Fecha:	9	03	2022	**Hora Inicio:**	8:15 a.m.	**Hora Final:**	9:53 a.m.
Lugar:				**Acta N. ª:**	02 – SEGUIMIENTO CONTRATO COI-1364	**N.º de Páginas:**	6

ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Leslie Martínez	**SUPERVISORA MINDEPORTE**	**lemartinez@mindeporte.gov.co**	
Claudia Rodríguez	**GESTORA TECNICA /FINDETER**	cjrodriguez@findeter.gov.co	
Jorge Enrique Rivera Cardozo	**Equipo de trabajo/ FINDETER**		
Cristian Yesid Bula Peña	**Equipo de trabajo/ FINDETER**		
Sandra Garzón	**CONTRATISTA/ MINDEPORTE**	sagarzon@mindeporte.gov.co	

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

TEMAS TRATADOS

REUNION No.2 DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO INTERADMINSITRATIVO COI – 1364 – 2021.

Siendo las 8:15 a.m. del 9 de marzo del corriente, se da inicio a la reunión de seguimiento del Contrato Interadministrativo COI -1364- 2022, de manera virtual a través del aplicativo Microsoft Teams convocada por la Supervisora del contrato. Conectadas la ingeniera Leslie Martínez Supervisora del Contrato por parte del Ministerio, la Arquitecta Claudia Rodríguez, Gestora Técnica de Findeter, Jorge Enrique Rivera Cardozo, Cristian Yesid Bula Peña quienes hacen parte del equipo de trabajo de FINDETER y Sandra Garzón contratista del Ministerio de Deporte.

La ingeniera Leslie Martínez, como supervisora del contrato interadministrativo COI – 1364 – 2021, presenta el orden del día así:

1. Protocolo de comunicación Municipio, Contratista de Obra, Ministerio, FINDETER e Interventoría.
2. Estado de Informes:

a.) Informe Quincenal de los procesos.

b.) Informe Semanal.
c.) Informe Técnico Bimestral.
d.) Informe Mensual Financiero y Contable.
e.) Informe Final

3. CCD.
4. Estudios Previos de Obra.
5. Estudios Previos de Interventoría de Obra.
6. Solicitud de Prórroga.
7. Hojas de Vida del Equipo Mínimo.
8. Actas de Comité Técnico.
9. Procesos Desiertos (La Unión, Quiroz y Bojayá).
10. Contrato Apartado.
11. Procesos por Publicar.
12. Firma Acta No. 01 Seguimiento COI-1364-2021
13. PROPOSICIONES Y VARIOS

Sin embargo, por solicitud de la Arquitecta Claudia de FINDETER, se modifica el orden del día pasando el primer punto correspondiente al protocolo de comunicación al último punto y se inicia con el punto 2, así:

2. ESTADO DE INFORMES.

En cuanto a los informes, la ingeniera Leslie como supervisora del contrato manifiesta que es importante tener muy en claro el estado, clase y cantidad de informes que debe presentar el contratista a fin de dar total cumplimiento a las obligaciones contractuales, por otra parte, en cuanto al informe mensual que se encuentra presentado por parte de FINDETER, la arquitecta Claudia aclaro que este se realizó para el primer pago ya que era prerrequisito para el primer desembolso, seguido a esto se procede a revisar los informes:

a.) Informe Quincenal de los Procesos:

La ingeniera Leslie, manifiesta que recibió el informe correspondiente del 9 de febrero al 22 de febrero, está pendiente el informe del 23 de febrero al 8 de marzo, el cual está en tiempos de entrega, la Arquitecta Claudia de FINDETER, indico que en el trascurso del día o a más tardar del día siguiente entregaría lo correspondiente a este informe a fin de quedar al día con esta obligación.

b.) Informe Semanal:

en cuanto a los informes semanales la ingeniera Leslie indica que se encuentran pendientes dos informes correspondientes a las semanas del 20 de febrero al 26 de febrero y del 27 de febrero al 5 de marzo, por lo cual solicita se alleguen para revisión, la Arquitecta Claudia de FINDETER, manifiesta que efectivamente están en elaboración y que en el transcurso del día o a más tardar el día siguiente

los hará llegar para cumplir con esta obligación.

c.) Informe Técnico Bimestral:

La ingeniera Leslie indica que esta pendiente el informe del 23 de diciembre de 2021 al 28 de febrero de 2022, la arquitecta Claudia de FINDETER, manifiesta que no hay ningún inconveniente y se compromete a entregarlo en el transcurso de la semana.

d.) Informe Mensual Financiero y Contable:

En cuanto a este informe, las partes manifiestan que están al día.

e.) *Informe Final:*

es claro para las partes que se presentara al finalizar el contrato.

Una vez tratado el tema de los informes la ingeniera Leslie, solicita que los mismos sean radicados de manera física a la entidad a fin de poder archivar estos documentos en el expediente del contrato ya que por ley de archivo deben reposar allí.

3. CDP tema que se trata más adelante con la solicitud de prórroga por lo que las partes indican que trataran el punto siguiente.

4. ESTUDIOS PREVIOS DE OBRA

En cuanto a los Estudios previos de obra, la Arquitecta manifiesta que ya fueron remitidos, que están trabajando en los costeos de los mismos y una vez se aprueben inician con su publicación, la ingeniera Leslie pregunta si es posible realizar una reunión donde se aclaren temas técnicos del estudio previo y donde se pueda avanzar dentro de la misma reunión, la arquitecta manifiesta que si es posible y que pueden reunirse el día de mañana en horas de la mañana y se compromete a citar la reunión para la revisión técnica de los estudios previos.

De igual manera la arquitecta Claudia, indica que están trabajando en los Estudios Previos de las interventorías y que hoy mismo serían enviados al ministerio para su revisión.

De igual manera la arquitecta Claudia manifiesta que en cuanto a los costeos, el tema de actualización de precios es necesario revisar la metodología o el criterio que van a tomar para ello, teniendo en cuenta que el valor del acero ha tenido una variación significativa y esto hace que sea difícil establecer un porcentaje para la actualización, como propuesta indica que este ítem se podría actualizar de manera independiente y los demás seria con el IPC.

La ingeniera Leslie, indica que lo revisaran internamente pero que se radiquen los costeos para revisión.

5. Estudios Previos de interventoría de Obra

Como ya lo había indicado la Arquitecta Claudia de Findeter, los estudios previos de interventoría de obra se radican en el transcurso del día al Ministerio para su correspondiente revisión.

6. SOLICITUD DE PRÓRROGA.

La arquitecta Claudia de FINDETER, manifiesta que ya entrego un borrador para revisión, la ingeniera Leslie manifiesta que en estos momentos está en revisión, teniendo en cuenta que se quiere hacer una sola modificación al contrato, así que se estudia la posibilidad de la modificación de prórroga, giro de los recursos para el pago de la asistencia técnica y sustitución de disponibilidades presupuestales.

7. HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO

Se solicita por parte de la ing. Leslie supervisora del contrato interadministrativo, allegar las hojas de vida restante del equipo de trabajo que se vaya concretando por parte de FINDETER, de acuerdo a la propuesta de servicios presentada y al numeral 2.8. y conforme a lo establecido en el numeral 2 del literal b de la Cláusula Cuarta.

Adicional la ingeniera, solicita a la arquitecta Claudia la hoja de vida de ella teniendo en cuenta que ella hace parte del equipo de trabajo como un plus de FINDETER al contar con una Gestora Técnica del proyecto.

la arquitecta Claudia manifiesta que hará llegar los documentos solicitados.

8. ACTAS DE COMITÉ TECNICO:

La ingeniera Leslie solicita que se alleguen las actas del comité técnico, teniendo en cuenta que ya van en la numero 24, y Findeter, como secretario técnico debe velar por la suscripción de las mismas, la arquitecta Claudia manifiesta estar de acuerdo sin embargo indica que estas tienen un trámite ya que las firman todos los integrantes del comité, no obstante, la ingeniera Leslie aclara que solo deben estar firmadas por el secretario y el presidente.

9. PROCESOS DESIERTOS (Quiroz, sucre mariscal y Bojayá:

La supervisora indica que se debe gestionar los procesos que fueron declarados desiertos a fin de poder avanzar con los mismos, la arquitecta Claudia manifiesta que se están realizando gestiones y que los mismos entraran a contratarse por modalidad privada, que de igual se están adelantando contactos con posibles interesados a fin que estos se presenten y puedan contratarse estas obras.

10. CONTRATO APARTADO:

La ingeniera Leslie pregunta cómo va el trámite de la minuta del contrato de Apartado, sin embargo, FINDETER informa que está pendiente el RUT, de los contratistas, la arquitecta Claudia indica que entrara a averiguar ya que la Fiducia es la encargada de adelantar la minuta del contrato.

11. PROCESOS POR PUBLICAR:

La ingeniera, indica que este punto ya no es necesario tratarlo y que se debe continuar con el siguiente:

12. Firma Acta No. 01 Seguimiento COI-1364-2021

La ingeniera Leslie Martinez solicita amablemente a FINDETER, la firma del acta No. 01 de fecha 15 de febrero de 2022, a fin de tener los soportes de seguimiento al contrato que supervisa, la Arquitecta Claudia se compromete a enviarla hoy mismo firmada.

13. PROPOSICIONES Y VARIOS

En este punto se trata el tema de la estructuración del proyecto CENTRO DE CIENCIAS DEL DEPORTE, se solicita por parte de la ingeniera Leslie, que se realice una planeación del proyecto, que si es importante contar con diseños es necesario empezar a estructurar el proyecto a fin de poder avanzar con este, realizar los costeos, e incluir los ítems que sean necesarios para que se pueda ejecutar las adecuaciones que se requieren, sin embargo la Arquitecta Claudia indica que según reconocimientos realizados deben hacerse obras nuevas y pregunta si este incluye inmobiliario, a lo cual la ingeniera Leslie responde que no, ya que la inversión es solo para infraestructura, y que el proyecto debe encaminarse a adecuaciones, por la cual solicita se estudie las actividades a realizar a fin de poder avanzar con este proyecto.

Por último se trata el punto primero del orden del día.

1. Protocolo de comunicación Municipio, Contratista de Obra, Ministerio, FINDETER e Interventoría.

En este punto lo que indica la ingeniera Leslie, es que es fundamental y necesario realizar una reunión con los contratistas de obra, interventores, municipios, FINDETER y el Ministerio, a fin de que se pueda engranar todos los proyectos, teniendo en cuenta la atipicidad de la contratación ya que existen varios actores y se hace necesario explicar a todos los involucrados como es la dinámica de esta contratación, para poder articular y que todos ellos entiendan como funciona.

La Arquitecta Claudia manifiesta estar de acuerdo, la ingeniera hace una solicitud en este punto y es solicitar que esta primera reunión se realice con los contratistas de los primeros 12 proyectos ya adjudicados, para llevar esta primera reunión.

Las partes, manifiestan no tener mas puntos a tratar en la reunión, y se da por terminada la presente a las 9: 53 am.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Enviar los estudios previos de interventoría.	CLAUDIA FINDETER	9/03/2022
Envió de Hojas de vida del equipo de trabajo de Findeter	CLAUDIA FINDETER	11/03/2022
Revisión del proyecto de Centro de Ciencias Deportiva	CLAUDIA FINDETER	Antes de terminar el mes de marzo
Informar el estado del Contrato de Apartado	CLAUDIA FINDETER	Antes de terminar el mes de marzo
Remitir los 2 informes semanales pendientes	CLAUDIA FINDETER	11/03/2022
Remitir el informe bimestral con corte al 28 de febrero	CLAUDIA FINDETER	11/03/2022
Remitir el informe quincenal de los procesos	CLAUDIA FINDETER	11/03/2022
Convocar a los interventores de los 12 proyectos adjudicados para la primera reunión de inicio.	CLAUDIA FINDETER	17/03/2022
Convocar a reunión el dia 10 de marzo para revisión de los estudios previos de obra.	CLAUDIA FINDETER	9/03/2022

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.