

 Gobernación de Nariño <small>EN DEFENSA DE LO NUESTRO</small>	GOBERNACIÓN DE NARIÑO		Código: FIAC-DAC-01
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS		Versión: 01
			Fecha: 29/02/2016
			Vigencia: 2016

Fecha de entrega:	30/04/2022			Informe No. 04
Mes:	Desde	Hasta	Año	
Abril	1º	30	2022	
Tipo de informe:	Parcial	X	Final	
Dependencia: Secretaría de Gobierno – Subsecretaría de Gestión Pública				
Contratista: GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA				
Contrato No. GN260-2022				

Actividades ejecutadas

OBJETO:

“Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las acciones del programa de seguridad y convivencia ciudadana, además de los asuntos relacionados con el desarrollo de procesos y garantías electorales y los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios del departamento de Nariño.”

No.	OBLIGACIÓN/META	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar la formulación, ejecución y seguimiento de los procesos relacionados con el desarrollo de Garantías Electorales del Departamento de Nariño Meta 218 “Ejecutados proyectos para el fortalecimiento de garantías electorales”.	Seguimiento a la Gestión de adquisición de equipos de tecnología solicitados por la Registraduría para las elecciones. 4 de abril de 2022. Participación en Reunión con USAID, para la financiación de actividades de la Subsecretaría de Gestión Pública. El 27 de abril de 2022. Seguimiento a la Gestión de adquisición de equipos de tecnología solicitados por la Registraduría para las elecciones. 29 de abril de 2022.	Mensajes del Chat por correo institucional al Dr. Carlos Chaves. Listado de Asistencia y registro fotográfico Mensajes del Chat por correo institucional al Dr. Carlos Chaves.
2.	Formular y ejecutar los procesos y proyectos que se desarrollen en el marco de la estrategia anual de prevención del delito, realizando el respectivo seguimiento. Meta 204 “Formulado e implementado anualmente plan de acción para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas y control de la	Elaboración de informe y actas para el soporte de las meta 216 “Formulada e implementada estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios”. Mes de abril de 2022. Citación, coordinación y participación de reunión con PRECI MEPAS, para programar actividades del mes de abril: el cronograma de mesas de trabajo por institución (empresas de vigilancia, administradores de conjuntos, taxistas, entre otros) explicación del perfil de proyecto y solicitud de equipos. El 5 de abril de 2022.	Informe de recopilación de documentos. Actas de reuniones (4) Registro fotográfico. Registro fotográfico.

	<p>oferta en el Departamento de Nariño – microtráfico”.</p>	<p>Participación en reunión con PNUD para la financiación de actividades y cumplimiento de metas en el año 2022. El 8 de abril de 2022.</p> <p>Mesa de trabajo con Juan David Martínez sobre los Avances y compromisos de la Reunión con representantes del IDSN (Dra. Parra), sobre las Sesiones del CSE y del CDD, junto con el C. de Salud Mental. El 20 de abril de 2022.</p> <p>Gestión y consecución de dos parques ubicados en la Comuna 10 para su recuperación, dentro de la actividad 1 para ser financiada por PNUD. Semana del 25 al 30 de abril.</p>	<p>Listado de Asistencia</p> <p>Llamadas telefónicas y mensajes vía WhatsApp</p>
3.	<p>Coordinar las actividades que desarrollen las redes de aliados en los municipios para los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito.</p> <p>Meta 216 “Formulada e implementada estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios”.</p>	<p>Citación, coordinación y participación de reunión con PRECI MEPAS, para programar actividades del mes de abril: el cronograma de mesas de trabajo por institución (empresas de vigilancia, administradores de conjuntos, taxistas) explicación del perfil de proyecto y solicitud de equipos. El 5 de abril de 2022.</p> <p>Recepción de fichas técnicas para la solicitud de equipos por parte de PRECI MEPAS vía correo institucional. El 11 de abril de 2022.</p> <p>Elaboración del seguimiento al plan de acción de esta meta. Avances del mes. El 19 de abril de 2022.</p> <p>Reunión de trabajo para elaboración del cronograma para la socialización del plan de trabajo de la Red de participación ciudadana DENAR. El 24 de abril de 2022.</p> <p>Elaboración de Informe de Recopilación de información y de (4) Actas para soporte del plan de acción, de esta meta. Desde el 21 hasta el 28 de abril de 2022.</p> <p>Participación en Reunión con USAID, para la financiación de actividades de la Subsecretaría de Gestión Pública. El 27 de abril de 2022.</p>	<p>Registro fotográfico.</p> <p>Documentos en el Correo Institucional, llamado “envió fichas técnicas mínimas de los equipos solicitados”</p> <p>Plan de acción Prev. Del Delito - Red de Aliados, 2022. Seg. abril.</p> <p>Listado de Asistencia y registro fotográfico</p> <p>Documentos en mención.</p> <p>Listado de Asistencia y registro fotográfico</p>
4.	<p>Brindar apoyo profesional al programa de seguridad y convivencia ciudadana y ejecutar las acciones necesarias para su cumplimiento.</p>	<p>Participación en reunión con compañero Roberto Betancourt para socialización del Plan de acción, y definir las acciones de trabajo para seguimiento del PISCC. El 1º de abril de 2022.</p>	<p>Listado de asistencia, Documentos sobre el PISCC (plan de acción PISCC 2022, Ruta metodológica del DNP, informe PISCC 2020 DNP, etc.)</p>

	Meta 203 "Formulado y ejecutado el Plan Integral de Seguridad y de Convivencia ciudadana".	<p>Primera mesa de trabajo para Avances del plan de trabajo y definición de herramientas del seguimiento del PISCC. El 20 de abril de 2022.</p> <p>Revisión y corrección de acta de la primera mesa para el seguimiento del PISCC. El 25 de abril de 2022.</p> <p>Segunda mesa de trabajo para la formulación de las cadenas de valor del PISCC, para el seguimiento del mismo. El 26 de abril de 2022.</p>	<p>Listado de asistencia y Acta de reunión.</p> <p>Acta revisada y corregida enviada.</p> <p>Listado de asistencia y Acta.</p>
5.	O. Misional: Apoyar y brindar asistencia a las actividades que se desarrollen desde la Secretaría de Gobierno y Subsecretaría de Gestión Pública en los diferentes municipios del Departamento de Nariño, cuando se requiera.	<p>Programación de las actividades y las reuniones del mes de abril. El 4 de abril de 2022. (Documento "CRONOGRAMA REUNIONES GINNA ENRIQUEZ ABRIL DE 2022 (1).xlsx).</p> <p>Participación en la Reunión para el seguimiento SPI de la Secretaría de Planeación Departamental y avances de los Planes de Acción, convocada por parte del contratista de la Secretaría de Gobierno, Oscar Caratar. El 6 de abril de 2022.</p> <p>Participación en la Reunión para el seguimiento y avances de los Planes de Acción: Sustentación de las Metas 216 y 218, en la Jornada de seguimiento a las metas del plan de desarrollo para la Subsecretaría de Gestión Pública, por parte del contratista de la Secretaría de Gobierno, Oscar Caratar. El 12 de abril de 2022.</p> <p>Cargue al Drive de la Subsecretaría de Gestión Pública de los documentos del mes de abril, Revisión de archivos por parte del encargado de la Subsecretaría de Gestión Pública. Entre el 17 y el 30 de abril de 2022.</p>	<p>Chat de WhatsApp y Registro Fotográfico</p> <p>Listado de asistencia. Correo con los documentos de insumo y la matriz.</p> <p>Listado de asistencia.</p> <p>Documentos de la Contratista, subidos en la subcarpeta de soportes, dentro de la carpeta contractual GN260-2022.</p>
6.	O. Misional: Realizar un informe mensual al Supervisor, de las actividades asignadas, a fin de reportar las novedades que presenten en su desarrollo y/o ejecución.	<p>Organización y envío del soporte para el pago del mes de marzo a Subsecretaría de Presupuesto – S. De hacienda departamental. 1º de abril de 2022.</p> <p>Liquidación y Pago de estampillas para soporte del pago de abril. 26 y 27 de abril de 2022.</p> <p>Elaboración y entrega al Subsecretario de Gestión pública para la aprobación y firma de: El informe, el certificado parcial de cumplimiento y la lista de chequeo del mes de abril. Del 29 - 30 de abril de 2022.</p> <p>Revisión, Aprobación y firma por parte del supervisor de contrato, de los documentos de ejecución del mes de abril. El 30 de abril de 2022.</p>	<p>Archivo de soporte de pago mes de marzo de 2022.</p> <p>Recibo de Pago de estampillas de marzo.</p> <p>Informe de Actividades No. 4, certificado parcial de cumplimiento, lista de chequeo del mes de abril de 2022.</p> <p>Documentos firmados por el supervisor.</p>

		Alistamiento de la documentación del mes de abril de la ejecución del contrato GN260-2022 para entrega en el DAC. El 30 de abril de 2022.	Documentos para radicación en el DAC.
7.	O. Misional: Apoyar las actuaciones que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Subsecretaría de Gestión Pública.	<p>Jornada de capacitación en Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo SG-SST con Subsecretaría de Salud Ocupacional. Auditorio 1er piso de la Gobernación. El 11 de abril de 2022.</p> <p>Participación y sustentación de las Metas 216 y 218, en la Jornada de seguimiento a las metas del plan de desarrollo para la Subsecretaría de Gestión Pública, por parte del contratista de la Secretaría de Gobierno, Oscar Caratar. El 12 de abril de 2022.</p> <p>Elaboración de oficio No. GP 172 para solicitud de carnes de compañeros de la Subsecretaría de gestión pública. El 11- 20 de abril de 2022.</p> <p>Elaboración de Formato de Solicitud de impresos (2) y formato de listado para carné institucional para anexar a la solicitud de carnes de compañeros de la Subsecretaría de gestión pública. El 11- 20 de abril de 2022.</p> <p>Participación en el Primer Comité ordinario Departamental de Derechos humanos y de DIH. El 22 de abril de 2022.</p> <p>Participación en Reunión con USAID, para la financiación de actividades de la Subsecretaría de Gestión Pública. El 27 de abril de 2022.</p> <p>Participación en el Segundo Comité extraordinario Departamental de Derechos humanos y de DIH. El 29 de abril de 2022.</p>	<p>Oficio de invitación – S. Talento Humano circular 009- del 31 de marzo de 2022. Listado de Asistencia</p> <p>Listado de asistencia – documentos soporte en el Drive del correo institucional</p> <p>Oficio No. GP 172 para solicitud de carnes.</p> <p>Documentos en mención.</p> <p>Listado de asistencia</p> <p>Listado de Asistencia y registro fotográfico</p> <p>Doc. con Pantallazos de la reunión</p>
8.	O. Misional: Las demás actividades que designe el supervisor relacionadas al objeto del contrato.	<p>Elaboración de informe y actas para el soporte de las meta 216 "Formulada e implementada estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios". Mes de abril de 2022.</p> <p>Participación en el Taller de Capacitación virtual "Reformas de la Ley de Convivencia". El 21 de abril de 2022.</p> <p>Participación en el Taller de Capacitación virtual "Nuevo Estatuto Anticorrupción". El 26 de abril de 2022.</p> <p>Recepción en mi correo institucional de la Matriz por parte de USAID. 29 de abril de 2022.</p>	<p>Informe de recopilación de documentos.</p> <p>Actas de reuniones (4)</p> <p>Pantallazos de la capacitación</p> <p>Pantallazos de la capacitación</p> <p>Correo recibido con la matriz "SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA.xlsx"</p>



**Gobernación
de Nariño**
EN DEFENSA DE LO NUESTRO

GOBERNACIÓN DE NARIÑO

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTAS

Código: FIAC-DAC-01

Versión: 01

Fecha: 29/02/2016

Vigencia: 2016

Soportes documentales:

(En caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA ECONOMISTA	
Vo. Bo. Interventor y/o supervisor	Firma
SERGIO ANTONIO MUÑOZ CASTILLO SUBSECRETARIO DE GESTIÓN PÚBLICA	



Calle 19 No 23-78 / Código Postal: 520003 | 123
contactenos@nariño.gov.co - www.nariño.gov.co
Pasto-Nariño-Colombia