Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2022-03-31

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4766 2022	**C.D.P. No.:**	343	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA -ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: KATHERIN JOHANA SÁNCHEZ PEREZ **C.C.** 1.057.547.928 **de:** SOATA (BOYACÁ)

Fecha Inicio: 2022-03-15 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-15 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3,627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 6.768.978	994	2022-04-16	2022-06-14
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2022	$ 1.932.168			
2	ABRIL 2022	$ 3.627.744	$ 239.600	94323844438	17/03/2022
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.232.368	$ 11.001.346	$ 5.559.912	$ 5.441.434

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-04-01 **Hasta:** 2022-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se aplicaron tamizajes para identificacion del riesgo de consumo leve, moderado y grave y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios definidos al equipo por localidades a cargo de la Subred.	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Espacios
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se aplicaron tamizajes para identificacion del riesgo de consumo leve, moderado y grave y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios definidos al equipo por localidades a cargo de la Subred.	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Espacios Comunitarios.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se realiza envio del cronograma mensual	Cronograma virtual.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Se brindó apoyo a las diversas acciones que integran el objeto del contrato en pro del mejoramiento y calidad de los servicios de salud, en forma de campañas de salud y promoción de la misma en entornos comunitarios en las localidades asignadas.	Listados de Sesiones Colectivas, Demanda Inducida, Reportes Diarios, actas
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realizó apropiación conceptual al lineamiento, socialización y retroalimentación.	Actas de Apropiación.
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se aplicaron tamizajes para identificacion del riesgo de consumo leve, moderado y grave y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios definidos al equipo por localidades a cargo de la Subred.	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Espacios Comunitarios

7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Dentro del proceso y desarrollo de actividades se brindó información frente a prevención dela salud puntualizando en las consecuencias físicas y mentales que acarrea el consumo de sustancias psicoactivas	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se desarrollaron acciones en espacios como parques, salones comunales, espacios públicos, instituciones que brindan apoyo a personas en riesgo y/o consumo de sustancias psicoactivas legales e ilegales	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Espacios Comunitarios con sus respectivos listados
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se participó de forma presencial y virtual a espacios de asistencia técnica, retroalimentación y capacitación convocados por los líderes y referentes tanto de la Subred Centro Oriente como de la SDS .	Listados de Asistencia, Diligenciamiento de Formatos Pre y Post, y de Retroalimentación.
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se estableció precrítica para la revisión y ajustes de soportes e informes	Actas de Entrega y Precrítica, Informes Mensuales de Perfil
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	En interacción con los gestores se realizaron actividades de articulación con los diferentes actores que se involucran en el proceso	Actas de Articulación y de Desarrollo de la Actividad.
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Se realizó notificación de eventos en relación a identificación de casos de violencia intrafamiliar, consumo de spa problemático y conducta suicida	Formato VESPA, SIVIM, SISVECOS
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se dio cumplimiento a la entrega de productos y meta, requeridos en el plan de acción	Acta semanal de Entrega de Productos
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realizó entrega de formatos que hacen parte del proceso de identificación del riesgopara consumo de sustancias psicoactivas	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se brindaron opiniones y experiencias en diferentes reuniones para el mejoramiento de las acciones proximas	Reuniones de Asistencia Técnica con Líderes de Apoyo y Referentes.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se organizaron los soportes por fecha y localidad de manera que quedaran listos para la auditoria	Actas de listamiento, de Entregas y Listados de Asistencia.
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se asistió y participó en las asistencias técnicas convocadas desde la Subred Centro Oriente y la SDS	Actas
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Se realizó informe mensual correspondiente al perfil y acciones pertinentes y se envió a la líder	Informe Mensual de Gestión
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se hizo entrega y envío de los productos solicitados, cuando fueron solicitados	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimento de las actividades asignadas	Se realizaron las respectivas correcciones de acuerdo a las retroalimentaciones dadas desde GESI y líder del servicio	Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Reuniones Presenciales o Virtuales.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Se asistió y participó en las reuniones programadas dando cumplimiento a lo requerido en las mismas	Actas y listados de asistencia
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Se dio espacio para implementar jornada de gestión documental y luego se cumplió con la entrega estipulada	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Disposición para el desarrollo de acciones y actividades asignadas por la coordinación del Entorno Comunitario	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Disposición para el desarrollo de acciones y actividades asignadas por la coordinación del Entorno Comunitario, las cuales se generan de acuerdo a las necesidades que surjan.	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

Katherin Sánchez
Firma del Contratista

C.C. 1.057.547.928 de SOATA (BOYACA)

VISTO BUENO DEL REFERENTE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO CC 23456631
CARGO:	DIRECTORA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 002 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:
KATHERIN JOHANA SÁNCHEZ PÉREZ
CC 1.057.547.928 DE SOÁTA (BOYACÁ)

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($3. 627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4766 2022 correspondiente al mes del 01 al 30 de ABRIL de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Katherin Sánchez

KATHERIN JOHANA SÁNCHEZ PÉREZ
C.C.1.057.547.928 DE SOÁTA (BOYACÁ)
Teléfono: 3164926041
Dirección: CLL 131 104 15
N° Cuenta de ahorros 237482708 de Banco de Bogotá.

Fecha: 30 ABRIL 2022

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057547928		SANCHEZ PEREZ KATHERIN JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 131 104 15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6038781	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1373572479	9432384438	I	2022/04/07	2022/03/17	NEQUI	0	$239,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																				
1	CC 1057547928	SANCHEZ KATHERIN	X																	
Total Afiliados(1)																				

	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)			$773,867	$123,900			$773,867	$96,800			$0	$0			$773,867		$18,900		$0	$0		$239,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)			$773,867	$123,900			$773,867	$96,800			$0	$0			$773,867		$18,900		$0	$0		$239,600
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)			$773,867	$123,900			$773,867	$96,800			$0	$0			$773,867		$18,900		$0	$0		$239,600
1	230301	16	$773,867	$123,900	EPSC34	16	$773,867	$96,800		0	$0	$0	14-23	16	$773,867	2.4364	$18,900	0	$0	$0	No	$239,600
Total Afiliados(1)			$773,867	$123,900			$773,867	$96,800			$0	$0			$773,867		$18,900		$0	$0		$239,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057547928		SANCHEZ PEREZ KATHERIN JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 131 104 15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6038781	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1373572479	9432384438	I	2022/04/07	2022/03/17	NEQUI	0	$239,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$123,900	$0	$0	$123,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$123,900	$0	$0	$123,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,900	$0	$0	$18,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,900	$0	$0	$18,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$96,800	$0	$0	$96,800
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$96,800	$0	$0	$96,800
TOTAL				1	$239,600	$0	$0	$239,600

2022/04/01 11:39 AM

Gracias por utilizar los servicios de **NEQUI** y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

[redacted]

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

[redacted]

SOPORTE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP II

PS 4766 KATHERIN JOHANA SÁNCHEZ PEREZ

