**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, 2 de Mayo del 2022

Señor (a)
**NATALIA MARULANDA MENDEZ**
SUPERVISORA CONTRATO No. 2
Centro de Atencion al Sector Agropecuario
PEREIRA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes **ABRIL** del año 2022

**Referencia: CO1.PCCNTR.No 3353738** del año 2022

JULIA ANA GALLO MEJIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.080.197 de Pereira, , en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Agropecuario), en cumplimiento del Contrato de Prestació n de Servicios de la referencia, a continuació n presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE ($40.794.180). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTAPESOSM/CTE($3.885.160)cadauno.b)Unúltimopagocorrespondienteaquince(15)diásdel mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.942.580). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarań con corte al diá treinta (30) de cada mes.

**Plazo:** Será hasta el 15 de Diciembre del 2022

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formació n en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Direcció n de Empleo y Trabajo - Coordinació n Nacional de Emprendimiento, durante la vigencia 2022 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | .EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS BORDADOS<br><br>Código 52441855 de 288h Version 4<br><br>.EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE Codigo 52441850 de 288h Version 5<br><br>.EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES DE LA REGION<br><br>Codigo 52660010 de 288h Version 1 | Grupos inscritos, Fotos, Evidencias de llamadas y comunicaciones a través de whatsapp<br><br>Codigos Programas ofertados<br><br>Correos realizados en Abril |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique | Se vacian las fechas en el formato de la planeación pedagógica de evidencias de las fichas:<br><br>2497601, 2497588, 2501001, 2502888, 2495370 | Pag 2 del Excell Denominado Horarios<br><br>Ver Planeacion Pedagogica en cada carpeta de las fichas |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación de SER TECNICO área de ARTESANIÁ S, haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Impartir Formación para Poblacion Rural orientada hacia el emprendimiento en el area de Artesanias, desarrollo del programa y proyecto en ambientes de formacion asi:<br><br>1. EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE<br><br>FICHA **2497601**<br><br>LUNES 9:00 A 17:00 8h Trabajo Presencial Municipio de La **Virginia**<br><br>2. EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS | Grupos en Formacion ver f5 y documentos en la carpeta del instructor, carpetas de Evidencia de las fichas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ARTESANALES EN MATERIAL<br><br>RECICLABLE Y BIODEGRADABLE<br><br>FICHA **2497588**<br><br>MARTES 9:00 A 17:00 8h Trabajo Presencial Municipio de **Apia**<br><br>3. EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES DE LA REGION<br><br>FICHA 2501001<br><br>MIERCOLES 9:00 A 17:00 8h Trabajo Presencial Municipio de La **Pueblo Rico**<br><br>4. EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL<br><br>FICHA **2502888**<br><br>**JUEVES** 9:00 A 17:00 8h Trabajo Presencial Municipio de La **Marsella**<br><br>5. EMPRENDEDOREN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | MATERIAL RECICLABLE Y<br><br>BIODEGRADABLE<br><br>FICHA **2495370**<br><br>VIERNES 8:00 A 16:00 8h Trabajo Presencial Municipio de **Pereira**<br><br>Planilla Seguridad social nr **4434829391** y **4444308452** Ajuste de Marzo | Planillas integradas de Marzo en carpeta GC |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas,entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones. | Enviado informe Word de actividades del mes de Abril<br><br>Se reciben instrucciones para la elaboración de la cuenta de cobro. | Informe Abril ver carpeta GC<br><br>Pantallazo correo electrónico |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro. | No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mińima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se realizan Desplazamientos para impartir formación, orden de viaje nr 5289 a los municipios de Apia y Pueblo Rico; se informa al supervisor la movilización efectuada y a apoyo supervisión de instructores | Documentos en carpeta GC |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho diás hábiles luego de finalizada la formación. | Se realizan juicios evalutivos RAP 2 a las fichas en formación Abril 2497601, 2497588, 2501001, 2502888, 2495370 | Ver pantallazo sofiaplus juicios en la carpeta GC |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las liń eas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la liń ea de empleabilidad. | No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago. | N/A |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro De apoyo a la gestión del emprendimiento rural | No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago. | N/A |
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago. | N/A |
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión | No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | | |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Reunion con el dinamizador Sr Ernesto Vargas, 26 de abril | Foto y lista de asistencia |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago | N/A |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago. | N/A |
| 15 | Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su liń ea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (84 unidades productivas para la Regional) | No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago. | N/A |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guiá para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Se realiza portafolio de evidencias | Carpeta GC ver Carpeta de evidencias de cada ficha 2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | De apoyo a la empleabilidad (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS GC-F -005 V. 05) ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago | N/A |
| 18 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago. | N/A |
| 19 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022 | No se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago. | N/A |
| 20 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guiá para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Lista de Chequeo subida al Ondrive de Abril para cada ficha en formación Negocios Rurales.<br><br>Verificada por el dinamizador del contrato sr Ernesto Vargas | Reposa en la GC |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 5289 | Pueblo rico | Abril 6 del 2022 | Abril 6 del 2022 |
| 2. | 5289 | Apia | Abril 5 del 2022 | Abril 5 del 2022 |
| 3. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**N**ota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4434829391** y **4444308452** de la planilla y su ajuste, operador SOI y correspondiente al mes de Marzo del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en 15 folios

Cordialmente,

**Firma**
**JULIA ANA GALLO MEJIA**
**Contratista**
**C.C. 42.080.197 de Pereira**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**NATALIA MARULANDA MENDEZ**
**Supervisora Contrato** CO1.PCCNTR.No 335373 **de 2022**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 42080197 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JULIA ANA GALLO MEJIA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PEREIRA | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | KM 13 VIA ARM FIN CHIQUITA | TELÉFONO: | 3211995 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4444308452** | | TIPO DE PLANILLA: | | N-CORRECCIONES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: | marzo | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES: | marzo |
| | AÑO: | 2022 | | AÑO: | 2022 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2022/04/29 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9999647769 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA: | 4434829391 | FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA: | 2022/03/29 |

### LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 3.400 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 3.400** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 8.300 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 8.300** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 11.700** |

Planilla Pagada

2022/04/29 8:32 AM USUARIO: SOL - CC1088256248

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 42080197 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JULIA ANA GALLO MEJIA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PEREIRA | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | KM 13 VIA ARM FIN CHIQUITA | TELÉFONO: | 3211995 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4434829391** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: marzo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: marzo | | |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2022 | SALUD: | AÑO: 2022 | | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2022/03/29 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9999273338 | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 191.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 191.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 8.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 8.000** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 199.000** |

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

Colpensiones



**VICEPRESIDENCIA COMERCIAL Y DE SERVICIO AL CIUDADANO**
**Constancia de Notificación Electrónica:** 2021_295266

**TIPO DOCUMENTO CAUSANTE:** Cédula de ciudadanía
**NÚMERO DOCUMENTO CAUSANTE:** 42080197
**NOMBRE CAUSANTE:** JULIA ANA GALLO MEJIA

Se Notificó por Correo Electrónico al Señor (a) **JULIA ANA GALLO MEJIA**, identificado con **Cédula de ciudadanía 42080197** del Acto Administrativo N° **SUB 3894 del 13 de enero de 2021**, mediante la cual se resuelve una solicitud de prestación económica.

En la parte resolutiva del acto administrativo, se informa si proceden o no los recursos de reposición y/o subsidio de apelación, los cuales deberán interponerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 76 de la ley 1437 del 2011. Los recursos de reposición serán estudiados por la dirección o subdirección que expidió el acto administrativo y los de apelación por su superior jerárquico.

Mediante esta constancia se acredita que la notificación electrónica queda surtida a partir de la fecha y hora en la cual la administración certifica el acuse de recibo del mensaje electrónico y, por ende, el interesado tuvo acceso al acto administrativo.

Así mismo, para efectos de no incurrir en la prohibición del artículo 128 de la Constitución Política, usted debe informar a Colpensiones si devenga pensión alguna qué provenga del tesoro público. De otra parte y conforme al Decreto 758 de 1990, poner de manifiesto si percibe una pensiona privada con vocación de compartibilidad. Lo anterior, so pena de incurrir en conducta tipificada en el artículo 442 del Código Penal, modificado por el artículo 8 de la Ley 890 de 2004 que indica: "falso testimonio. El que en actuación judicial o Administrativa, bajo la gravedad de juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años".

**FIRMA:**

NOMBRE NOTIFICADO:
JULIA ANA GALLO
MEJIA
Identificado con: **Cédula de ciudadanía 42080197**

**FIRMA:**

NOMBRE NOTIFICADOR:
**FREDDY ALEXANDER BERNAL RUIZ**
**Profesional Máster, Código 320, Grado 08, con funciones asignadas de Director de Atención y Servicio**

Colpensiones

BOGOTÁ D.C, 13 de enero de 2021 BZ2021_295266-0073839

**Señor (a)**
**JULIA ANA GALLO MEJIA**
KM 13 VI ARMENIA EL JORDAN FI LA CHIQUITA
PEREIRA - RISARALDA

**Referencia:** Notificación Correo Electrónico 2021_295266 de 22 de diciembre de 2020
**Ciudadano:** **JULIA ANA GALLO MEJIA**
**Identificación:** Cédula de ciudadanía 42080197
**Tipo de Trámite:** Notificación

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES. Como resultado de la solicitud de la referencia y con previa autorización para ser notificado por medio de *correo electrónico, le informamos* que anexo a esta comunicación se hace entrega de la copia íntegra del Acto Administrativo **SUB 3894 del 13 de enero de 2021**, mediante el cual se resuelve su solicitud.

En virtud del artículo 56 de la ley 1437 de 2011 y el concepto No. 2316 de 2017 emitido por la Sala de Consulta y Servicio Civil, se advierte que la notificación electrónica queda surtida a partir de la fecha y hora en la cual la administración certifica el acuse de recibo del mensaje electrónico y, por ende, el interesado tuvo acceso al acto administrativo.

En la parte resolutiva del acto administrativo se informa si proceden o no los recursos de reposición y/o subsidio de apelación, los cuales deberán interponerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 1437 del 2011. Los recursos de reposición serán estudiados por la dirección o subdirección que expidió el acto administrativo y los de apelación por su superior jerárquico.

Al presente documento se adjunta acto administrativo y la documentación necesaria para efectos del pago de la prestación y afiliación a la EPS, la cual debe ser firmada y presentada ante la entidad correspondiente, en caso que la prestación fuese reconocida. Si el reconocimiento se efectúa en cumplimiento de una orden judicial y además se hubiere iniciado proceso ejecutivo para hacer efectivo el cumplimiento de dicha orden o recibido pago alguno por este concepto (Cobro de Titulo Judicial), deberá informar de inmediato a la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones a través de la radicación de una petición en cualquiera de los puntos de atención.

Así mismo, en el caso en que usted devengue o haya devengado otra pensión o prestación de tipo pensional deberá informarlo de inmediato a la Administradora Colombiana de Pensiones -

REPUBLICA DE COLÓMBIA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO SUB 3894
RADICADO No. 2020_13108074 13 ENE 2021

Por la cual se reconoce y ordena el pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) **GALLO MEJIA JULIA ANA,** identificado(a) con CC No. 42,080,197, solicita el 22 de diciembre de 2020 el reconocimiento y pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ, radicada bajo el No 2020_13108074.

Que el (la) peticionario(a) ha prestado los siguientes servicios:

| ENTIDAD LABORO | DESDE | HASTA | NOVEDAD | DIAS |
|---|---|---|---|---|
| NORMARH LTDA | 19841101 | 19841130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| NORMARH LTDA | 19841201 | 19860331 | TIEMPO SERVICIO | 486 |
| NORMARH LTDA | 19860401 | 19870228 | TIEMPO SERVICIO | 334 |
| NORMARH LTDA | 19870301 | 19870515 | TIEMPO SERVICIO | 76 |
| PULIDO & CIA FORMAS DE MADE | 19870901 | 19880331 | TIEMPO SERVICIO | 213 |
| PULIDO & CIA FORMAS DE MADE | 19880401 | 19890919 | TIEMPO SERVICIO | 537 |
| PULIDO Y C.FORMAS DE MADERA | 19890811 | 19911231 | TIEMPO SERVICIO | 873 |
| PULIDO Y C.FORMAS DE MADERA | 19920101 | 19920201 | TIEMPO SERVICIO | 32 |
| GALLO RESTREPO MAURICIO E. | 19920806 | 19921231 | TIEMPO SERVICIO | 148 |
| GALLO RESTREPO MAURICIO E. | 19930101 | 19931231 | TIEMPO SERVICIO | 365 |
| GALLO RESTREPO MAURICIO E. | 19940101 | 19940331 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| GALLO RESTREPO MAURICIO E. | 19940401 | 19941231 | TIEMPO SERVICIO | 275 |
| GALLO RESTREPO MAURICIO E | 19950101 | 19950228 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| GALLO RESTREPO MAURICIO | 19950301 | 19950331 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO RESTREPO MAURICIO | 19950401 | 19950531 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| GALLO RESTREPO MAURICIO | 19950601 | 19950630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO RESTREPO MAURICIO E | 19950701 | 19950731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO RESTREPO MAURICIO | 19950801 | 19950831 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO RESTREPO MAURICIO E | 19950901 | 19950930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO RESTREPO | 19951001 | 19951031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |

SUB 3894
13 ENE 2021

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DE SERV | | | | |
| COOP DE TRAB ASOCIADOS DE SERV | 20100701 | 20101130 | TIEMPO SERVICIO | 150 |
| COOP DE TRAB ASOCIADOS DE SERV | 20101201 | 20101231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| COOP DE TRAB ASOCIADOS DE SERV | 20110101 | 20110331 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| COOP DE TRAB ASOCIADOS DE SERV | 20110401 | 20110630 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20110701 | 20111130 | TIEMPO SERVICIO | 150 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20120101 | 20120131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20120201 | 20120630 | TIEMPO SERVICIO | 150 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20120701 | 20120731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20120801 | 20121130 | TIEMPO SERVICIO | 120 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20121201 | 20121231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20130101 | 20130131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20130201 | 20131031 | TIEMPO SERVICIO | 270 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20131101 | 20131130 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20131201 | 20131231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20140101 | 20140131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20140201 | 20141130 | TIEMPO SERVICIO | 300 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20141201 | 20141231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20150101 | 20150131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20150201 | 20151130 | TIEMPO SERVICIO | 300 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20151201 | 20151231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20160101 | 20160131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20160201 | 20161130 | TIEMPO SERVICIO | 300 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20161201 | 20161231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20170101 | 20170131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20170201 | 20170228 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20170301 | 20171130 | TIEMPO SERVICIO | 270 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20171201 | 20171231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20180101 | 20180131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20180201 | 20181231 | TIEMPO SERVICIO | 330 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20190101 | 20191231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |
| GALLO MEJIA JULIA ANA | 20200101 | 20201231 | TIEMPO SERVICIO | 360 |

Que conforme lo anterior, el interesado acredita un total de 10,236 días laborados, correspondientes a 1,462 semanas.

Que nació el 20 de enero de 1963 y actualmente cuenta con 57 años de edad.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9 de la Ley 797 de 2003, los requisitos para obtener la pensión de vejez, son los siguientes: haber cumplido cincuenta y cinco (55) años de edad si es mujer o sesenta (60) años si es hombre. A partir del 1 de enero del año 2014 la edad se incrementará a cincuenta y siete (57) años de edad para la mujer, y sesenta y dos (62) años para el hombre.

A partir del 1 de enero del año 2005 el número de semanas se incrementará, así:

| AÑO | SEMANAS | EDAD HOMBRE | EDAD MUJER |
|---|---|---|---|
| 2005 | 1050 | 60 | 55 |
| 2006 | 1075 | 60 | 55 |
| 2007 | 1100 | 60 | 55 |
| 2008 | 1125 | 60 | 55 |

SUB 3894
13 ENE 2021

Que los artículos 13 y 35 del Acuerdo 049 de 1990 aprobado por el Decreto 758 del mismo año, establecen que la pensión se reconocerá reunidos los requisitos mínimos y será necesaria su desafiliación al régimen para que se pueda disfrutar de la misma; para su liquidación se tendrá en cuenta hasta la última semana efectivamente cotizada.

Que de conformidad con la Circular Interna 01 de 2012, suscrita por la Vicepresidencia Jurídica y Doctrinal y la Vicepresidencia de Prestaciones y Beneficios, las reglas de efectividad de la pensión son las siguientes:

| Vinculación al sistema | Efectividad |
|---|---|
| Dependiente y/o Independiente / Régimen Subsidiado | Al cumplimiento de la edad como último requisito, previo retiro del sistema como dependiente y/o última cotización como independiente. |
| Dependiente | Al día siguiente de la fecha de retiro del Sistema General de Pensiones previo cumplimiento de la edad. |
| Independiente/ Régimen Subsidiado | Al día siguiente de la última cotización previo cumplimiento de la edad. |
| Dependiente | A fecha de inclusión en nómina cuando no hay retiro del sistema de pensiones |
| Dependiente con varios empleadores | A fecha de inclusión en nómina cuando los empleadores en un término no superior a cuatro (4) años contados desde el último de los requisitos o la última cotización, omitan reportar la novedad de retiro del sistema de pensiones. |

Que a partir de lo anteriormente enunciado se procedió a realizar la liquidación de la prestación reconocida, la cual se resume de la siguiente manera:

IBL: 1,430,030 x 69.19 = $989,438

SON: NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE.

Para el análisis de la pensión reconocida, se tomó en cuenta que el (la) peticionario (a) cumple los requisitos para los siguientes tipos de pensión, siendo aplicada por favorabilidad el indicado en la columna "Aceptada Sistema":

| Nombre | Fecha Status | Fecha Efectividad | VALOR IBL 1 | VALOR IBL 2 | Mejor IBL | % IBL | Valor Pensión Mensual | Aceptada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1050 semanas progresivas, 55 o 60 años de edad Ley 797 del 2003- Legal | 20 de enero de 2020 | 1 de enero de 2021 | 1,430,030.00 | 1,094,114.00 | 1 | 69.19 | 1,005,368.00 | SI |

Esta pensión estará a cargo de:

| ENTIDAD | DIAS | VALOR CUOTA |
|---|---|---|
| ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES | 10236 | $989,438.00 |

SUB 3894
13 ENE 2021

**ARTÍCULO QUINTO:** Notifíquese al (la) Señor (a) **GALLO MEJIA JULIA ANA** haciéndole saber que contra el presente acto administrativo puede interponer por escrito los recursos de Reposición y/o Apelación. De estos recursos podrá hacerse uso dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, manifestando por escrito las razones de inconformidad, según el C.P.A.C.A.

Dada en Bogotá, D.C. a:

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

JOSE LUIS SANTAELLA BERMUDEZ
SUBDIRECTOR DETERMINACION II FUNCI ASIG SUB III
COLPENSIONES

ALVARO DAVID CALDERON SANCHEZ

LIQUIDADOR
ANALISTA COLPENSIONES

COL-VEJ-03-501.1

SUB 3894
13 ENE 2021

El disfrute de la presente pensión será a partir de 1 de enero de 2021

Son disposiciones aplicables: Ley 100/93 y CCA.

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer el pago de una pensión de VEJEZ a favor del (la) señor(a) **GALLO MEJIA JULIA ANA**, ya identificado(a), en los siguientes términos y cuantías:

Valor mesada a 1 de enero de 2021 = $989,438

2021 1,005,368.00

| LIQUIDACION RETROACTIVO | |
|---|---|
| CONCEPTO | VALOR |
| Mesadas | 1,005,368.00 |
| Mesadas Adicionales | 0.00 |
| F. Solidaridad Mesadas | 0.00 |
| F. Solidaridad Mesadas Adic | 0.00 |
| Descuentos en Salud | 100,600.00 |
| Ajustes en Salud | 0.00 |
| Pagos ya efectuados | 0.00 |
| Valor a Pagar | 904,768.00 |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente prestación junto con el retroactivo si hay lugar a ello, será ingresada en la nómina del periodo 202102 que se paga en el periodo 202103 en la central de pagos del banco BBVA COLOMBIA de PEREIRA AV 30 DE AGOSTO 36 60 AV 30 AGOSTO.

**ARTÍCULO TERCERO:** A partir de la inclusión en nómina de la presente prestación, se harán los respectivos descuentos en salud conforme a la ley 100 de 1993 en EPS POR ASIGNAR.

**ARTÍCULO CUARTO:** Esta pensión estará a cargo de:

| ENTIDAD | DÍAS | VALOR CUOTA |
|---|---|---|
| COLPENSIONES | 10236 | $989,438.00 |

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 26 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S): Reunion instructores SGR

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | JULIA ANA GALLO MEJIA | 42.080.197 | | X | | Centro Atención Sector Agropecuario | juliartesanias@gmail.com | (311) 648-8392 | Si | |
| 12 | JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ | 65.631.566 | | X | | Centro Atención Sector Agropecuario | jsabogalg@sena.edu.co | (315) 530-3144 | Si | |
| 13 | LUCELLY MARTINEZ TROCHEZ | 29.675.654 | | X | | Centro Atención Sector Agropecuario | lumartinez@sena.edu.co | (314) 743-7181 | | |
| 14 | LUIS FERNANDO GARCIA MARIN | 18.389.552 | | X | | Centro Atención Sector Agropecuario | lfgarcia@sena.edu.co | (318) 767-3421 | Si | |
| 15 | MARIA CRISTINA AGUIRRE GAVIRIA | 30.304.456 | | X | | Centro Atención Sector Agropecuario | mcaguirreg@sena.edu.co | (310) 371-6254 | Si | |
| 16 | MARIA EUCARIS OSPINA ACEVEDO | 24.660.903 | | X | | Centro Atención Sector Agropecuario | meoacevedo@sena.edu.co | (321) 776-6391 | Si | |
| 17 | MONICA ARCILA SANCHEZ | 51740729 | | X | | Centro Atención Sector Agropecuario | marcila@sena.edu.co | (318) 514-8626 | Si | |
| 18 | OLGA LUCIA MESA OLIVEROS | 30.401.694 | | X | | Centro Atención Sector Agropecuario | olmesao@sena.edu.co | (317) 300-4866 | Si | |
| 19 | RODRIGO ALBERTO LOPEZ SOTO | 10.103.096 | | X | | Centro Atención Sector Agropecuario | ralopez@sena.edu.co | (315) 527-1923 | Si | |
| 20 | WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO | 12.274.772 | | X | | Centro Atención Sector Agropecuario | travesiasturisticas01@hotmail.com | (316) 774-9856 / (317) 539-5833 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA
Juliana
Gallo Mejia
REGIONAL RISARALDA
Centro Atención Sector Agropecuario





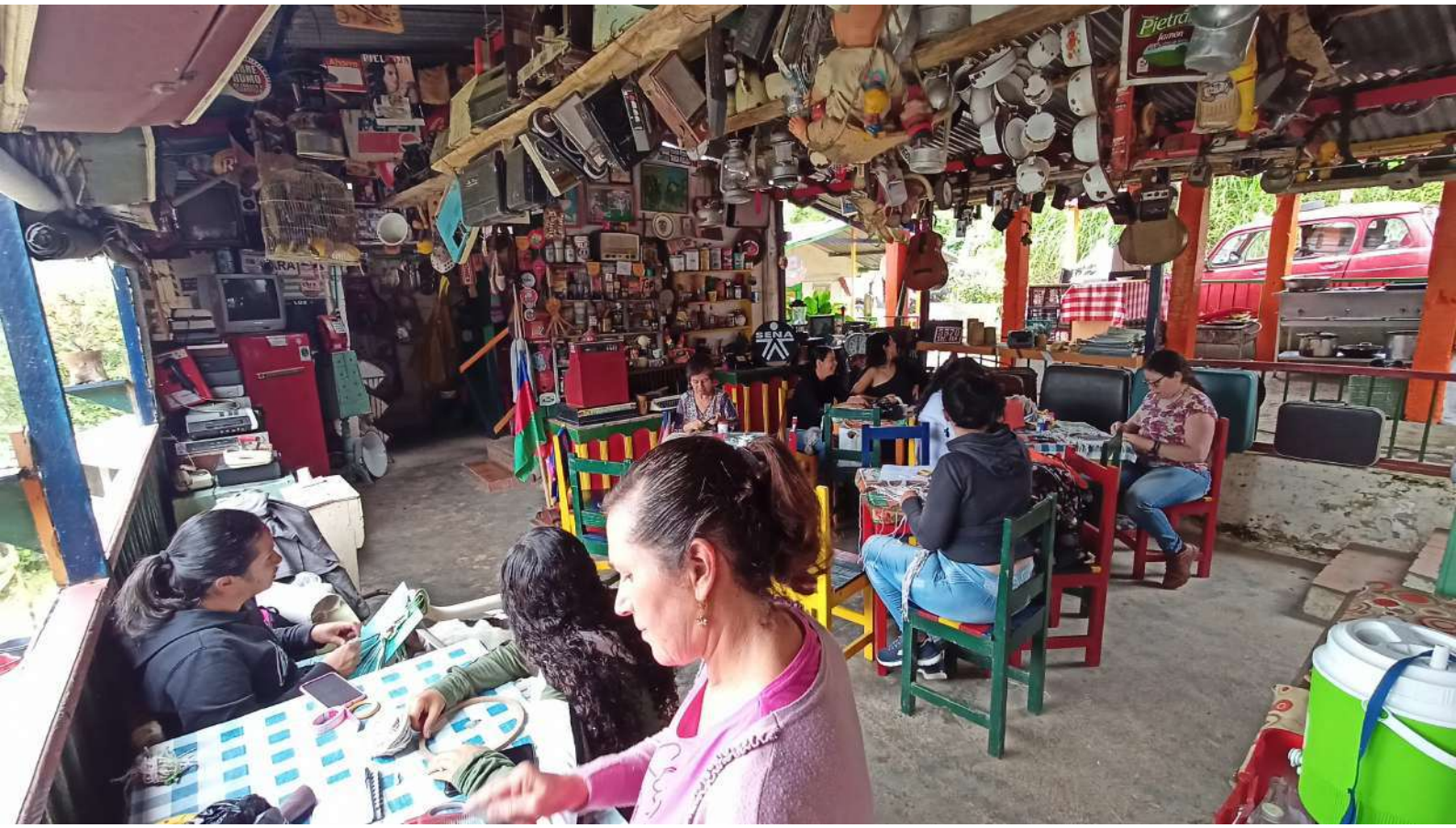



Biblioteca Públ
Municipal
Abraham Aya
MISIÓN
VISIÓN




SILENCIO




Pietra
SENA





**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Pereira, **18 / Abril / 2022**

**PRESENTADO A**: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

| **ORDEN DE VIAJE No: 5289** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | 5 /04 /2022 | 6 / 04 / 2022 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** Municipio de Apia y Pueblo Rico. | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | **Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
**Impartir formación en los grupos:**
**ficha # 249758 , Emprendedor en Elaboración de Productos Artesanales en Material Reciclable y Biodegradable**
**ficha # 250100 ,Emprendimiento en Elaboración de Accesorios Artesanales con recursos naturales de la región.**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **Elaborar espejos y búhos en la técnica de Macrame y Elaborar manillas, pulseras y collares de acuerdo con procedimiento técnico y normativa del área de Artesanias y**
2. **Manejo de fibras naturales, preparación del material necesario y elaboración de un producto según ficha técnica y orden de producción.**

**RESULTADOS:**

1. **ALISTAMIENTO DEL MATERIAL Y HERRAMIENTAS NECESARIAS SEGÚN LA FICHA TECNICA Y LA ORDEN DE PRODUCCION DEL PRODUCTO A ELABORAR**
2. **ELABORACION DE PRODUCTOS EN TEJEDURIA ANUDADA**

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

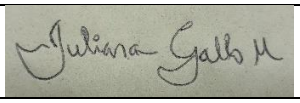
1. **Fotos**

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| **1.** | | |
| **2.** | | |

**CONCLUSIÓNES:**
**1.Se realiza taller teorico-practico donde se alista el material, se aprende sobre su composición y medidas correspondientes para elaborar un espejo y un buho como elementos decorativos de la línea de hogar.**
**2. Se procede a cortar el material y se hace la tejeduría de cada uno de los elementos para obtener al final dos productos para participar en las ferias de la época de semana santa.**

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
|---|---|
| **JULIA ANA GALLO MEJIA** |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Coordinador académico** | **Natalia Marulanda** | Natalia Marulanda M. |

Ficha # **249758** MUNICIPIO DE APIA, dia 5 de Abril del 2022






Ficha # **250100** MUNCIPIO DE PUEBLO RICO , dia 6 de Abril del 2022






# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JULIA ANA GALLO MEJIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

**FECHA INICIAL:** 01/04/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2502888 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. PLANEAR PRODUCCIÓN DE PRODUCTO ARTESANAL BORDADO DE ACUERDO CON FICHAS TÉCNICAS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2497601 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON MATERIAL RECICLADO SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACABADO Y EMPAQUE AL PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.

RECUPERAR MATERIAL RECICLABLE PARA ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2497588 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON MATERIAL RECICLADO SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACABADO Y EMPAQUE AL PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.

RECUPERAR MATERIAL RECICLABLE PARA ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2495370 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON MATERIAL RECICLADO SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACABADO Y EMPAQUE AL PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.

RECUPERAR MATERIAL RECICLABLE PARA ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2501001 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES SEGÚN FICHA TÉCNICA.
2. ELABORAR EL ACCESORIO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.
3. REALIZAR ACABADOS A LOS ACCESORIOS TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA ARTESANAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JULIA ANA GALLO MEJIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO