PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Pereira 2 de mayo de 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3335260 de 2022**
Coordinadora Académica
Centro Atención al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3335260 de 2022

Maria Cristina Aguirre Gaviria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.304.456 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural "SER", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.758.137). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($3.885.160) cada uno. b) Un último pago correspondiente a siete (7) días del mes de diciembre de 2022 por valor de NOVECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($906.537)..

Plazo: Será hasta el 7 (Siete) de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del progra SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Direccion de Empleo y Trabajo-Coordinación Nacional de Emprendimiento, durante la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Visita a los Municipios de Belen de umbria, La virginia en acompañamamiento con el gestor de emprendimiento y llamadas telefónicas y	En drive

	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	entrega de información a los municoios de La celia, Quinchia, Mistrato, Dosquebradas, Pereria, Balboa	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Articulación de instructores de emprendimiento para formación de grupos de trabajo y actividades a realizar	Drive otras evidencias
3	Ejecutar las acciones de formación de SER TECNICO área de PECUARIA, haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Formación de grupos de fortalecimiento en reproducción de abejas africanizadas ficha 2494529 Belen de Umbria y Instalación de colmenas ficha 2489032 Dosquebras, Belen de Umbria buenas practicas en el manejo de la colmena ficha 2530174, emprendimiento en apicultura la Celia ficha 2509825, implementación y desarrollo de labores pecuarias – Pereira, ficha 2509804, emprendimiento en apicultura mistrato-ficha 2514389, emprendimiento en apicultura Apia.	Refistros plataforma Sofia Plus
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Información registrada en el Drive y plataforma sogia plus	Drive – sofia plus
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito	Entrega de de documentos para inscripcion de grupos a la cordinara academica	Plataforma sofia plus grupos.

	su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Resultradfos de aprendizaje ficahs 2489032 en instalación de colmenas y 2494529 reproduccion de abejas africanizadas.	En el drive
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Inscripcion d ellos aprendices del programa implementación y desarrollo de labores pecuares de la ficha 2509804 a la agencia publica d empleo	En el drive
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No aplica	No aplica
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Acompañamiento con el instructor comercial para la formación de grupos de emprendimiento y emprendedor	En drive
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (84 unidades productivas para la Regional)		
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Elaboración de guias para el desarrollo de programas, evidencias, lista de cheque y carpeta del instructor	En el Drive
17	De apoyo a la empleabilidad (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS GC-F -005 V. 05) ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Comunicación con Federagan para el desarrollo de curso de implementación de labores pecuarias. Ficha 2509804	Documentos enviados al Coordinador Académico y líder del programa y sena empleo
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	No aplica para este mes	No aplica para este mes
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – certificada 20/10/2020 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa certificada 17/12/2020	En el drive
20	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Guia de formación listas de chequeo y portafolio en los diferentes programas de fortalecimiento	En drive
21	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Cumplimiento de contratación publica y siguiendo los lineamientos de la ley- Comportamiento efico.	Contrato de trabajo
22	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecución de contrato	Informe del Supervisor del contrato
23	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Realización de contrato	Firma de contrato

24	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental;	Entrega de documentos de labor realizada mes a mes en la plataforma del drive, sofia plus y sigep II	la plataforma del drive, sofia plus y sigep II
25	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	No aplica para este mes	No aplica para este mes
26	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Activacion de los correos Sena, plataforma sofia plus para el desarrollo de las actividades contractuales	Correo sena, sofia plus
27	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No aplica para este mes	No aplica para este mes
28	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	No aplica para este mes	No aplica para este mes
29	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplimiento de protocolos de bioseguirdad al ingreso de las instalaciones Sena y puntos de encuentro con aprendices	Protocolos de bioseguridad en marcha en los diferentes municipios
30	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Excamenes médicos entregados antes de ingreso a laborar (24/06/2020)	Plataforma Secop

31	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Certificado en el drive	drive
32	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Certificado el 27/03/2022	En el drive
33	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Sistemas de información en uso	Correo Sena, plataforma sofia plus, drive
34	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago planilla 4438154982 mes de marzo/2022	En el drive
35	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No aplica para este mes	No aplica para este mes
36	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	la debida autorización de quien corresponda;		
37	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	Orden de viaje 5285 legalizada	Correo
38	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	No aplica para este mes	No aplica para este mes
39	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda);	Pago de planilla 4438154982 mes de marzo/22	Drive
40	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Procolos de bioseguridad indicados por el SENA	Procolos de bioseguridad indicados por el SENA

41	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Contrato ene jecucion de acuerdo con protocolos del SIGA	En el drive
42	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	No aplica para este mes	No aplica para este mes
43	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Desplazamiento municipios de mistrato y apia	En el drive
44	El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización	Legalizacion comisión 5285	Correo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5285	Mistrato - Apia	4 de abril de 2022	7 de abril de 2022
2.	5361	Mistrato – La Celia	18 de abril de 2022	20 de abril de 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el planilla no. **4438154982**, operador Soi – mes de marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Maria Cristina Aguirre Gaviria
Contratista
C.C. No. 30.304.4565 de Manizales

Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3335260 de 2022
Coordinadora Académica

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	30304456
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA CRISTINA AGUIRRE GAVIRIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA DE CABAL	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL 26A 11-03	TELÉFONO:	3646352
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4438154982**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/04/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999443892

LIQUIDACIÓN GENERAL

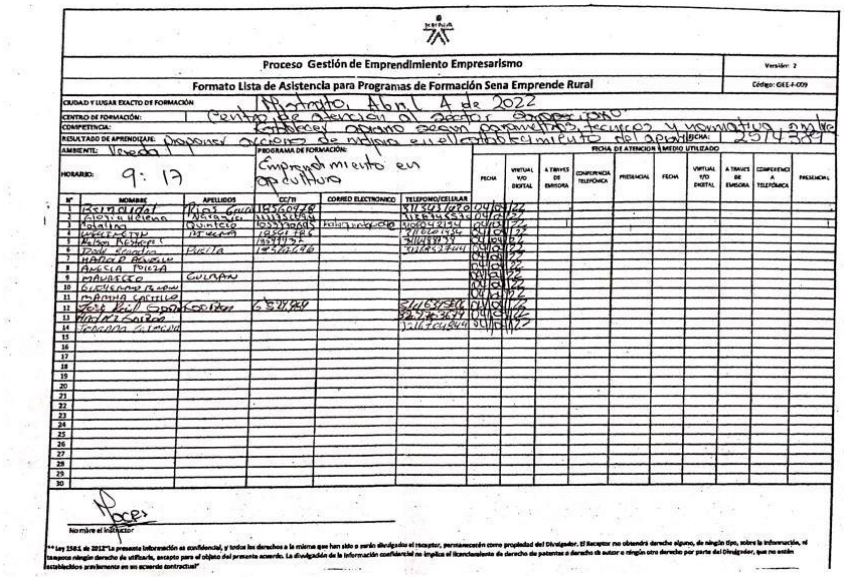
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	**$ 249.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	**$ 195.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.300
SUBTOTAL:			1	**$ 16.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 460.900**

Evidencias mes de abril de 2022

Emprendimiento en apicultura ficha 2514389

Mistrato 04/04/2022



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Versión: 2

Código: GEE-I-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Mistrato, Abril 4 de 2022

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de atención al sector agropecuario

COMPETENCIA: Establecer acuerdo acorde con compromisos, tiempos y normativa aplicable

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Proponer acciones de mejora en el cumplimiento del aprendizaje

AMBIENTE: Virtual

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en apicultura

HORARIO: 9:17

FICHA: 2514389

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA A TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Reinaldo	Ríos García	1856078		3113621720	04/04/22									
2	Gloria Edilma	Arango Quintero	1035918685		3136453040	04/04/22									
3	Natalia	Quintero	1035918685	natalyquintero	3136453040	04/04/22									
4	Leidy Lorena	Rivera	1059918816		3116287196	04/04/22									
5	Nelson Ricardo	Rueda	1059918816		3116287196	04/04/22									
6	José Ignacio	Rueda	1053812940		3116287196	04/04/22									
7	MARIA R ANGEL					04/04/22									
8	ANGELA POLO					04/04/22									
9	MARISOL	CULMAN				04/04/22									
10	GUILLERMO BLANCO					04/04/22									
11	MARINA CASTILLO					04/04/22									
12	JOSE LUIS CORTES		6521760		3116287196	04/04/22									
13	MARIA CAMILA				3136453040	04/04/22									
14	YURLEIDY ALVAREZ				3116287196	04/04/22									
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Escaneado con CamScanner











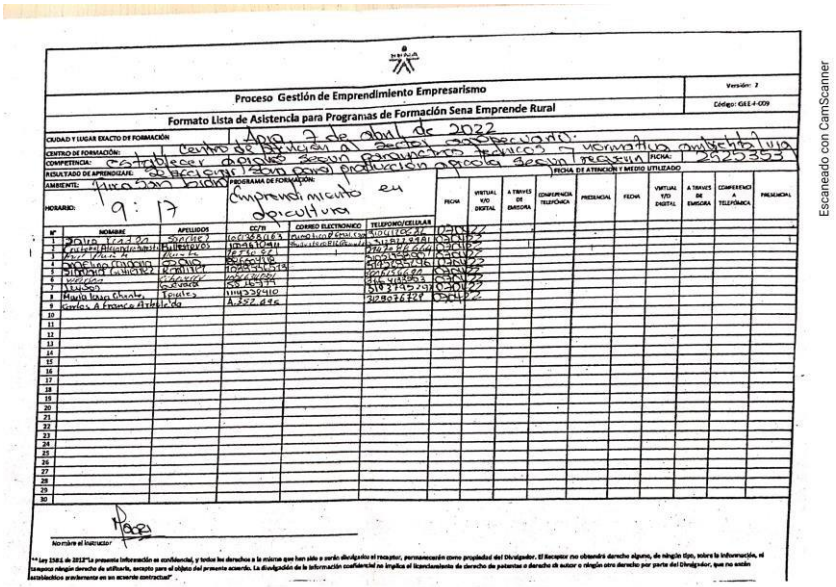
Emprendimiento en apicultura Municipio de la Celia ficha 2509825






Emprendimiento en apicultura Municipio de Apia ficha 25255353

Apia 07/04/2022



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Versión: 2

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Apia 7 de abril de 2022

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Atención al Sector Agropecuario

COMPETENCIA: establecer apiario según requerimiento técnicos y normativa ambiental

RESULTADO DE APRENDIZAJE: identificar técnicas para producción apícola según

AMBIENTE: Virtual

HORARIO: 9:17

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en apicultura

FICHA: 25255353

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA A TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]										
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]										
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]										
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]										
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]										
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]										
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]										
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]										
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]										
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a lo mismo que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el tampoco ningún derecho de utilizarlo, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Escaneado con CamScanner


7 abr. 2022 12:33:59 p. m.





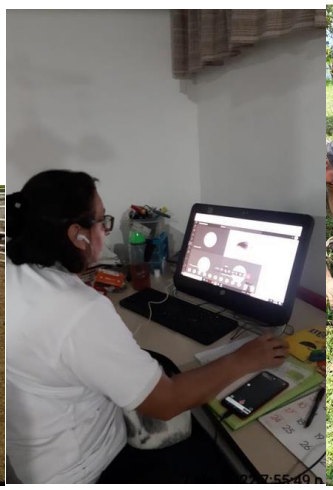



7 abr. 2022 12:33:59 p. m.

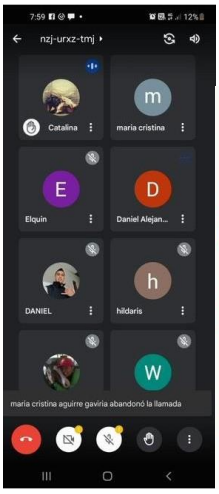


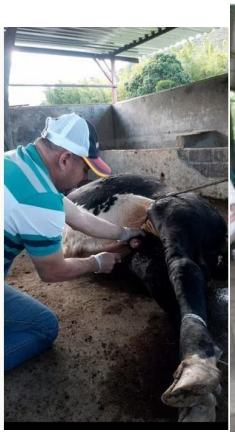
Ocupaciones rurales – labores pecuarias Pereira ficha 2509804





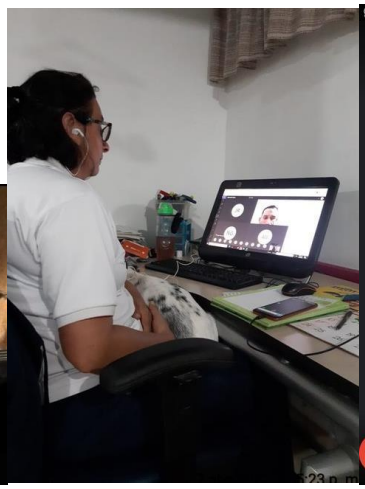


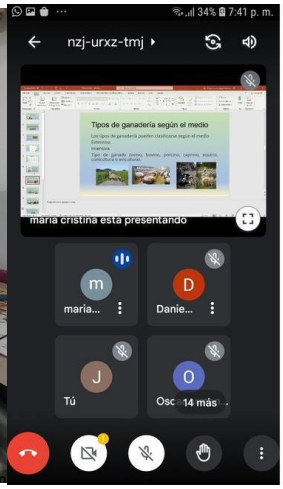












Fortalecimiento en buenas practicas en el manejo de la colmena Belen de Umbria ficha 2530174











FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 15/04/2022

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – subdirectora Centro Atención SectorAgropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5285	04/04/2022	07/04/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Mistrato. Apia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el grupo ficha 2514389, de emprendimiento en apicultura, municipio de Mistrató, y ficha 2525353 emprendimiento en apicultura Municipio de Apia

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **En el municipio de Mistrato se realiza visita apiario en la vereda la Villada para realizar acciones de mejora para producción y desarrollo del material biológico**
2. **En el Municipio de Apia, granja san Isidro se vistan los alrededores para establecer ubicación de apiario para desarrollo de proyecto productivo**

RESULTADOS:

1. **Apiario en adecuación e instalación de nuevas colmenas**
2. **Sitio para ubicación de apiario**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia, registro fotográfico**
2. **Listado de asistencia, registro fotográfico**

COMPROMISOS

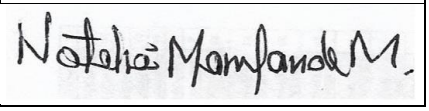
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:
1.
2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Maria Cristina Aguirre Gaviria	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador (a) académica	**Natalia Marulanda Méndez**	

Mistrato 04/04/2022

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Mistrato, Abril 4 de 2022

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Atención al Sector Agropecuario

COMPETENCIA: Establecer aparato según parámetros, técnicas y normativa vigente

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Proponer acciones de mejora en el emprendimiento del aprendiz — FICHA: 2574387

AMBIENTE: Vereda — PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en agricultura

HORARIO: 9:17

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Jesnaidal	Rios Garcia	1185460928		3113431620	04/04/22									
2	Gloria Helena	Noriega Vi	1118945990		3118945990	04/04/22									
3	Natalia	Quintero	1053330605		3105042121	04/04/22									
4	Wilfredo	Rivera	19501186		3116601945	04/04/22									
5	Nelson Mendoza		1059911535		3114898359	04/04/22									
6	Jose Eduardo	Parra	1052626986		3115852744	04/04/22									
7	MARIA ANGELICA					04/04/22									
8	ANGELA POLEZA					04/04/22									
9	MAURICIO	GUARIN				04/04/22									
10	GUILLERMO BLOOM					04/04/22									
11	MARINA CASTILLO					04/04/22									
12	Jose Neil Gonzalez		6527969		3116525816	04/04/22									
13	Hader Garzon				3227636477	04/04/22									
14	Fernanda Gutierrez				3216764849	04/04/22									
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Escaneado con CamScanner





Apia 07/04/2022

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Apia 7 de abril de 2022

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Atención al sector agropecuario.

COMPETENCIA: establecer opciones según procesos técnicos y normativa ambiental vig

RESULTADO DE APRENDIZAJE: según proyecto productivo agrícola según FICHA: 2925353

AMBIENTE: Virtual

HORARIO: 9:17

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en agricultura

FICHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	[illegible]	[illegible]	1061358163	[illegible]	3104112664	07/04/22									
2	[illegible]	[illegible]	1039810411	[illegible]	3203026664	07/04/22									
3	[illegible]	[illegible]	1075[illegible]671		3203258901	07/04/22									
4	[illegible]	[illegible]	1061[illegible]		3135795746	07/04/22									
5	[illegible]	[illegible]	1039[illegible]578		3004156684	07/04/22									
6	[illegible]	[illegible]	1061[illegible]		3164189853	07/04/22									
7	[illegible]	[illegible]	55[illegible]779		3183795203	07/04/22									
8	Maria Isaya Chinchilla	Tejeda	1114338410		3129076728	07/04/22									
9	Carlos A Franco Arboleda		A.357.496												
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"





Escaneado con CamScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 24/04/2022

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA – subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5361	18 de abril de 2022	20 de abril de 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Mistrato. La Celia	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el grupo ficha 2514389, de emprendimiento en apicultura, municipio de Mistrató, y ficha 2509825 emprendimiento en apicultura Municipio de La Celia

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **En el municipio de Mistrato se realiza visita apiario en la vereda la Villada para realizar acciones de mejora para producción y desarrollo del material biológico**
2. **En el Municipio de la celia, Clase magistral en vive digital**

RESULTADOS:

1. **Apiario en adecuación y revisión de colmenas**
2. **Clase magistral Integrantes de la colmena**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia, registro fotográfico**
2. **Listado de asistencia, registro fotográfico**

COMPROMISOS

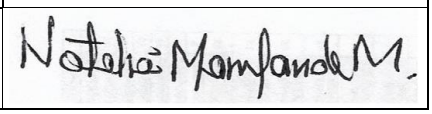
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:
1.
2.

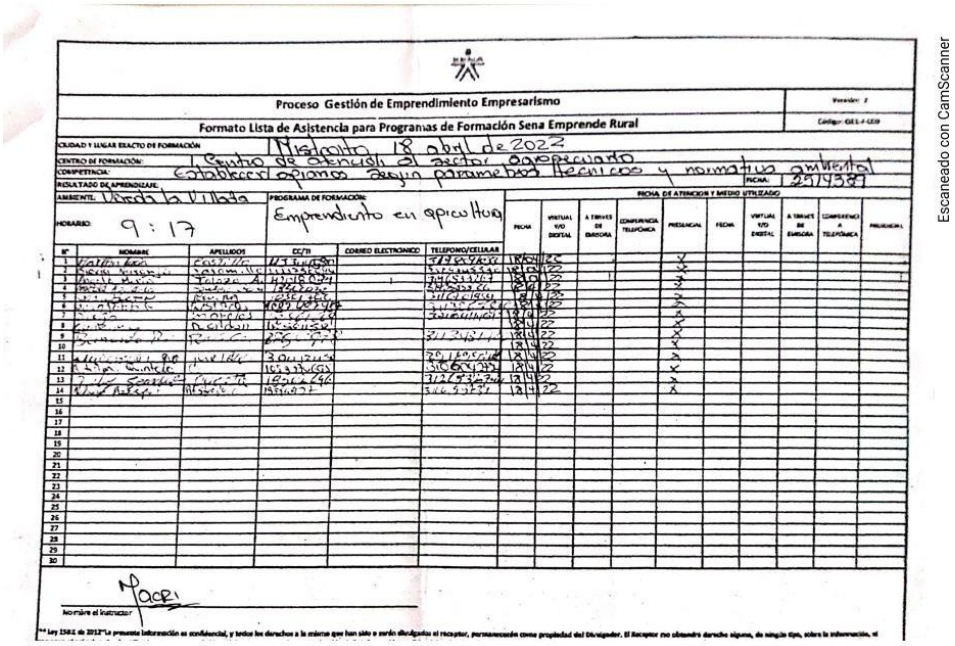
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Maria Cristina Aguirre Gaviria	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador (a) académica	**Natalia Marulanda Méndez**	

Mistrato 18/04/2022



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Mistrato 18 abril de 2022

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Atención al sector Agropecuario

COMPETENCIA: Establecer cultivos según parámetros técnicos y normativo ambiental

RESULTADO DE APRENDIZAJE: FICHA: 2174389

AMBIENTE: Vereda la Villada

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en agricultura

HORARIO: 9:17

FICHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	COMUNICACIÓN A TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1						18/04/22				X					
2						18/04/22				X					
3						18/04/22				X					
4						18/04/22				X					
5						18/04/22				X					
6						18/04/22				X					
7						18/04/22				X					
8						18/04/22				X					
9						18/04/22				X					
10						18/04/22				X					
11						18/04/22				X					
12						18/04/22				X					
13						18/04/22				X					
14						18/04/22				X					
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

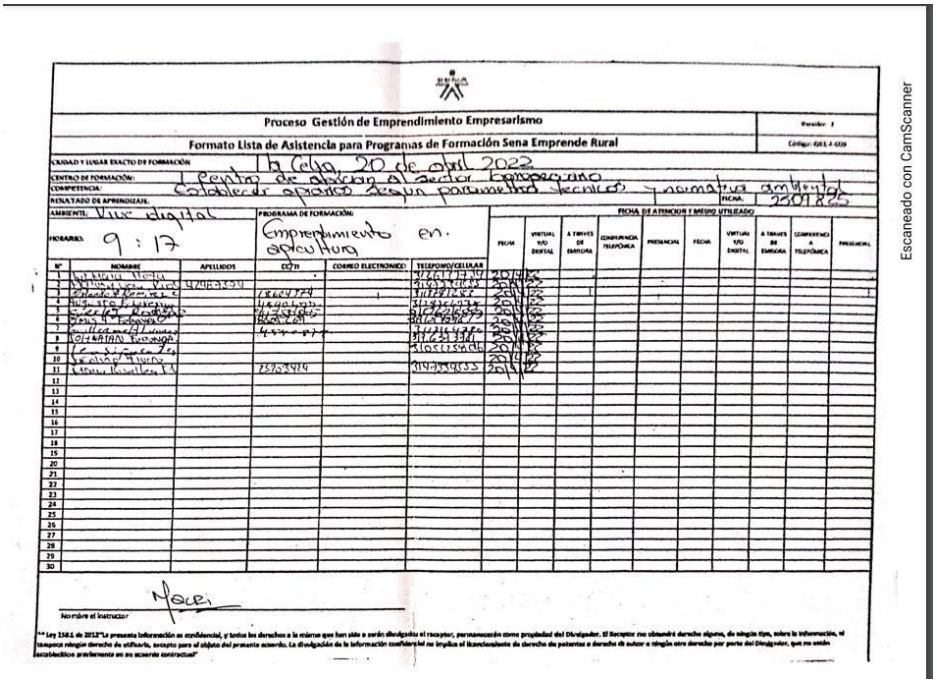
Nombre del instructor

Escaneado con CamScanner





La celia 20/04/2022



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: La Celia 20 de abril 2022

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de aplicación al sector campesino

COMPETENCIA: Establecer aparato según parámetros técnicos y normativa ambiental

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2301826

AMBIENTE: Vive digital

HORARIO: 9:17

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en. agricultura

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	COMPUNICACIÓN TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	COMPUNICACIÓN TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	[illegible]					20/4									
2	[illegible]					20/4									
3	[illegible]					20/4									
4	[illegible]					20/4									
5	[illegible]					20/4									
6	[illegible]					20/4									
7	[illegible]					20/4									
8	[illegible]					20/4									
9	[illegible]					20/4									
10	[illegible]					20/4									
11	[illegible]					20/4									
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el tampoco ningún derecho de utilidad, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos anteriormente en un acuerdo contractual"

Escaneado con CamScanner



