

**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y
FORMALIZACIÓN DE TIERRAS EN SANTANDER**

**INFORME DE GESTIÓN MES ABRIL DE 2022 (01 AL 30)
CONTRATO 501 2022**

JESUS RAMON PUENTES TELLEZ CC. 79.751.055

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.
2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.
3. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.
4. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.
5. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.
6. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.

7. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.
8. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.
9. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.
10. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.
11. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.
12. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

INFORME

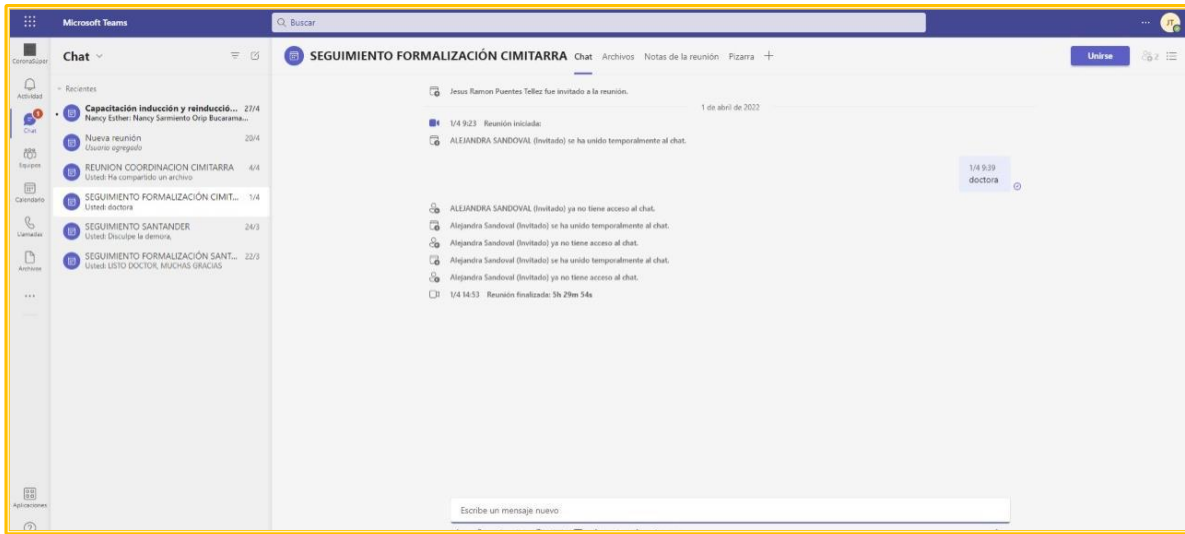
1. 01-04-2022 reunión de acompañamiento en los procesos de incorporación y cesión de predios del Municipio de Cimitarra y consolidación de la base catastral del Municipio para realizar las respectivas consultas R1YR2 y posteriormente realizar el trámite de carencias catastrales.
2. 04-04-2022 reunión de acompañamiento en los procesos de incorporación y cesión de predios del Municipio de Cimitarra, revisión de la información con que cuenta el municipio (carpetas creadas para el cargue de la documentación).
3. 20-04-2022 Reunión con el doctor Nicolas Muñoz Ramírez, de 03:20 a 04:30 pm, con el grupo de trabajo de tierras de Santander, en aras de revisar las tareas que se tenían pendiente, frente al compromiso del número de predios ha entregar en el mes de mayo.

4. 21-04-2022 reunión virtual con el municipio de Cimitarra con el fin de realizar observaciones referente a los datos aportados.
5. 25-04-2022 revisión en la plataforma del VUR, el estado de trámite de los 167 beneficiarios de Barrancabermeja.
6. 27-04-2022 Reunión figura de subsidio en especie, por parte de la Dr. Claudia, se revisó una serie de códigos registrales, referentes al tema objeto de la reunión.
7. 28-04-2022-03:00 A 03:30 pm: Taller de formación relacionado a estrategias para toma de decisiones en solución de problemas, orientado por el profesional Jeeferson Pardo Pérez, especialista en SST
8. 29-04-2022 Verificación registral en la Ventanilla Única de Registro (VUR) de los folios de matrícula signados con fecha 29-04-2022 del municipio de Sabana de Torres, al igual emitir respuesta al mismo

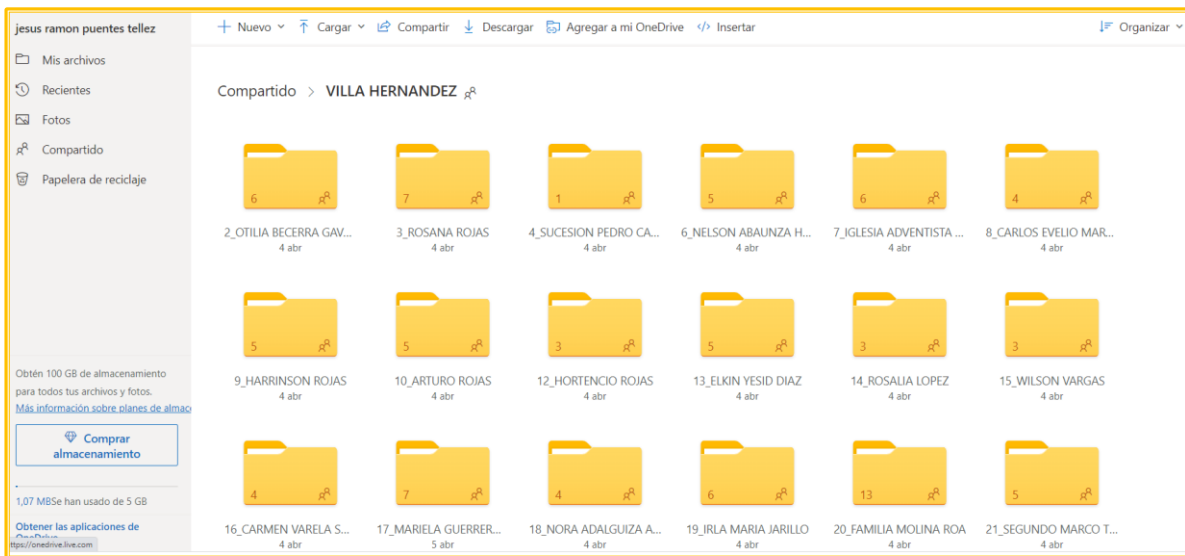
EVIDENCIAS

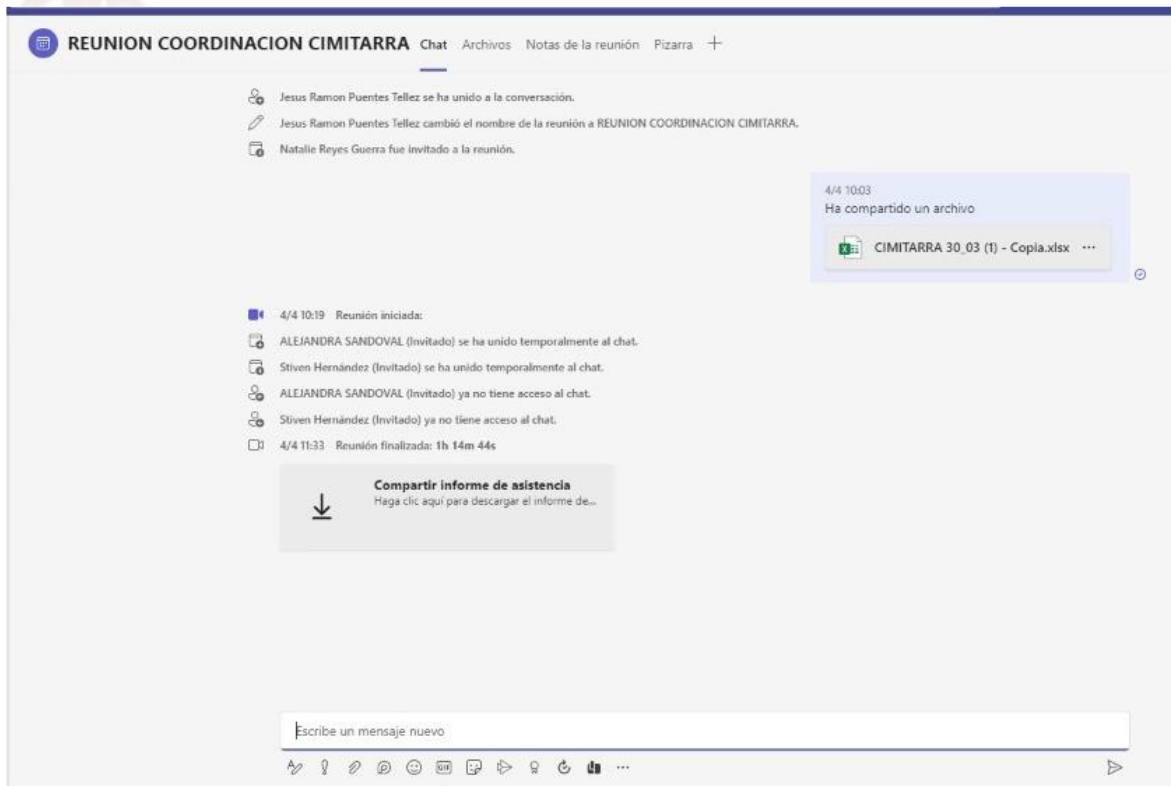
01-04-2022 Cimitarra y consolidación de la base catastral del Municipio para realizar las respectivas consultas R1YR2 y posteriormente realizar el trámite de carencias catastrales.

		SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
		PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL			
		FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION			
FECHA:	01 de abril de 2022	LUGAR DE REALIZACIÓN	Plataforma Teams		
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SNR				
TEMA (S) A TRATAR:	Incorporaciones y cesiones a título gratuito				
HORA INICIO:	9:00 am.	HORA FINAL	1:00 p.m.		
NOMBRE DEL MODERADOR	Natalie Reyes				
ASISTENTES					
No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	Natalie Reyes	SNR	Natalie.reyes@supernotariado.gov.co	(firma digital)	
2	Jesus Puentes	SNR	Jesus.puentes@supernotariado.gov.co	(firma digital)	
3	Alejandra Sandoval	Funcionaria Planeación Cimitarra		(firma digital)	
4	Stiven Hernandez	Ingeniero Funcionario Planeación Cimitarra		(firma digital)	

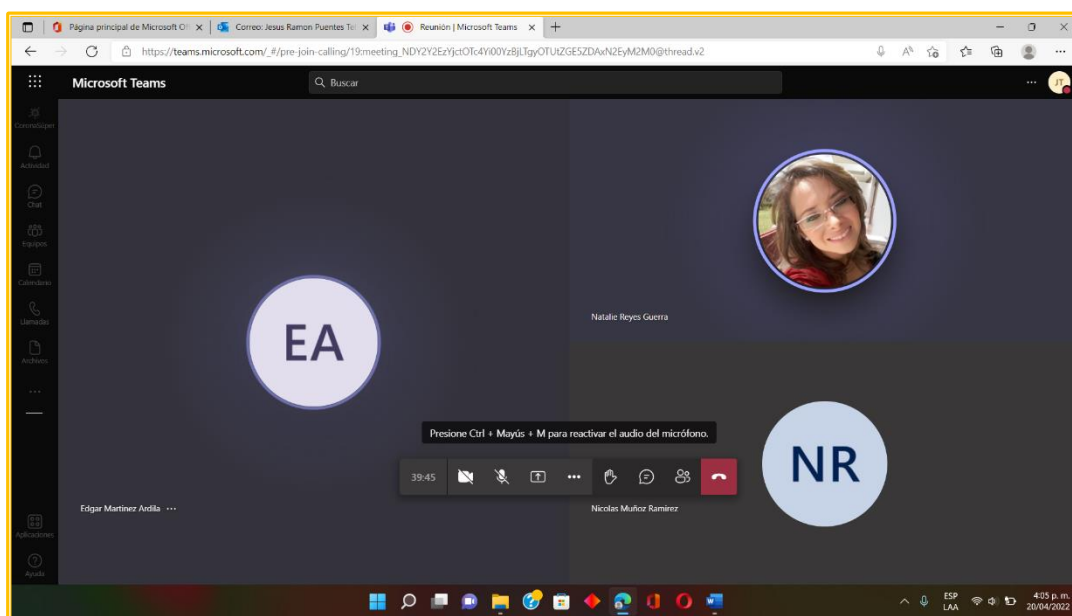


04-04-2022 reunión de acompañamiento en los procesos de incorporación y cesión de predios del Municipio de Cimitarra, revisión de la información con que cuenta el municipio (carpetas creadas para el cargue de la documentación).

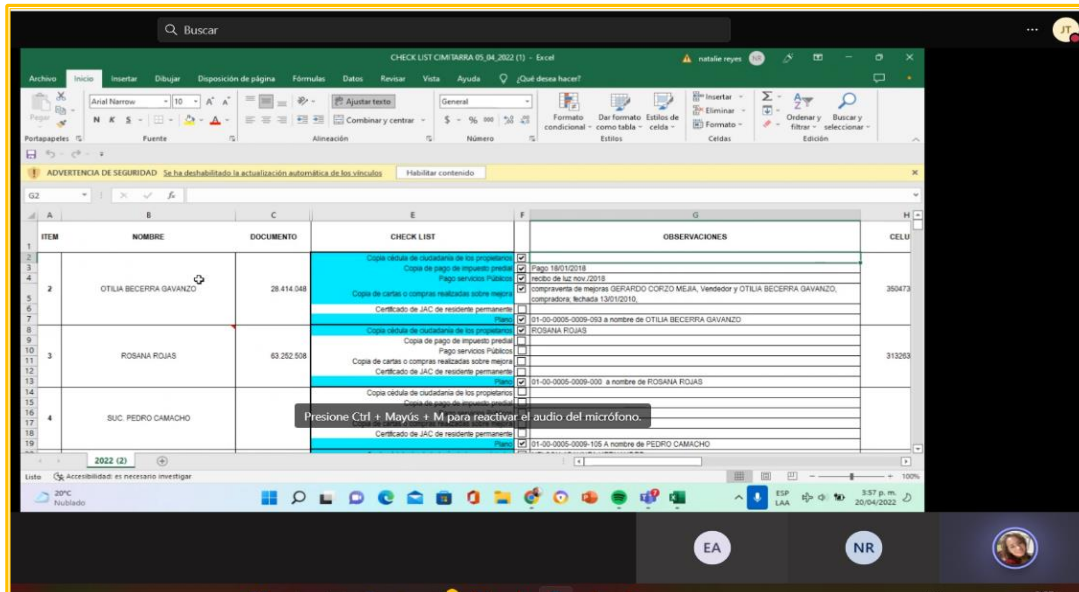




20-04-2022 Reunión con el doctor Nicolas Muñoz Ramírez, de 03:20 a 04:30 pm, con el grupo de trabajo de tierras de Santander, en aras de revisar las tareas que se tenían pendiente, frente al compromiso del número de predios ha entregar en el mes de mayo.



21-04-2022 Reunión virtual con el municipio de Cimitarra, verificación de la documentación aportada, revisar jurídicamente si las facultades dadas mediante Plan de desarrollo sirven al actual Plan, Pasar solicitud de facultades - enviar borrador (SNR).



<p>SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública</p>	<p>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>STG</p>
<p>PUNTOS DE DISCUSIÓN</p>		
<p>Se revisan los procesos adelantados hasta el momento en el Municipio.</p>		
<p>TAREAS:</p>		
<p>1. Revisar jurídicamente si las facultades dadas mediante Plan de desarrollo sirven al actual Plan</p>		
<p>B. <u>Pasar solicitud de facultades - enviar borrador (SNR)</u></p>		
<p>PRIMERA TAREA: Verificar matrículas- Buscar resoluciones Cimitarra</p>		
<p>3. Publicación de cruce de fonvivienda- certificación de la publicación- Secretaria General, radio y página</p>		
<p>4. Planos y documentación para definir cantidad de efectivos a titular, lunes 25 revisión final de las personas que pasaron completa documentación y son títulos efectivos</p>		
<p>(del 25 al 29 armar cruce correspondencia para proyección de resoluciones) mientras lo anterior ocurre, se está confirmando facultades o pasando el acuerdo y queda pendiente envío de resolución de incorporación)</p>		
<p>del 2 de mayo al 6 de mayo proyectan las resoluciones borrador SNR y lo completan Cimitarra esa semana (enviarlo desde SNR el 4 de mayo)</p>		
<p>del lunes 9 al 13 de mayo firma del alcalde y notificación de las personas (con renuncia a términos - notificada y ejecutoriada-</p>		
<p>Mayo 16 al 18 debe pasarse a exoneración - resoluciones firmadas por el alcalde y escaneadas y formato de solicitud realizado (enviar formato a Alejandra), se agrega excell de los beneficiarios junto con los números de resolución correspondiente, esta anterior para radicar en FOREST de la Gobernación en línea y se paga dos estampillas proelectrificado y procultura</p>		
<p>Ingresar a registro el 20 de Mayo a más tardar el 25 de mayo (enviarlas físico - SON CUATRO COPIAS AUTENTICAS- una para registro, catastro, alcaldía, y beneficiario)</p>		
<p>Evento de entrega 31 de mayo martes o primera semana de Junio</p>		
<p>TAREA ADICIONAL: Revisar para sacar matrícula individual del predio extensión 324-82524 QUE VIENE DE LA RESOLUCIÓN 198 DE 2019- para ver procedimiento jurídico de cesión a la Iglesia</p>		
<p>1. Salón comunal a la JAC</p>		
<p>2. Iglesia</p>		

25-04-2022 revisión plataforma del Ventanilla única de registro (VUR), el estado de trámite de listado de beneficiarios de Barrancabermeja.

registro

Bienvenido: JESUS RAMON PUNTESOT TELLEZ
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
IP: 10.9.6.123 / Fecha: 25/04/2022 10:53:00 AM

Inicio de Usuario Consultas Estado del Trámite Salir

Estado Juridico del Inmueble

Fecha: 25/04/2022 Hora: 10:53 AM No. Consulta: 309733780
No. Matricula Inmobiliaria: 303-100259 Referencia Catastral:

Alertas en protección, restitución y formalización

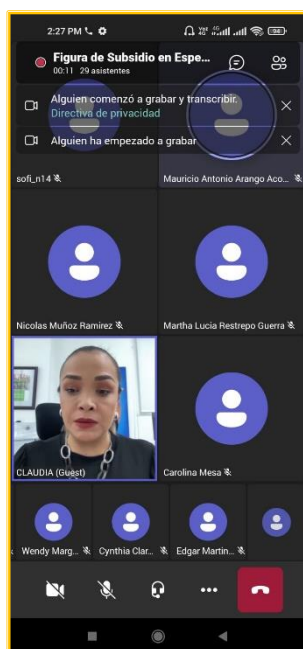
Alertas en protección, restitución y formalización

Alertas comunicaciones, suspensiones y acumulaciones procesales

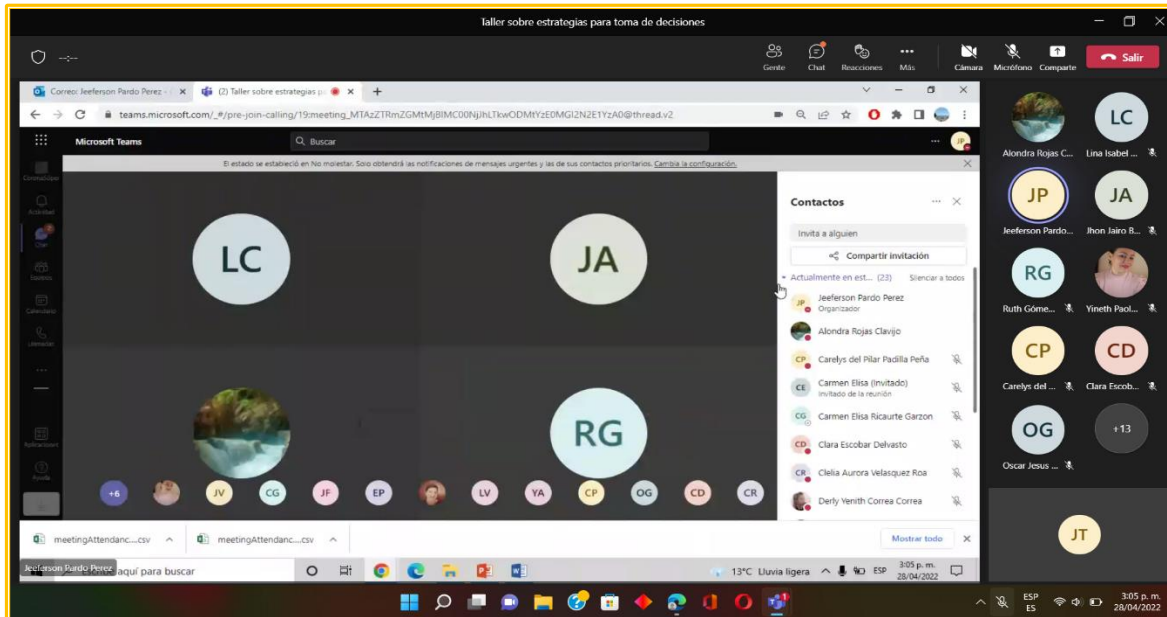
ORIGEN	DESCRIPCION	FECHA	DOCUMENTO
Arbol	Lista		

ANOTACION: Nro 1 Fecha: 02-12-2021 Radicación: 2021-9436
Doc: RESOLUCION 6133 del 2021-10-11 00:00:00 EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE BARRANCABERMEJA - EDUBA de BARRANCABERMEJA VALOR ACTO: \$
ESPECIFICACION: 0121 CESION A TITULO GRATUITO DE BIENES FISCALES (CESION A TITULO GRATUITO DE BIENES FISCALES)
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real de dominio, I-Titular de dominio incompleto)
DE: DISTRITO ESPECIAL, PORTUARIO, BIODIVERSO, INDUSTRIAL Y TURISTICO DE BARRANCABERMEJA, ANTES MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, NIT. 8902019006

27-04-2022 Reunión figura de subsidio en especie, por parte de la Dr. Claudia, donde se expuso un articulado de leyes, y códigos registrales, referentes al tema objeto de la reunión.



28-04-2022-03:00 A 03:30 pm: Taller de formación relacionado a estrategias para toma de decisiones en solución de problemas, orientado por el profesional Jeeferson Pardo Pérez, especialista en SST.



29-04-2022 Verificación registral en la Ventanilla Única de Registro (VUR) de los folios de matrícula signados por la doctora Marcela Parrado de fecha 29-04-2022 del municipio de Sabana de Torres, en atención a correo **fechado 29-04-2022** al igual emitir respuesta al mismo.

SOLICITUD DE VERIFICACION DE INFORMACION REGISTRAL

MG Marcela Parrado Guerrero <marcelaparrado2707@hotmail.com>
Via 28/04/2022 12:42
Para: Natalie Reyes Guerra
CC: Jesus Ramon Puentes Tellez
Dra Natalie buenos días,
Comendidamente solicitamos su apoyo a fin de verificar 2 aspectos:
1. Si las siguientes cédulas catastrales registran FMI (relacionadas en las filas 2 a 20 del excel "Formato para trabajar"):

01 00 0144 0017 000
01 00 0153 0010 001
01 00 0189 0012 001
01 00 0079 0019 000
01 00 0194 0019 000
01 00 0146 0013 000
01 11 1184 0012 000
01 00 0256 0001 000
01 00 0002 0008 000
01 00 0152 0015 000
01 00 0150 0001 000
01 00 0256 0013 000

2. Si las siguientes FMI corresponden a las cédulas catastrales que se indican y en caso afirmativo, agradecemos información de su tradición (relacionadas en las filas 21 a 34 del excel "Formato para trabajar"):

01 00 0237 0015 000	303-101099
01 00 0310 0002 000	303-85797
01 00 0310 0002 000	303-85797

Datos Básicos - Certificado de Tradición y Libertad

Fecha: 29/04/2022

N° Matrícula Inmobiliaria: 303-79200

Departamento: SANTANDER

Municipio: SABANA DE TORRES

Vereda: SABANA DE TORRES

Hora: 03:51 PM

Referencia Catastral: 010001400060000

Referencia Catastral Anterior:

Cédula Catastral: 010001400060000

Nupre:

No. Consulta: 311134523

Dirección Actual del Inmueble: CARRERA 13 #20-136

Direcciones Anteriores:

Determinación:

Fecha de Apertura del Folio: 23/08/2011

Estado Folio: ACTIVO

Matricula(s) Matriz:

- 303-79143

Matricula(s) Derivada(s):

Tipo de Predio: URBANO

Destinación económica:

Tipo de Instrumento: ESCRITURA

Modalidad:

Fecha de Instrumento: 19/08/2011

Alertas en protección, restitución y formalización



JESUS RAMON PUENTES TELLEZ
C.C. 79.751.055 de Bogotá.
Contratista

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Supervisora
Profesional Especializado Grado 19