PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**
- Código del Programa de Formación: **133100 versión 1**
- Nombre del Proyecto: A**plicar criterios de reconocimientoy medición de los hechos económicos.**
- Fase del Proyecto: **Ejecución**
- Actividad de Proyecto: **APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES**
- **Competencia: Reconocimiento de recursos financieros**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.**
- Duración de la Guía: **78 horas**

2. PRESENTACIÓN

Las empresas obtienen recursos de sus actividades económicas, estos fondos son utilizados en la mayoría de los casos para responder de forma inmediata a compromisos u obligaciones con terceros y que tienen que ver con el desarrollo diario de su objeto social. Es por ello que las organizaciones deben definir políticas y tomar decisiones que garanticen la gestión eficiente del flujo de efectivo, ya que de esto depende que se puedan cubrir las erogaciones previstas e imprevistas y reducir el riesgo de una crisis de liquidez.

Asi mismo los inventarios juega un papel importantísimo ya que todas las empresas manejan ya sea inventarios de mercancías, lo cual sería el objeto social de los entes, en el caso de empresas de servicios se requiere los inventarios de activos fijos para el uso dentro de la empresa que tienen también gran relevancia porque sin ellos las empresas tampoco podrían cumplir con las labores administrativas, contables o misionales de las mismas, tenemos también los inventarios de las empresas industriales o agropecuarias como las maquinarias, que son los que permiten la producción de bienes. Por lo tanto es necesario este campo de acción en todos los entes económicos abriendo mayores posibilidades de desempeño el sector productivo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Reflexión Inicial

Para el desarrollo de la reflexión inicial lo invitamos a observar el video "la gallina de los huevo de oro"cuento"fabula" de Esopo dispuesto en link: https://www.youtube.com/watch?v=dkKlyOOMPck, o en su defecto la misma fabula que se encuentra en Youtube de Félix María de Samaniego y realice una reflexión de forma Individual, a través del foro que se encuentra disponible por la plataforma Territorio. Posteriormente en el ambiente de formación se socializará con el grupo general con la orientación de su instructor. Tenga en cuenta en la reflexión los siguientes interrogantes: ¿Que representan para el granjero los huevos de oro? y ¿qué opción diferente pudo haber tomado el granjero con la gallina y el cuál sería el resultado que hubiera obtenido de dicha opción.

Con el fin de permitir al aprendiz construir conceptos sobre el tema de inventarios, mediante la identificación de saberes previos, como actividad inicial el aprendiz debe hacer un listado de objetos que encuentre en su hogar y responder los siguientes interrogantes. ¿De la lista indique cuáles son los principales objetos que cumplen una función indispensable en su hogar? y Por qué? ¿De cuáles de los objetos listados es posible prescindir sin que afecte las actividades en su hogar?

Esta actividad es individual y se debe ralizar por el foro establecido para ello en la plataforma territorio.

Ambiente requerido: presencial dotado con mesas, sillas y equipos de computo con internet y Asincrónico a través de Territorio
Materiales: Word, Excel, Internet

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

1. Consulta con sus padres, familiares y/o amigos cercanos, acerca de la relación que tienen con los bancos y responda las siguientes preguntas de acuerdo con la información obtenida:

- ¿Tienen cuentas bancarias?
- ¿Prefieren comprar y realizar los pagos de forma presencial o virtual? Y ¿por qué?
- ¿Todos los ingresos que reciben los gastan o tienen algún mecanismo para generar un ahorro?
- ¿Por qué cree que es importante manejar el dinero a través de los bancos?, ¿cuáles son sus ventajas? ¿Y cuáles son sus desventajas?
- ¿Consulte si es obligatorio que los empresarios manejen sus operaciones a través de los bancos? ¿Por qué? Y si hay alguna ley que regule esta obligación.

2. De la misma manera, como las empresas utilizan una caja general, una caja menor, una cuenta corriente y unas cuentas de ahorro, las personas naturales por lo general pueden utilizar opciones para el manejo de su dinero dependiendo del propósito de este, por ende, responde ¿qué utilización les darías al dinero depositado en una billetera y en una alcancía? ¿cuáles serían los bienes o servicios en los cuáles se gastaría este dinero?

3. Estimado aprendiz realice una entrevista, está la puede hacer a un trabajador dependiente o independiente familiar o amigo. Debe hacer las siguientes preguntas: ¿A qué actividad se dedica? ¿Qué tipo de retribución recibe por realizar esa actividad? ¿Los recursos que recibe los administra directamente o a través de una entidad financiera? Como distribuye los recursos que recibe entre los siguientes conceptos expresándolos de forma porcentual: alimentación, vivienda, servicios públicos, educación, transporte, salud, recreación, ahorros, ¿otros cuál? Y con la información obtenida elaboren un gráfico estadístico con su respectivo análisis y realice una conclusión de la importancia de clasificar y administrar bien los recursos.

4. El aprendiz a partir de sus saberes previos deberá responder los interrogantes que a continuación se plantean, a partir del siguiente caso práctico:

   Usted estimado aprendiz tiene un negocio donde produce chocolates de diferentes motivos para ocasiones especiales como cumpleaños, día de la madre, día del padre, día del amor y la amistad, día de la secretaría, día de la mujer etc.

- ¿Cuál es el inventario de materia prima de su negocio de chocolates?
- ¿Por qué es importante los chocolates para su empresa?
- ¿Por qué creé usted que es importante que su negocio lleve un control de las compras, ventas, devoluciones y perdidas de chocolates?
- ¿Qué podría suceder en el caso de que su negocio tuviera grandes cantidades de chocolates para la venta?
- ¿Qué podría suceder en el caso de que su negocio tuviera muy pocas cantidades de chocolates para la venta?
- Indica durante el proceso de la fabricación de los chocolates en qué momento desde el inicio de si transformación son materia prima, productos en proceso de fabricación, productos terminados y disponibles para ser vendidos.
- Qué tipo de equipos, maquinaria, utensilios e insumos usted requiere en su negocio para producir y comercializar sus chocolates.
- ¿Qué inventarios usted requiere en su negocio para producir los chocolates que le permita tener las condiciones de higiene y salubridad exigidos por las normas y las entidades reguladoras de este tema?

Esta actividad se desarrolla en grupo de dos o tres aprendices. El instructor escogerá aleatoriamente a un aprendiz representante de cada grupo para que expongan su trabajo, realimentando dicha actividad.

Enviar por actividades de reconocimientos previos por la plataforma Territorio, por el link establecido

Ambiente requerido: presencial dotado con mesas, sillas y equipos de computo con internet y Asincrónico a través de Territorio
Materiales: Word, Excel, Internet

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

El instructor explica el tema del efectivo y equivalente al efectivo, por medio de ejemplos y ejercicios prácticos, los aprendices deberán desarrollar actividades de conceptualización, una prueba de conocimiento y talleres prácticos de las cuentas representativas de los recursos de liquidez inmediata (caja general, caja menor, bancos e inversiones liquidas o a la vista) de acuerdo a las políticas contables bajo las NIC para Pymes.

1. Taller Reembolso de caja menor
2. Prueba de conocimiento manejo de caja menor
3. Taller Arqueo de caja
4. Taller conciliación bancaria
5. Taller de inversiones (constitución de CDT)
6. Taller flujo de efectivo

Enviar por actividades de reconocimientos previos por la plataforma Territorio por el enlace establecido

Ambiente requerido: presencial dotado con mesas, sillas y equipos de computo con internet y Asincrónico a través de Territorio
Materiales: Word, Excel, Internet, documentos formas preinpresas títulos valores CDT, recibos de caja menor, facturas, comprobantes de egresos, cheques, reembolso de caja

El instructor explica el tema de los inventario y de la propiedad planta y equipo con ejemplos y ejercicios prácticos y los aprendices deberán desarrollar actividades de conceptualización de inventarios y de propiedad planta y equipo, de acuerdo a las políticas contables bajo las NIC para Pymes y talleres prácticos cada uno de los sistemas de inventarios y sobre el tratamiento contable de la propiedad planta y equipo, finalmente deberán presentar una prueba de conocimiento.

1. Prueba de conocimiento sobre el origen de la materia prima, tipos y clasificación de inventarios
2. Taller sistema periódico
3. Taller sistema permanente (metodos pp- peps con kardex y contabilización)
4. Taller practico de contabilización de propiedad planta y equipo, depreciación y deterioro

Enviar por actividades de reconocimientos previos por la plataforma Territorio por el enlace establecido

Ambiente requerido: presencial dotado con mesas, sillas y equipos de computo con internet y Asincrónico a través de Territorio
Materiales: Word, Excel, Internet, documentos formas preinpresas, facturas, recibos de caja, cheques, Kardex.

Actividades de Transferencia del Conocimiento

Teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos, los aprendices deberán realizar su acta, apertura del fondo de caja menor y el respectivo reembolso a cada una de sus empresas simuladas, y a su vez diligenciar en Excel cada uno de los soportes utilizados en los gastos de caja menor, este material debe ser archivado debidamente de forma cronológica para enviar a Territorio como parte de la evidencia de etapa productiva, según ruta G.P en la bitácora No.11

Ambiente requerido: Actividad extra clase – Ambiente Asincrónico a través de Territorio
Materiales: Internet, Excel, Word

7. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: pruebas de conocimientos sobre los temas de efectivo y equivalentes, propiedad planta y equipo e inventarios . **Evidencias de Desempeño:** Talleres donde el aprendiz práctica sobre los temas de efectivo y equivalentes, propiedad planta y equipo e inventarios , de acuerdo a las políticas contables bajo las NIC para Pymes y con base a cada situación planteada por el instructor.	RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS ACTIVOS, SEGÚN NORMATIVA. MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS ACTIVOS FINANCIEROS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. MIDE LAS OPERACIONES	Prueba de conocimiento Cuestionarios Lista de chequeo de desempeño Observación Talleres Prácticos Lista de chequeo del producto Reembolso, libro auxiliar, recibos

Evidencias de Producto: Reembolso, libro auxiliar, recibos de caja menor, facturas soportes, comprobante de egreso Debidamente diligenciados y organizados de manera cronológica con consecutivo, con base a las operaciones planteadas por el instructor de una empresa simulada.	RELACIONADAS CON PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN E INTANGIBLES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INVENTARIOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	de caja menor, facturas soportes, comprobante de egreso

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Activo financiero: Cualquier activo que sea efectivo, instrumento de capital en otra empresa y un derecho contractual de recibir efectivo, activos fi nancieros o pasivos de cambio en condiciones favorables.

• Capital de trabajo: Cuando la empresa suministre al mercado bienes o servicios, dentro de un ciclo de explotación claramente identifi cable, la separación entre partidas corrientes y no corrientes, tanto en el activo como en el pasivo del Estado de Situación Financiera, supone una información útil al distinguir los activos netos que están circulando continuamente como capital de trabajo, de los utilizados a plazo más largo por parte de la entidad. Esta distinción también sirve para poner de manifi esto tanto los activos que se esperan realizar en el transcurso del ciclo normal de la explotación, como los pasivos que se deben liquidar en el mismo periodo de tiempo.

• Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.

• Efectivo: Es la moneda de curso legal en caja y en depósitos bancarios disponibles para la operación de la entidad; tales como, en cuentas de cheques, giros bancarios, telegráfi cos o postales y remesas en tránsito.

• Efectivo y equivalentes de efectivo: Son valores de corto plazo, de gran liquidez, fácilmente convertibles en efectivo y que están sujetos a riesgos poco importantes de cambios en su valor, tales como: monedas extranjeras, metales preciosos, amonedados e inversiones disponibles a la vista.

Efectivo restringido: Son el efectivo y los equivalentes de efectivo que tienen ciertas limitaciones para su disponibilidad, las cuales normalmente son de tipo contractual.

• Entradas de efectivo: Son operaciones que provocan aumentos del saldo de efectivo y equivalentes al efectivo.

• Flujo de efectivo: Son entradas y salidas de efectivo y equivalentes de efectivo.

• Pasivo Financiero: cualquier pasivo que sea una obligación contractual de entregar efectivo u otro activo fi nanciero y una obligación contractual de intercambiar activos o pasivos fi nancieros en condiciones desfavorables.

• Salidas de efectivo: Son operaciones que provocan disminuciones del saldo de efectivo y equivalentes de efectivo

. • Valor nominal: Es la cantidad en unidades monetarias expresada en billetes, monedas, títulos e instrumentos.

• Valor Razonable: Reconocerá el valor razonable como el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

- Caja: se refiere a la parte de la cuenta donde se registran las entradas de dinero en efectivo o por cheques o en valores representativos de sumas dinerarias, y los egresos también de dinero efectivo o de cheques. Tiene por finalidad ordenar las entradas y salidas de dinero.
- Conciliación bancaría: Es un proceso que permite confrontar y conciliar los valores que la empresa tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario.
- Entidades financieras: son intermediarios del mercado financiero y pueden ser: Bancos o cajas de ahorros, intermediarios que administran y prestan dinero; empresas financieras, que son otro tipo de intermediarios financieros, que sin ser bancos, ofrecen préstamos o facilidades de financiamiento en dinero.
- Políticas contables niif: Las políticas contables son las convenciones, reglas y acuerdos necesarios para que la empresa pueda determinar cómo va a reconocer, medir, presentar y revelar sus transacciones; estas políticas contables definen qué tratamiento darle en los estados financieros a cada tipo de transacción en un período determinado.

8. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Filgueira Ramos, C. A. (2017). Manual contable NIIF: aplicación práctica. Santiago de Chile, Chile: Editorial Universidad Alberto Hurtado. Recuperado de https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/68509?page=124.

Godoy, R. (2018). Aplicación contable para pequeñas y medianas empresas PyMES bajo NIIF. Bogotá, Colombia: Grupo Editorial Nueva Legislación SAS. Recuperado de https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/68927?page=67.

WEBGRAFÍA:

Página Biblioteca SENA: http://www.biblioteca.sena.edo.co
https://economipedia.com/definiciones/normas-internacionales-informacion-financiera-niif-ifrs.html
http://armconsultores.blogspot.com/2015/10/procedimiento-para-realizar-un-arqueo.html
file:///D:/Downloads/MODULO%204%20Efectivo%20y%20equivalentes%20al%20efectivo.pdf

9. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Blanca Nidia Millán Bedoya.	**Instructora**	**Comercio y Servicios**	**Mayo 2021**
	Luis Carlos Trujillo Candela	**Instructor**	**Comercio y Servicios**	**Mayo 2021**
	Jorge Eduardo Mesa	**Instructor**	**Comercio y Servicios**	**Mayo 2021**

10. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)	Sandra Milena Medina Correa	**Instructora**	**Comercio y Servicios**	**Abril 2022**	**Actualización**
	Sebastian Gil Davila	**Instructor**	**Comercio y Servicios**	**Abril 2022**	**Actualización**