SIcontratista. |
| 23 | Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite. | Registro de actividades Sofía Plus, Informe mensual del instructor. | Entrega de reporte informe mensual contractual del instructor, mes de abril. |
| 24 | En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |
| 25 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de Formación Agroindustrial del SENA Regional Huila. | En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación. | No se aporta ninguna evidencia. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL (22837254) expedido por Asopagos correspodiente al mes de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Paola Andrea Fernández Rodríguez**
**Contratista**
**C.C. No. 1.081.152.145 de Rivera**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Edwin Ramirez Vasquez**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3454215**
**Cargo: Coordindor Académico**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

**CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"**

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ**

**Periodo laborado: Del 01 deAbril al 30 de Abril de 2022**

## FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

| No. Ficha Caracterización | Nombre del Programa de Formación | Proyecto Formativo | Competencia (s) | Ambiente de Aprendizaje | Fecha (DD-MM-AA) | | Día semana | | | | | | | Hr /Día | Núm. Días | Horario | | Nº |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Desde | Hasta | L | M | M | J | V | S | D | | | Desde | Hasta | Horas |
| 2404828 | DISTRIBUCCIÓN FISICA INTERNACIONAL | RECONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DISTRIBUCIÓN FÍSICA APLICADOS A LAS EMPRESAS Y EL IMPACTO QUE SE GENERA EN LOS CLIENTES A NIVEL | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCCION SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. | VIRTUAL | 3/03/2022 | 31/02/2022 | | | | X | X | X | | 8 | 7 | 7:15 | 16:15 | 56 |
| 2281721 | GESTIÓN LOGÍSTICA | DISEÑO DE UN PLAN MAESTRO DE LOGÍSTICA COMERCIAL CON UNA MIRADA INTEGRAL QUE FACILITE EL ACCESO A MERCADOS INTERNACIONALES; | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. | VIRTUAL | 4/04/2022 | 27/04/2022 | X | X | X | | | | | 4 | 12 | 7:15 | 11:15 | 48 |
| 2282001 | GESTIÓN LOGÍSTICA | DISEÑO DE UN PLAN MAESTRO DE LOGÍSTICA COMERCIAL CON UNA MIRADA INTEGRAL QUE FACILITE EL ACCESO A MERCADOS INTERNACIONALES; | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. | VIRTUAL | 4/04/2022 | 27/04/2022 | x | X | X | | | | | 4 | 12 | 12:15 | 15:15 | 48 |
| **SUBTOTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **152** |

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

| No. Ficha Caracterización | Nombre del Programa de Formación | Aprendices matriculados | Aprendices en formación | Aprendices certificados | Ambiente de Aprendizaje | Fecha (DD-MM-AA) | | Día semana | | | | | | | Hr /Día | Núm. Días | Horario | | Nº |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Desde | Hasta | L | M | M | J | V | S | D | | | Desde | Hasta | Horas |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SUBTOTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** |

## FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

| No. Ficha Caracterización | Nombre del Curso | Aprendices matriculados | Aprendices en formación | Aprendices certificados | Fecha (DD-MM-AA) | | Día semana | | | | | | | Hr /Día | Núm. Días | Horario | | Nº |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Desde | Hasta | L | M | M | J | V | S | D | | | Desde | Hasta | Horas |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SUBTOTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **0** |

## ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

## APOYO A LA FORMACIÓN

| Actividad | Descripción de la Actividad | Producto o Entregable | Lugar | Fecha (DD-MM-AA) | | Día semana | | | | | | | Hr /Día | Núm. Días | Horario | | Nº |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde | Hasta | L | M | M | J | V | S | D | | | Desde | Hasta | Horas |
| Desarrollo Curricular | Alistamiento, programación, cierre, evaluación y elaboración de actas. | Acta de cierre, juicios evaluados, consolidado de eventos II trimestre académico. | Virtual | 13/04/2022 | 13/04/2022 | | | x | | | | | 8 | 1 | 7:15 | 16:15 | 8 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 |

**GRAN TOTAL** **160**

Firma de Instructor

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PAOLA ANDREA FERNANDEZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2281721 - GESTIÓN LOGÍSTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS ENTRE PROVEEDORES Y CLIENTES MEDIANTE ASESORÍAS Y SOPORTES A PROVEEDORES TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS ENTRE LAS PARTES Y CONSIDERANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN SEGÚN NECESIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLIENTES Y PROVEEDORES.

VERIFICAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE APLICANDO LOS INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN SOLICITUDES, REQUISICIONES Y ESTRATEGIAS APOYADO EN MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA TRAZABILIDAD DEL SERVICIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE TENIENDO EN CUENTA EMBALAJES Y EL TRAYECTO Y EL MODO DE

DETERMINAR LAS REDES DE TRANSPORTE MUNDIAL SEGÚN LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO.

DETERMINAR LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA LA FORMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO, EL COSTO, EL TIEMPO, EL LUGAR Y EL NIVEL PROGRAMADO DE SERVICIO AL CLIENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS CONSIDERANDO CADA UNO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE LA CADENA DE SUMINISTROS SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2282001 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS ENTRE PROVEEDORES Y CLIENTES MEDIANTE ASESORÍAS Y SOPORTES A PROVEEDORES TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS ENTRE LAS PARTES Y CONSIDERANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN SEGÚN NECESIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLIENTES Y PROVEEDORES.

VERIFICAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE APLICANDO LOS INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN SOLICITUDES, REQUISICIONES Y ESTRATEGIAS APOYADO EN MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA TRAZABILIDAD DEL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE TENIENDO EN CUENTA EMBALAJES Y EL TRAYECTO Y EL MODO DE

DETERMINAR LAS REDES DE TRANSPORTE MUNDIAL SEGÚN LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO.

DETERMINAR LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA LA FORMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO, EL COSTO, EL TIEMPO, EL LUGAR Y EL NIVEL PROGRAMADO DE SERVICIO AL CLIENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS CONSIDERANDO CADA UNO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE LA CADENA DE SUMINISTROS SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2404828 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISEÑAR LA PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE SEGÚN LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTRUCTURAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LAS ESTIMACIONES DE LA DEMANDA, LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y LAS CANTIDADES DE CADA PRODUCTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR EL MODELO DE MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

DISEÑAR MÉTODO DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE TENIENDO EN CUENTA EMBALAJES Y EL TRAYECTO Y EL MODO DE

DETERMINAR LAS REDES DE TRANSPORTE MUNDIAL SEGÚN LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO.

DETERMINAR LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA LA FORMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO, EL COSTO, EL TIEMPO, EL LUGAR Y EL NIVEL PROGRAMADO DE SERVICIO AL CLIENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS CONSIDERANDO CADA UNO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE LA CADENA DE SUMINISTROS SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECIDOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 56.00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 152.00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0.00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 13/04/2022 | 13/04/2022 | OTROS | 8.00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 8.00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** PAOLA ANDREA FERNANDEZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

**EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3454215**

**INSTRUCTORA PAOLA ANDREA FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ**

**PERIODO OBJETO DE REPORTE: 01 de Abril de 2022 al 30 de Abril de 2022**

- Obligación 2: Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo los programas del área temática objeto del contrato.
- Obligación 3: Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como
- Obligación 4: Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.
- Obligación 7: Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO.

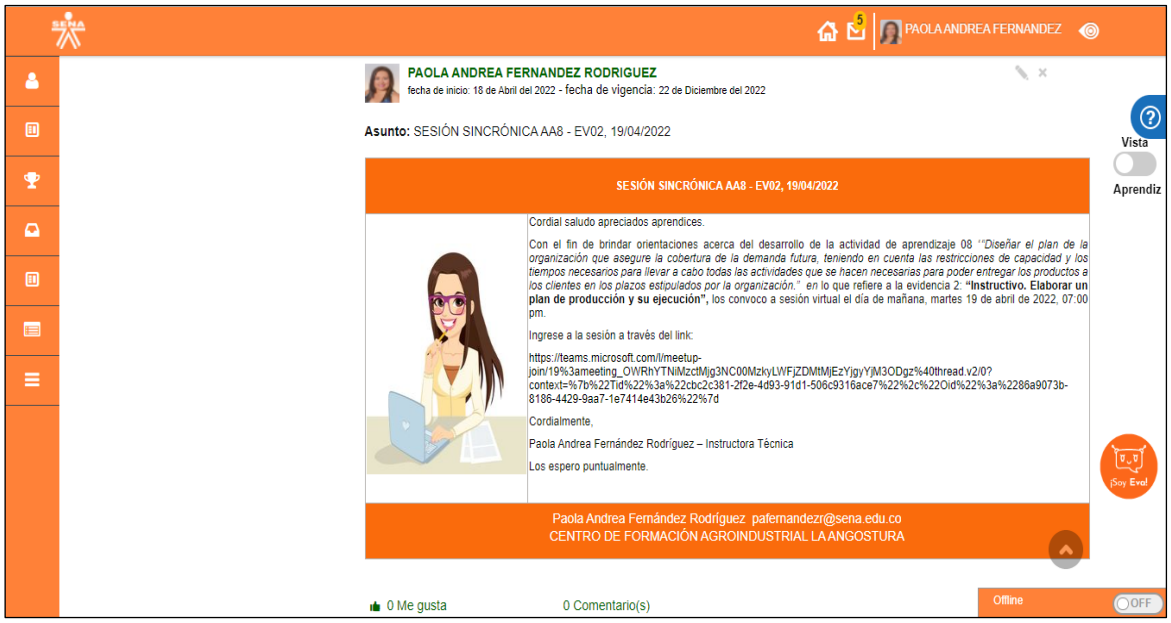
*Pantallazos de gestión en la plataforma Territorium, fichas* 2282001, 2818721, 2404828

*Ficha 2404828, Tecnólogo en Distribución Física Internacional*

✓ Anuncio inicio de actividad de aprendizaje AA8

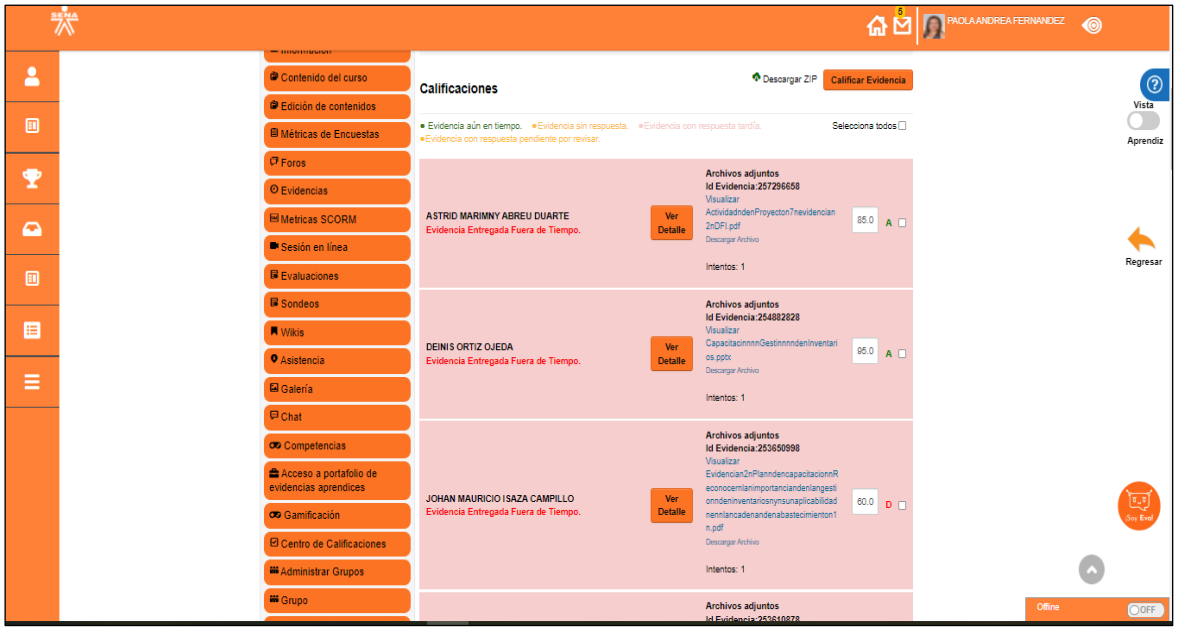


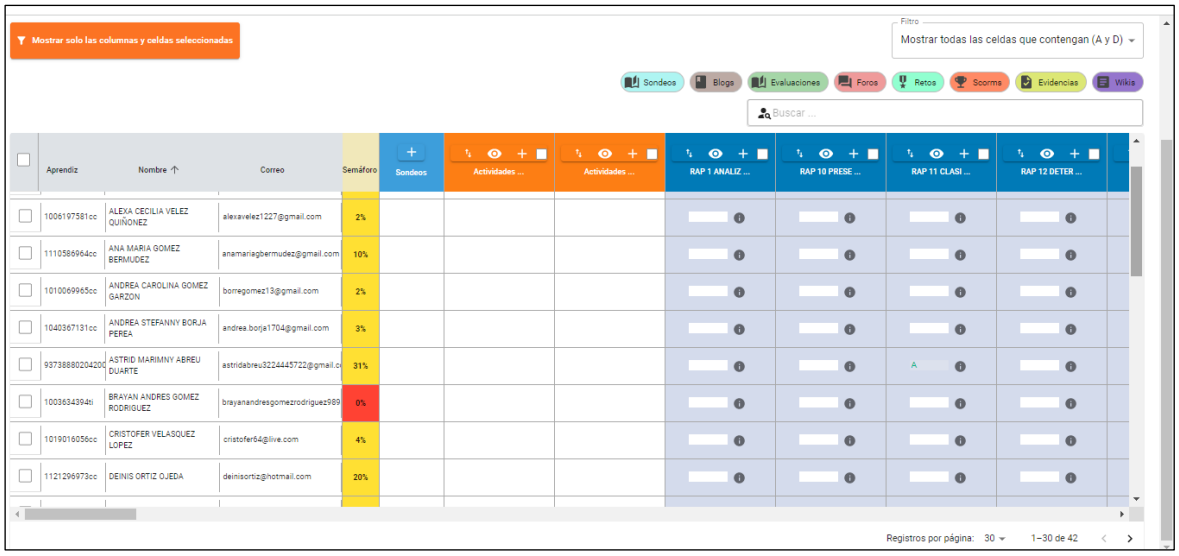
✓ *Anunció sesión virtual orientación evidencias de la AA8*




✓ *Reporte de Calificaciones AA7*

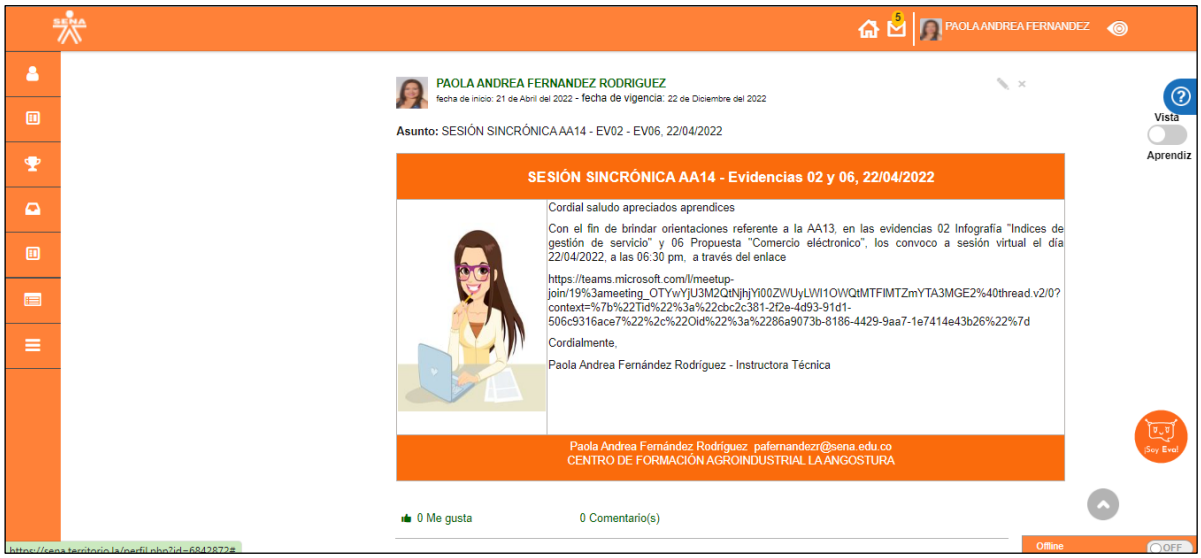



PAOLA ANDREA FERNANDEZ
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
ASTRID MARIMNY ABREU DUARTE
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:257296658
Visualizar
ActividadndenProyecton7nevidencian2nDFI.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
85.0
A
DEINIS ORTIZ OJEDA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:254882828
Visualizar
CapacitacionnnnnGestinnnndenInventarios.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
95.0
A
JOHAN MAURICIO ISAZA CAMPILLO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:253650998
Visualizar
EvidencianZnPlanndencapacitacionnReconocernlanimportanciandenlangestionndeinventariosynysunaplicabilidadnennlancadenandenabasteciimienton1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
60.0
D
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

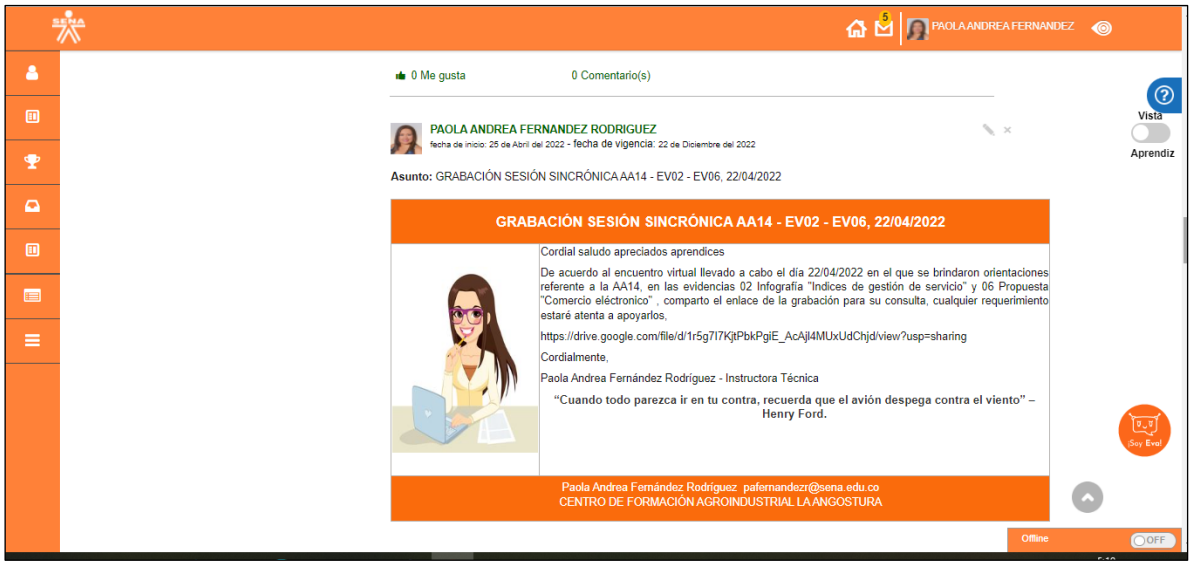

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividades ...
Actividades ...
RAP 1 ANALIZ ...
RAP 10 PRESE ...
RAP 11 CLASI ...
RAP 12 DETER ...
1006197581cc
ALEXA CECILIA VELEZ QUIÑONEZ
alexavelez1227@gmail.com
2%
1110586964cc
ANA MARIA GOMEZ BERMUDEZ
anamariagbermudez@gmail.com
10%
1010069965cc
ANDREA CAROLINA GOMEZ GARZON
borregomez13@gmail.com
2%
1040367131cc
ANDREA STEFANNY BORJA PEREA
andrea.borja1704@gmail.com
3%
9373888020420
ASTRID MARIMNY ABREU DUARTE
astridabreu3224445722@gmail.c
31%
A
1003634394ti
BRAYAN ANDRES GOMEZ RODRIGUEZ
brayanandresgomezrodriguez989
0%
1019016056cc
CRISTOFER VELASQUEZ LOPEZ
cristofer64@live.com
4%
1121296973cc
DEINIS ORTIZ OJEDA
deinisortiz@hotmail.com
20%
Registros por página: 30
1–30 de 42

*Fichas* 2282001 – 2818721, Tecnólogos en Gestión Logística

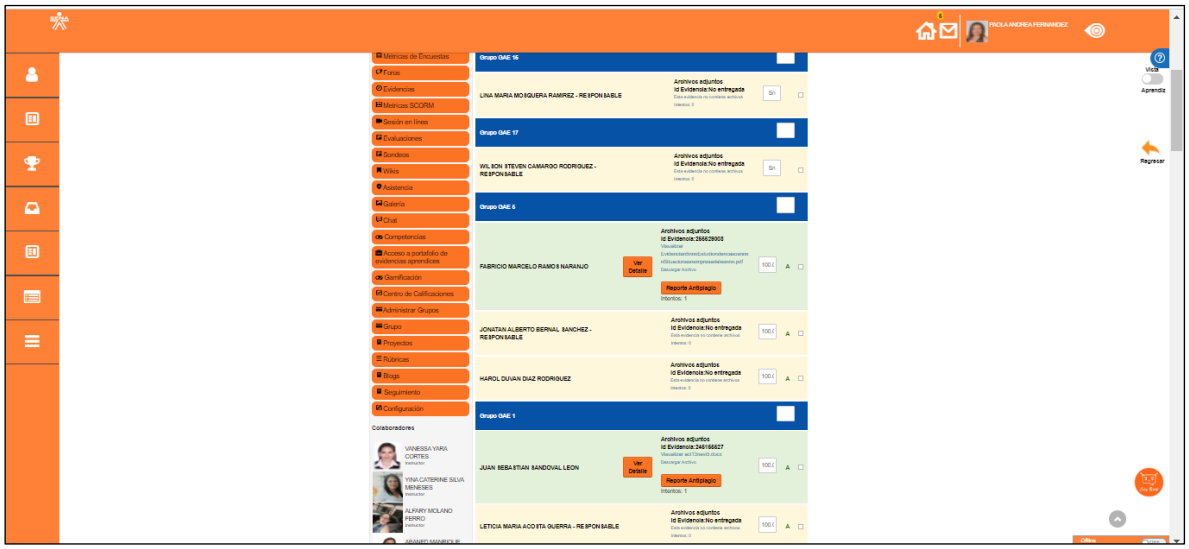
- ✓ *Anunció sesión virtual orientación evidencias de la AA14*



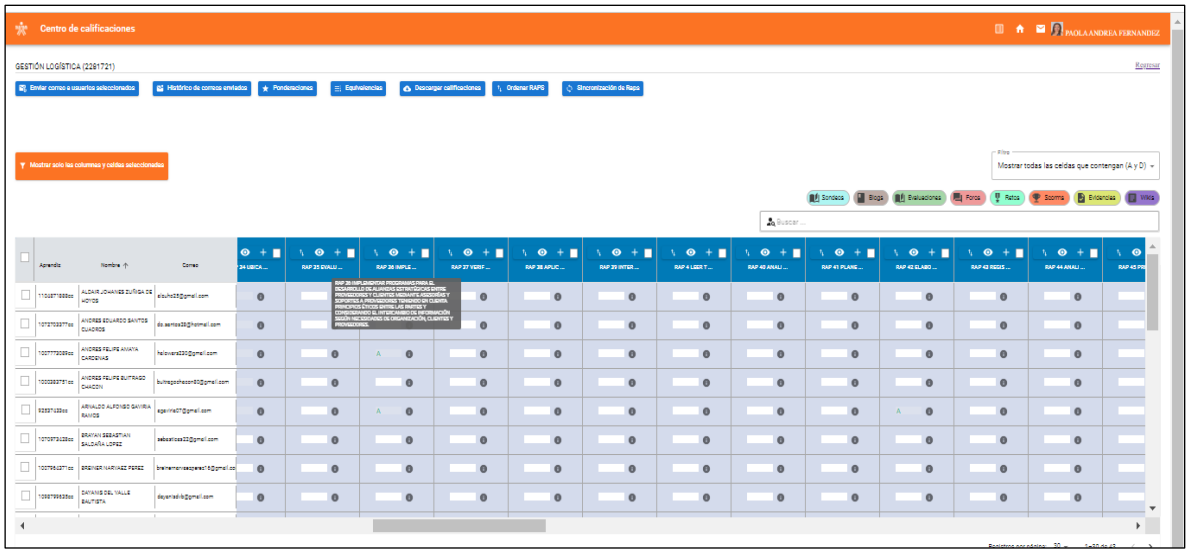

- ✓ Anuncio Enlace de grabación de la sesión virtual de orientación AA14 EV02-EV06



✓ *Valoración de evidencias presentada por aprendices en AA13*



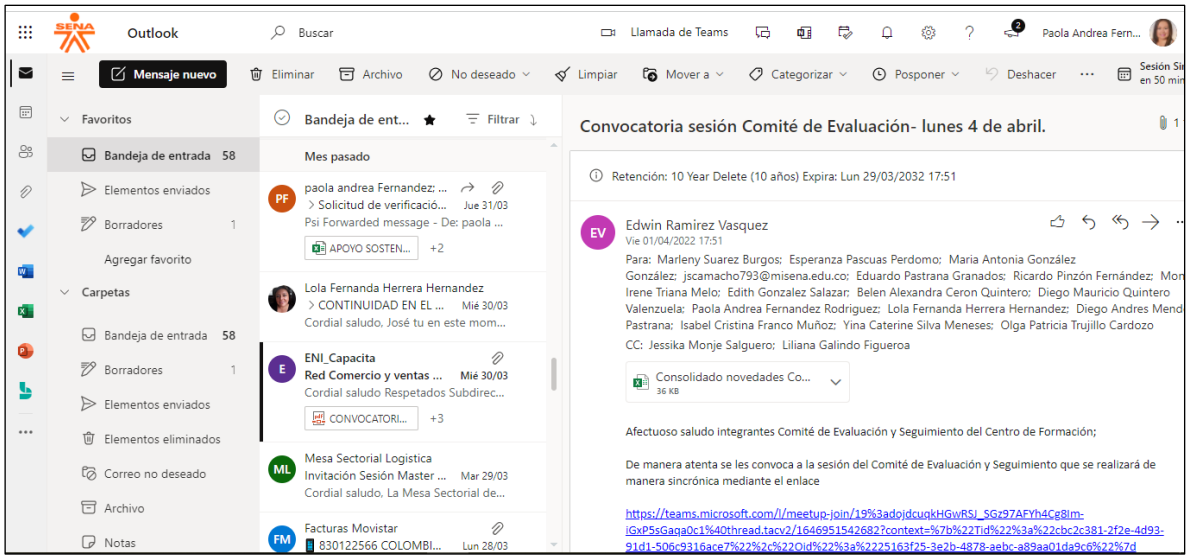

✓ *Sincronización centro de calificaciones con RAP en SofiaPLus*





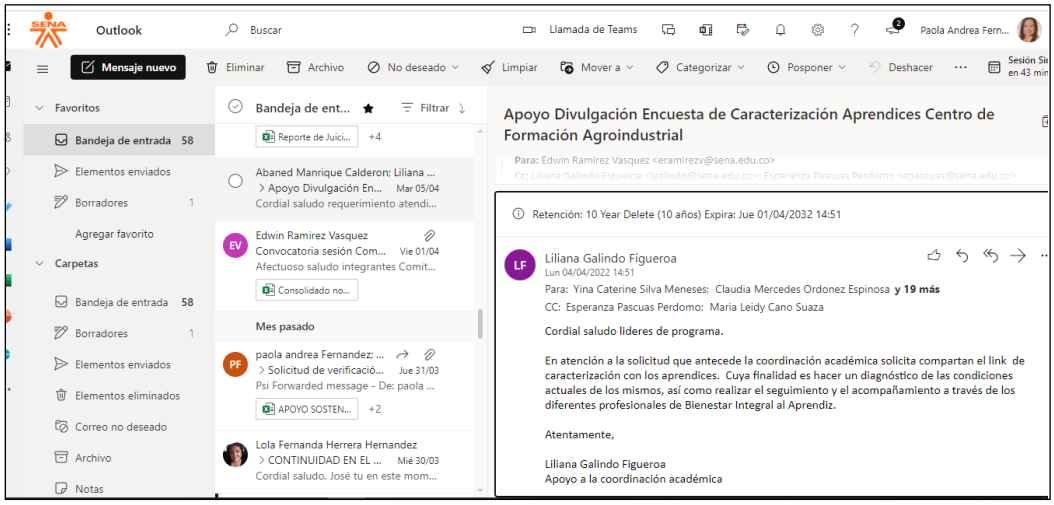

- Obligación 5: Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

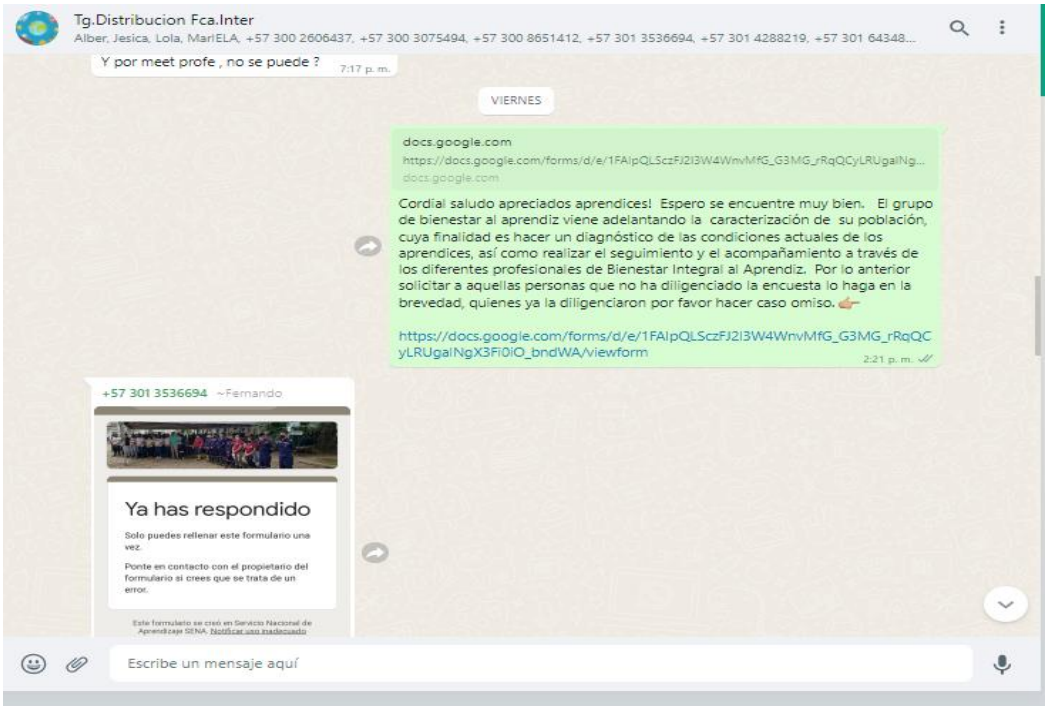
✓ *Pantallazo citación a reunión virtual programada para el 04 de abril de 2022.*



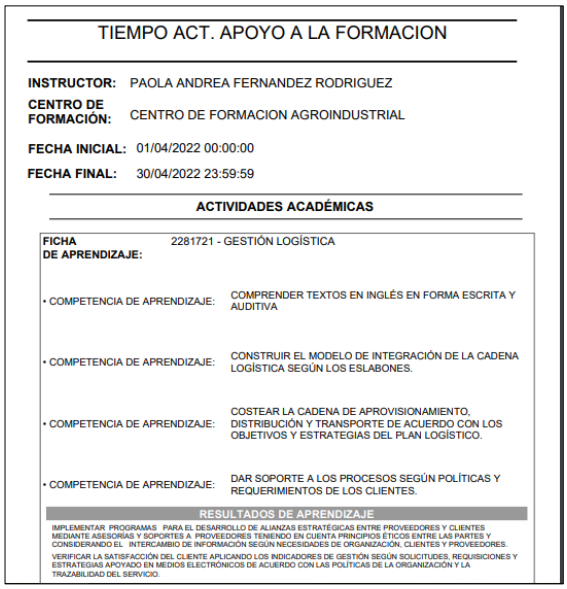
- Obligación 12: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

✓ *Pantallazos de divulgación en grupo de WhatsApp TGO Distribución Física Internacional.*



- Obligación 14: Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PAOLA ANDREA FERNANDEZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2022 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

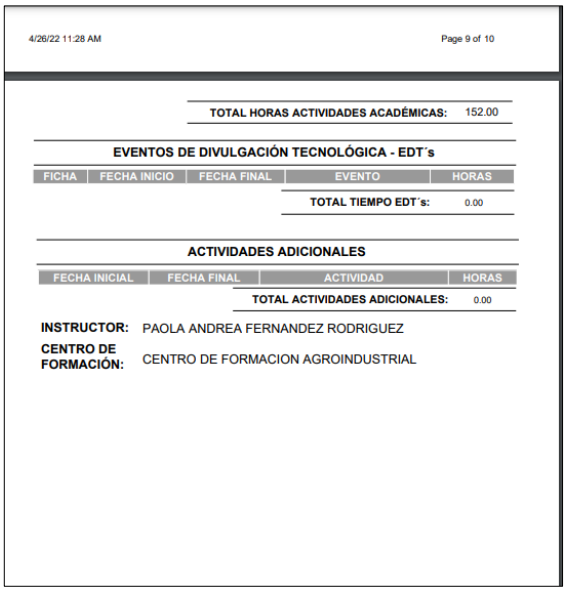
**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2281721 - GESTIÓN LOGÍSTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS ENTRE PROVEEDORES Y CLIENTES MEDIANTE ASESORÍAS Y SOPORTES A PROVEEDORES TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS ENTRE LAS PARTES Y CONSIDERANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN SEGÚN NECESIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLIENTES Y PROVEEDORES.

VERIFICAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE APLICANDO LOS INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN SOLICITUDES, REQUISICIONES Y ESTRATEGIAS APOYADO EN MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA TRAZABILIDAD DEL SERVICIO.





| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 152.00 |
|---|---|

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0.00 |

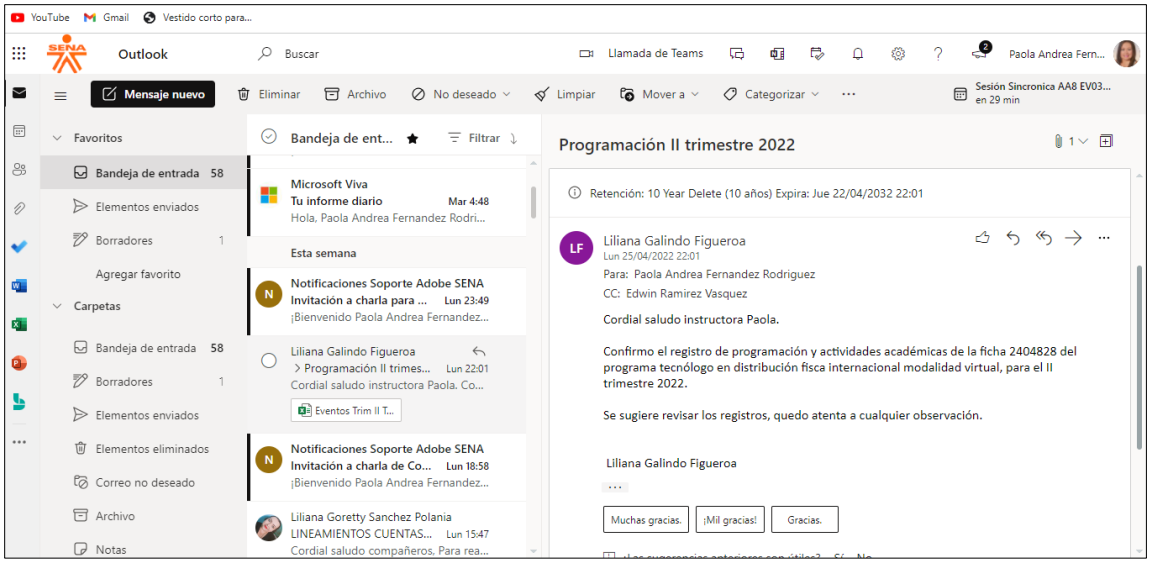
**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| | | TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0.00 |

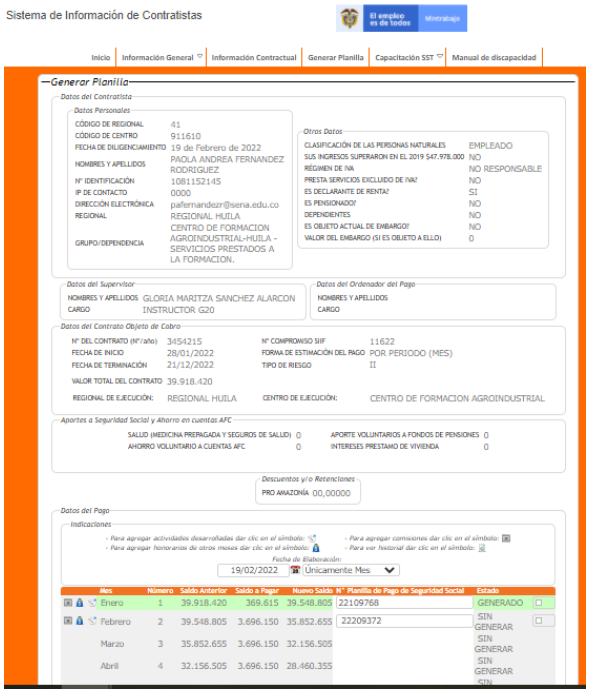
**INSTRUCTOR:** PAOLA ANDREA FERNANDEZ RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

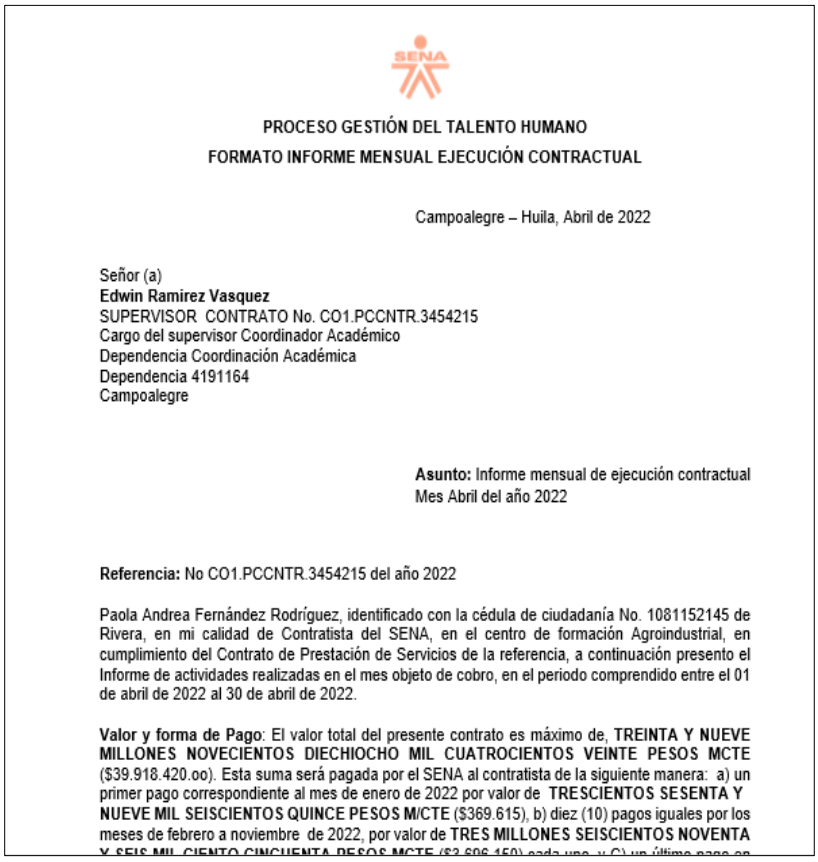
- Obligación 21: Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.




- Obligación 22: Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y SIcontratista.




- Obligación 23: Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Campoalegre – Huila, Abril de 2022

Señor (a)
**Edwin Ramirez Vasquez**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3454215
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Dependencia 4191164
Campoalegre

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3454215 del año 2022

Paola Andrea Fernández Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1081152145 de Rivera, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de formación Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, en el periodo comprendido entre el 01 de abril de 2022 al 30 de abril de 2022.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de, **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECHIOCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS MCTE** ($39.918.420.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de **TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE** ($369.615), b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE** ($3.696.150) cada uno, y C) un último pago en

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntara el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL (22837254) expedido por Asopagos correspodiente al mes de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Paola Andrea Fernández Rodríguez**
**Contratista**
**C.C. No. 1.081.152.145 de Rivera**