PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, mayo 2 de 2022

Señor
HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3413517
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2022

Referencia: No CO1.**PCCNTR.3474896** del año 2022

Martha Inés Gómez Ramírez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42085918 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programado por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022 - COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales	Se inicia inducción Ficha # 252800 San Nicolas	Listados de asistencia. Reporte centro de calificaciones Actividades Induccion
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los	No aplica para el presente periodo.	

	Aprendices que se encuentran en proceso de formación		
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Se emplean diferentes técnicas y estrategias de enseñanza, de evaluación que se evidencian en cada una de las actividades propuestas en las guías de aprendizaje en las siguiente fichas: Ficha 2292675 IE Ciudadela Cuba 1 grado 11. Ficha 2296494 IE Francisco de Paula Santander grado once <u>Guia:</u> 4 Propuesta Comercial <u>RAP:</u> Estructurar propuesta comercial <u>Activadades:</u> Actividad 1: Foro discusión transacciones comerciales a través de una mesa redonda Actividad 2 Glosario de términos. Actividad 3. Diseño de empaque Ficha 252800 – IE San Nicolas grado décimo. Se inicia formación en grados décimo. GUIA 1 Inducción RAP. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Actividad 1. Presentación personal foro Actividad 2. Taller conociendo el SENA. Ficha 2299992 IE Rafael Uribe Uribe grado 11 GUIA 3 IDENTIFICAR EL MERCADO OBJETO	Plan de trabajo concertado Guia de aprendizaje Pantallazo LMS Territorium Pantallazo reporte inasistencia Senasofía plus (soporte Excel)

		RAP Seleccionar el grupo objetivo según la segmentación de la investigación. Actividad: Sesión 4 - Crucigrama Segmentación de Mercados	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Solicitud deserción ficha 2292675 Asesoría Comercial, Ciudadela Cuba	Carta solicitud
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el presente periodo.	
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Se evalua en territorium las actividades presentadas por los aprendices de la fichas 2292675 – 2296495 y 2299992 de grado once. Las fichas de grado décimo, se revisa desarrollo de actividades en el cuaderno.	Libro de calificaciones Grados 11 territorium. Capturas pantallas con retro-alimentación.
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación	No aplica para el presente periodo.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)	No aplica para el presente periodo.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los	Se participa en reunión de agrupamiento ACME el día 3 – 23 y 28 -03-2022. Se participa en actualización de manejo de la plataforma territorium con Guillermo	Pantallazo agrupamiento ACME. Pantallazo capacitación manejo de territorium

	lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	González, los días 4 y 14 de marzo. Reunión Equipo Ejecutor Acta #154 Reunión Virtual Equipo Procesamiento de Información de Mercados	Acta reunión equipo ejecutor #154 Pantallazo Reunión Meeting
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación	Se realiza encuesta inducción siga marzo	Pantallazo aplicación encuesta
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	Se realiza pago oportuno de la seguridad social correspondientea al mes de febrero en Aportes en Linea # planilla # 4440553568	Soporte de pago seguridad social febrero 2022.
12	Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva, de acuerdo con la Guía (Etapa Productiva Proceso Formativo) y programación realizada por el coordinador académico.	No aplica para el presente periodo.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
13	Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	No aplica para el presente periodo.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
14	Acordar las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el	No aplica para el presente periodo.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago

	diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso.		
15	Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega.	No aplica para el presente periodo.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
16	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras.	No aplica para el presente periodo.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
17	Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación, registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices	No aplica para el presente periodo.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
18	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4440553568 de la planilla, aportes en línea, mes de febrero del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Martha Inés Gómez R
Contratista
C.C. No. 42.085.918

Recibí a satisfacción:

Firma
Hector Fabio Orozco Carvajal

Supervisor CO1.PCCNTR.3413517 de 2022
Coordinador académico