Barranquilla, mayo 03 de 2022.

Doctora.
**PIEDAD MANOTAS BERDUGO**
Jefe Oficina De Aseguramiento
Secretaría Distrital De Salud
Alcaldía Distrital de Barranquilla
E. S. D.

**Asunto**: Actividades realizadas correspondientes al mes de abril de 2022.
En virtud del contrato de Prestación de Servicios Nº CD-11-2022-0606, por concepto de prestación de servicios profesionales para acompañar a la secretaria distrital de salud en la gestión inspección y vigilancia al aseguramiento en salud en el distrito de Barranquilla; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas correspondientes al mes de abril, lo cual hago en los siguientes términos:

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>1. Realizar cruces de base de datos, consolidación y presentación de informes sobre la afiliación, movilidad y traslados verificada por esta secretaría que permita establecer criterios de validación de ingresos de afiliados por EAPB.</td><td>Se realizó cruce con BDUA, consolidación y presentación de resultados para las siguientes EPS correspondientes al mes de abril 2022.<br>• CAJACOPI • FAMISANAR • SALUDTOTAL<br>• COMPENSAR • MUTUALSER • SANITAS<br>• COOSALUD • NUEVAEPS • SURAMERICANA<br>Lo anterior para la gestión y reportes referentes a Novedades de afiliación, Traslados Negados y Movilidades para EPS Subsidiadas y Contributivas.</td></tr>
<tr><td>2. Organizar la información de novedades reportadas por las EAPB a la secretaría distrital de salud y presentar periódicamente en los tiempos señalados por parte de la secretaría distrital de salud.</td><td>Gestión de correspondencia vía correo electrónico relacionada a reporte de novedades de EPS del régimen subsidiado y contributivo EPS correspondientes al mes de abril 2022.<br>• CAJACOPI • FAMISANAR • SALUDTOTAL<br>• COMPENSAR • MUTUALSER • SANITAS<br>• COOSALUD • NUEVAEPS • SURAMERICANA<br>Lo anterior permitió la gestión exitosa de las respuestas que las EPS remitieron al Ente territorial respecto a las preliminares del reporte de novedades. Así mismo se realizó la gestión del reporte de informe de novedades definitivo del mismo mes para cada una de las EPS.</td></tr>
<tr><td>3. Revisar, verificar, analizar y recolectar las respectivas evidencias documentales en visitas de campo que le sean asignadas.</td><td>Se realiza la respectiva gestión de las evidencias documentales recopiladas de manera virtual.<br>Participación en evento “En Barranquilla todos estamos conectados con el sistema de salud”.</td></tr>
<tr><td>4. Verificar estadísticas de la información reportada y analizada de novedades de las EAPB.</td><td>Revisión y traslado a EPS vía correo electrónico relacionada a reporte de novedades preliminares y definitivas del régimen subsidiado y contributivo.<br>• CAJACOPI • FAMISANAR • SALUDTOTAL<br>• COMPENSAR • MUTUALSER • SANITAS<br>• COOSALUD • NUEVAEPS • SURAMERICANA</td></tr>
<tr><td>5. Realizar seguimiento a los reportes de base de datos realizados por las EPS y generar informes sobre cumplimientos de los mismos</td><td>Análisis de oficios remitidos por las EPS referente a BD asignados siendo gestionadas mediante la herramienta SIGOB<br>• CAJACOPI • FAMISANAR • SALUDTOTAL<br>• COMPENSAR • MUTUALSER • SANITAS<br>• COOSALUD • NUEVAEPS • SURAMERICANA</td></tr>
<tr><td>6. Participar en actividades de revisión de procesos para la estandarización de rutas y procedimientos en los procesos centrales surtidos por la Secretaría Distrital de Salud.</td><td>Se participó en la revisión de procesos para estandarización de rutas y procedimientos en los procesos centrales surtidos por la Secretaría Distrital de Salud mediante:<br>❖ Consultas BDUA para diferentes tipos de población.<br>❖ Descargue de las carpetas del acceso FTP dispuesto por el ministerio de salud.<br>❖ Consolidados por población EPS<br>❖ Consolidados población migrante.</td></tr>
<tr><td>7. Presentar informes periódicos según cortes señalados por esta secretaría, sobre las verificaciones realizadas de los ingresos de novedades con las actividades realizadas.</td><td>• Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de fallecidos correspondientes al mes de abril de 2022.<br>• Revisión y traslado de POBLACION ESPECIAL NO DIAGNOSTICADA abril 2022 para su cargue en plataforma PISIS.<br>• Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de red prestadora de EPS del régimen subsidiado y contributivo para gestión de georreferenciación. Procesamiento correspondiente al mes de abril 2022 de correos remitidos por la EPS.
<table>
<tr><th colspan="2">RED PRESTADORA</th></tr>
<tr><th>RADICADO</th><th>EPS</th></tr>
<tr><td rowspan="3">vcaraballo@mutualser.org jueves, 24 de marzo de 2022 10:46 a. m</td><td>EPS048</td></tr>
<tr><td>ESS207</td></tr>
<tr><td>ESSC07</td></tr>
</table>
• Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de Gestantes, población especial, hospitalizados de EPS del régimen subsidiado y contributivo para gestión de reporte de novedades. Procesamiento correspondiente al mes de abril 2022 de correos remitidos por la EPS.
<table>
<tr><th colspan="2">REPORTE DE GESTANTES, POBLACIÓN ESPECIAL, HOSPITALIZADOS DE EPS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO</th></tr>
<tr><th>RADICADO</th><th>EPS</th></tr>
<tr><td>dmercado@famisanar.com.co Mié 16/03/2022 15:37</td><td>EPSS17</td></tr>
<tr><td>mbtorres@mutualser.org viernes, 8 de abril de 2022 15:04</td><td>ESS207</td></tr>
<tr><td>levalencia@epssanitas.com Lun 28/03/2022 13:25</td><td>EPSS05</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>8. Clasificar y archivar documentos relacionados con las actividades realizadas.</td><td>Se realizó la clasificación y archivado digital de documentos relacionado a las actividades realizadas, aquellos documentos que se presentaron físicamente fueron remitidos para su respectiva gestión de archivo</td></tr>
<tr><td>9. Realizar todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato.</td><td>Se realizó apoyo a actividades relacionadas a la ejecución del objeto contractual para acompañamiento en los diferentes procesos de la secretaria distrital de salud de Barranquilla</td></tr>
</table>

**SINED CARELE FERNANDEZ ASIS.**
C.C. No. 22.515.873
Contratista.