PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 abril de 2022

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3476689
Coordinador Académico de formación titulada presencial
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3476689 del año 2022

Yuri Alejandra Martínez Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1103712694 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor Área de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma cuarenta y dos millones seiscientos cuarenta mil pesos m/cte. (42.640.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022 b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Diez (10) meses y veinte (20) días según calendario académico para la vigencia 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento de salud en el área temática salud pública.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de guías de aprendizaje para impartir formación en fichas programadas durante el mes de abril.	Aplicativo Sofia Plus

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes de abril se asite a jornadas de desarrollo curricular para la formación integral.los días del 11 de abril al 13 de abril de 2022. Para un total de 24 horas.	Registro fotográfico
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la ejecución de la formación se realizó reconocimiento de aprendizajes previos a la fichas 2278737,2504632 y 2504633.	Aplicativo de Sofia Plus. LMS Territorium
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de abril se realizó ejecución de la formación profesional integral en el nivel Técnico, Programa Técnico en Salud Publica y administrativo en salud.	Aplicativo de Sofia Plus. LMS Territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la ejecución de la formación se aplicaron estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos en las fichas asignadas para el cumplimiento de objeto del contrato. Se realiza evaluación de los juicios valorativos de las fichas: 2278737.	LMS Territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el periodo no se requirió participación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo se realizó evaluación de Juicios evaluativos correspondientes a la ficha asignada Técnico en Salud Publica 2278737 y resultados de inducción en las fichas 2504633 y 2504632	Sofia Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el perido de inducción se contribuyó a que todos los aprendices realizaran actualización de datos, correo mi SENA y demás requesitos definidos para el desarrollo curricular.	Lista de asistencia

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el periodo se realizó registro, verificación y acción de seguimiento oportuno en total de aprendices matriculados, correspondientes a la ficha fichas 2278737-2504633	Aplicativo Sofia Plus. Territorium.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de Abril no se realizó procesos de selección de aprendices.	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el periodo se incentivó al grupo de aprendices el cumplimiento del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a la ficha asignada. Y en actividad de inducción se explica dicho reglamento junto con bienestar al aprendiz y se enfatiza en este tema el día 22 de Abril.	Aplicativo Sofia Plus, LMS Territorium.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo no se requirió apoyo para proceso de registro calificado de programas tecnólogos.	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes objeto de informe, se acataron los lineamientos del SST, mediante el registro del aplicativo IQR y cumplimiento de protocolos de Bioseguridad, más el diligenciamiento de la encuesta de riesgos laborales.	Aplicativo IQR
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes de abril, no se realiza promoción del portafolio de servicios del SENA.	No aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de reporte no se realizaron seguimientos de etapa productiva.	No aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y u vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el periodo de reporte se respondió por los bienes y elementos a disposición para el desarrollo del proceso formativo.	Estado del ambiente de formación asignado.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes de Reporte se brindó acompañamiento de aprendices a actividades programadas por Bienestar del aprendiz. Elección de lo voceros de las fichas 2504633y 2504632	Ambiente 2 y 1 pluritecnologico-acta – lista de asistencia.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el periodo no me fue requerido apoyo en procesos de autoevaluación de programas de nivel tecnólogo	No Aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No Aplica	No Aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Durante el mes de abril se participó de la reunión programada la red de salud programada el 6 de marzo de abril.	Asistencia Presencial.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Durante el mes de abril participe de reunión presencial red salud.	Resgistro asistencia
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programa el Centro de Formación.	Formación Titulada Presencial – Regular **Ficha 2278737 PROGRAMA TÉCNICO EN SALUD PUBLICA.** **Competencia:** Sistematizar la información de interés en salud pública de acuerdo con lineamientos y requerimientos de la autoridad sanitaria. **Actividad de aprendizaje:** registrar la informacion en el aplicativo correspondiente y generar los reportes de las acciones de vigilancia en salud publica. **Fechas inicio:** 01/04/2022 **Fecha fin:** 08/04/2022 **Total, horas**: 36 horas Formación Titulada Presencial – Regular	Aplicativo Sofia Plus.

		Ficha 2504632 PROGRAMA TÉCNICO APOYOADMINISTRATIVO EN SALUD. **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Actividad de aprendizaje:** Realizar las actividadaes propuestas para el desarrollo de la inducción teniendo en cuenta, leyes, normtiva y politicas organizacionales. **Fechas inicio:** 18/04/2022 **Fecha fin:** 22/04/2022 **Total, horas**: 30 horas Formación Titulada Presencial – Regular **Ficha 2504632 PROGRAMA TÉCNICO APOYO ADMINISTRACION EN SALUD** **Competencia:** Orientar personas según normativa de salud. **Actividad de aprendizaje:** Conocer los principios éticos y legales y la normatividad del sistema general de seguridad social en salud en la atención al usuario. **Fechas inicio:** 25/04/2022 **Fecha fin:** 27/04/2022 **Total, horas**: 18 horas Formación Titulada Presencial – Regular **Ficha 2504633 PROGRAMA TÉCNICO EN SALUD PUBLICA.** **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Actividad de aprendizaje:** Realizar las actividades propuestas para el desarrollo de la inducción teniendo en cuenta, leyes, normtiva y politicas organizacionales.	

		Fechas inicio: 18/04/2022 **Fecha fin:** 22/04/2022 **Total horas**: 30 horas Formación Titulada Presencial – Regular **Ficha 2504633 PROGRAMA TÉCNICO EN SALUD PUBLICA.** **Competencia:** Orientar personas según normativa de salud. **Actividad de aprendizaje:** Conocer los principios éticos y legales y la normatividad del sistema general de seguridad social en salud en la atención al usuario. **Fechas inicio:** 25/04/2022 **Fecha fin:** 27/04/2022 **Total, horas**: 12 horas Formación Titulada Presencial – Regular **Ficha 2504633 PROGRAMA TÉCNICO EN SALUD PUBLICA.** **Competencia:** Orientar personas según normativa de salud. **Actividad de aprendizaje:** Desarrollar habilidades comunicativas de acuerdo a la necesidad y tipo de usuario. **Fechas inicio:** 28/04/2022 **Fecha fin:** 28/04/2022 **Total, horas**: 6 horas Formación Titulada Presencial – Regular **Ficha 2504633 PROGRAMA TÉCNICO EN SALUD PUBLICA.** **Competencia:** Orientar personas según normativa de salud. **Actividad de aprendizaje:** Brindar informacion al usuario de	

		acuerdo a las necesidades y al portafolio institucional. **Fechas inicio:** 29/04/2022 **Fecha fin:** 29/04/2022 **Total, horas**: 6 horas Horas adicionales: alistamiento pedagogías de la dormacion profesional integral, apoyo a la formación por desarrollo curricular. **Fechas inicio:** 11/04/2022 **Fecha fin:** 13/04/2022 **Total, horas**: 24 horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza uso del LMS Territorium como portafolio del aprendiz.	Terrritorium.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No Aplica	No Aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Durante el mes se participó en la realización de los 8 módulos del curso MIPG.	Certificado.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Durante el periodo no me fue requerido apoyar procesos de investigación, cooperación técnica nacional, internacional.	No Aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Durante el mes de abril no se realizó identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional ni se poyó en planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas	No se realizó esta actividad en el mes de abril.	No aplica.

	que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SE, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SE vigente.	No Aplica	No Aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Durante el mes no se requirió apoyo en aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No Aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No Aplica	No Aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se envío el GTH_F_062_V09 Informe mensual de Ejecución contractual correspondiente al mes de abril 2022 al supervisor de contrato.	Secop 2
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión del contrato.	Aplicativo Sofia Plus, Correo Institucional, Secop 2
• Registro de aplicativo Sofia Plus Actividades académicas Mes: Abril de 2022 Horas ejecutadas: 162			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9433805403 de las planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios
Cordialmente,



Firma
Yuri Alejandra Martínez Gómez
Contratista
C.C. No. 1.103.712 .694

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHON FREDY SANABRIA MUNOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3476689 de 2022
Instructor grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ

CONTRATO No. 3476689

MES DE ABRIL

Evidencias ficha 2278737 TECNICO EN SALUD PÚBLICA ABRIL 2022

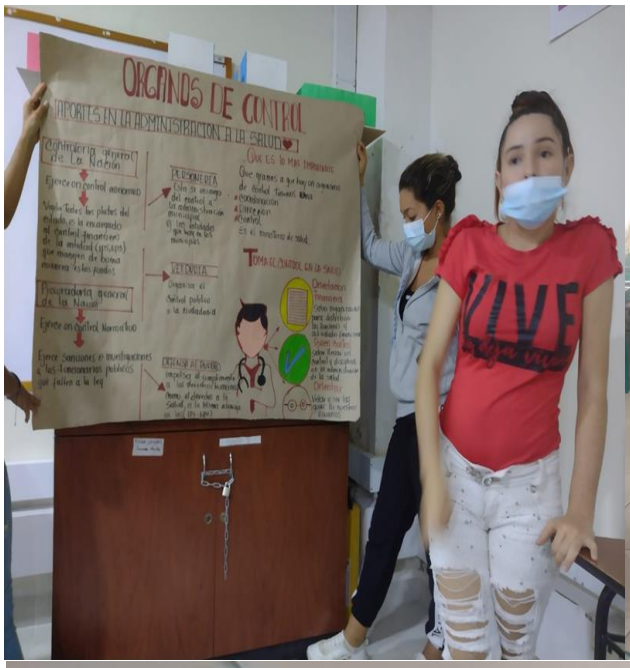


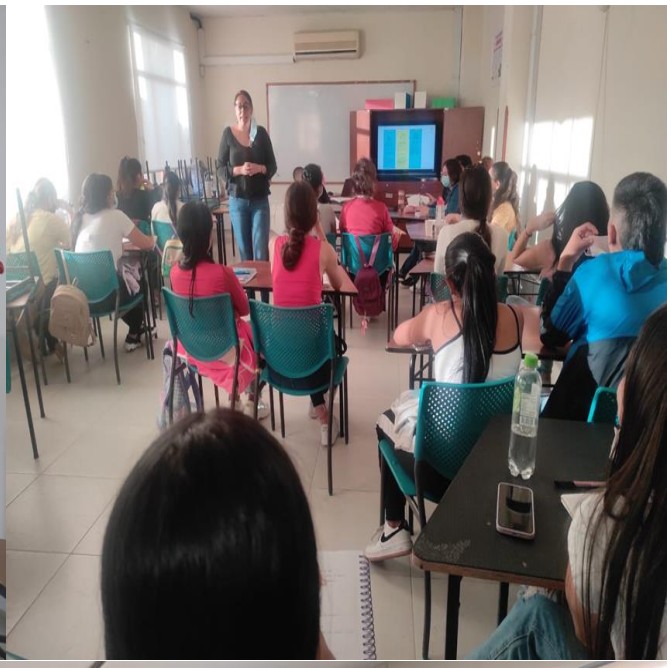




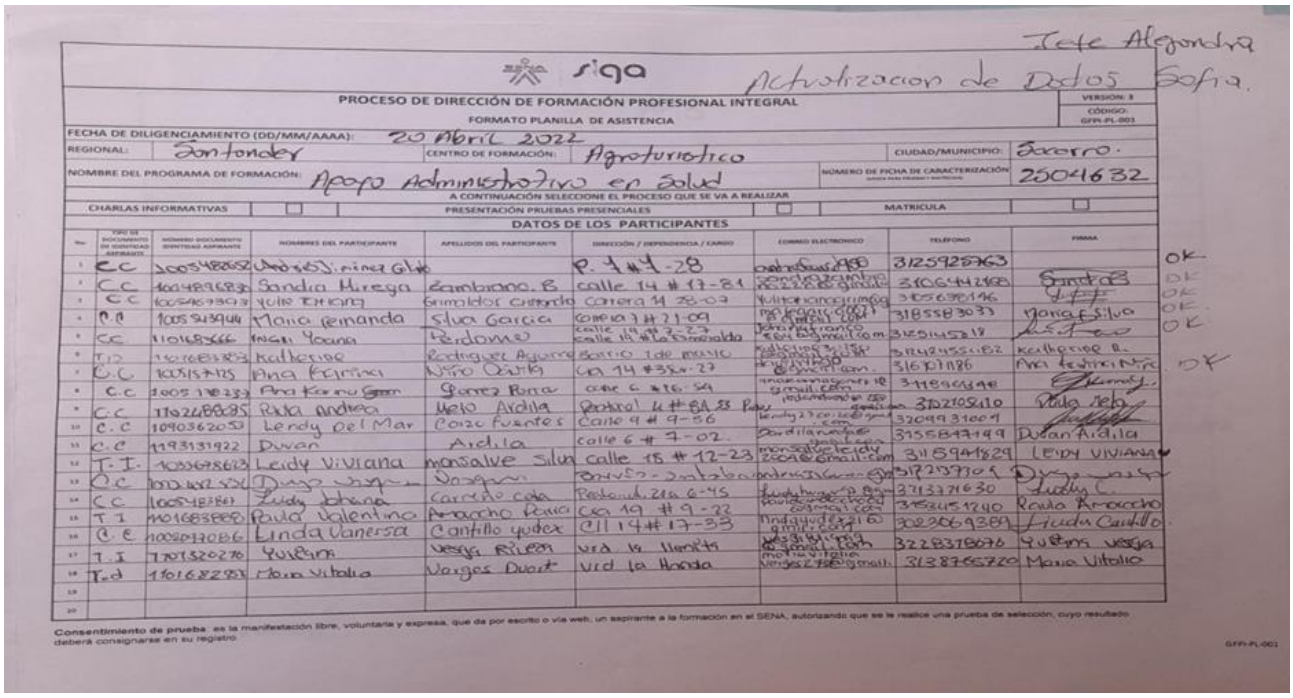


Evidencias ficha 2504632 TN APOYO ADMINISTRACION EN SALUD ABRIL 2022









siga — Actualizacion de Datos — Jefe Alejandra Sofia.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20 Abril 2022
REGIONAL: Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Agroturistico | CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Apoyo Administrativo en Salud | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2504632
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1005480652	[illegible]		P. 1 #4-28	[illegible]	3125925463	OK
2	CC	1004896283	Sandra Hirega	Cambrano. B	calle 14 # 13-81	[illegible]	3106442468	OK
3	CC	1005693933	YULIS [illegible]	Grimaldos cuarto	carrera 14 38-02	[illegible]	3056396196	OK
4	TI	1005343944	Maria fernanda	Silva Garcia	[illegible]	[illegible]	3185583033	OK
5	CC	1101685666	Ingri Yaima	Perdomo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	OK
6	TI	1101683883	Katherine	Rodriguez Aguirre	Barrio 1de mayo	[illegible]	3124255182	OK
7	C.C	1005157175	Ana Fernanda	Niño Ortiz	Cra 14 #354-27	[illegible]	3167211186	OK
8	C.C	1005 [illegible]	Ana [illegible]	Gomez Rincon	[illegible]	[illegible]	3114966148	OK
9	C.C	1102488685	Paula Andrea	Mejia Ardila	Pastoral 4 #8A 38 Pare	[illegible]	3102108410	OK
10	C.C	1090362053	Lendy del Mar	Cano Fuentes	Calle 9 # 9-56	[illegible]	3209931009	OK
11	C.C	1193131922	Duvan	Ardila	calle 6 # 7-02.	[illegible]	3155847149	OK
12	T.I.	1005678623	Leidy Viviana	monsalve Silva	Calle 15 # 12-23	[illegible]	3115941829	OK
13	C.C	1003 [illegible]	Diego [illegible]	Dosapin	[illegible]	[illegible]	3123737109	OK
14	C.C	1005 [illegible]	Zuly [illegible]	Carreño cote	Pasteur 2da 6-45	[illegible]	3713376130	OK
15	T.I	1101685888	Paula Valentina	Amaracho Rueda	Cra 19 #9-22	[illegible]	3152451240	OK
16	C.E	1002917086	Linda Vanessa	Castillo yudez	Cll 14 # 17-33	[illegible]	3023069389	OK
17	T.I	1101520276	Yuliana	Vega Rivera	Vda la Hermita	[illegible]	3228378676	OK
18	T.d	1101682951	Maria Vitalia	Vargas Duarte	Vrd la Honda	[illegible]	3138765720	OK
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

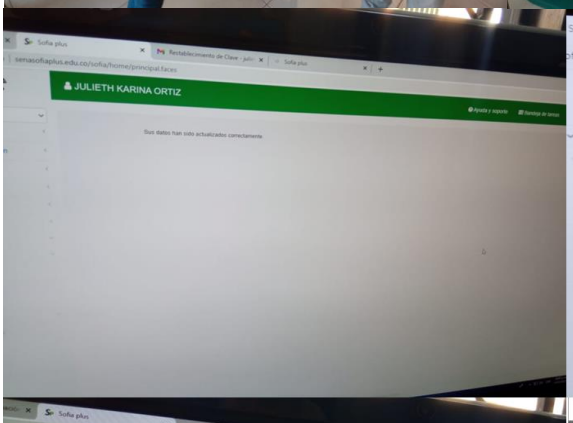
GFPI-PL-001

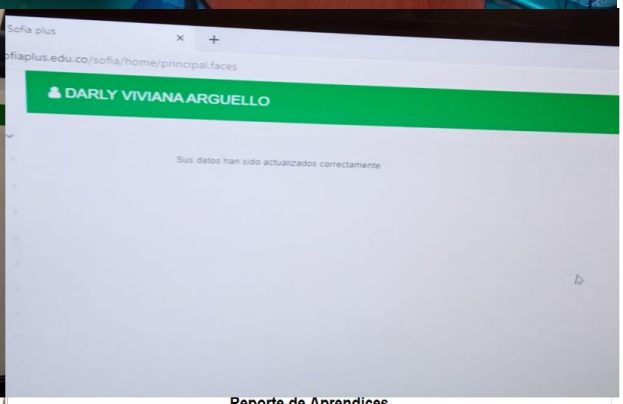
Evidencias ficha 2504633 TECNICO EN SALUD PÚBLICA ABRIL 2022

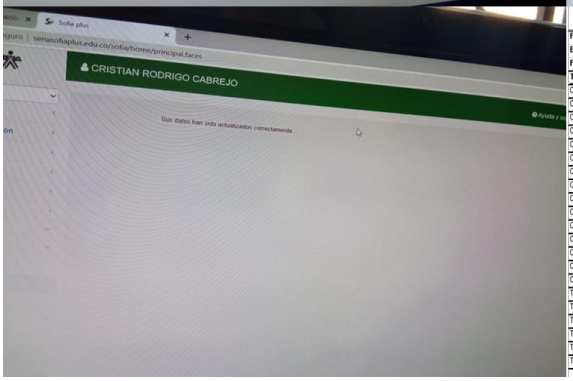








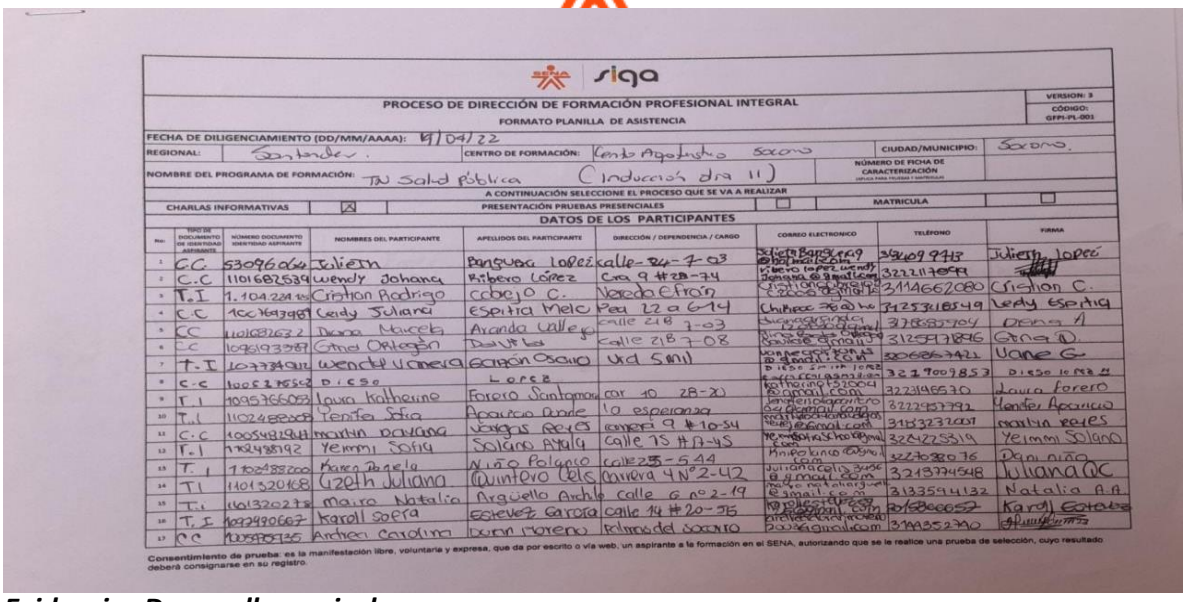




Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2504632 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	04/05/2022

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1002097086	LINDA VANESSA	CANTILLO YUDEX	3023069389	lindayudex21@gmail.com
CC	1004696830	SANDRA MIREYA	ZAMBRANO BOTELLO	3106442168	sandrazambrano228@gmail.com
CC	1005157425	ANA KARINA	NIÑO DAVILA	3167071186	davilhna0@gmail.com
CC	1005178237	ANA KARINA	GOMEZ PORRAS	3186861048	anakarinagomesporras1@gmail.com
CC	1005467393	YULIE TATIANA	GRIMALDOS CRISTANCHO	3166007826	yuliatatianagrim@gmail.com
CC	1005482652	ANDRES DAVID	JIMENEZ GALINDO	3125925763	andresfaxi695@gmail.com
CC	1005482836	DIEGO FERNANDO	VASQUEZ CUEVAS	3172137369	andrea31guara@gmail.com
CC	1005483867	LEIDY JOHANA	CARREÑO CALA	3207508194	leidyhunger97@gmail.com
CC	1005543944	MARIA FERNANDA	SILVA GARCIA	3185583033	malegarcia0627@gmail.com
CC	1090362053	LENDY DEL MAR	CORZO FUENTES	3209331004	lendy23corzo@gmail.com
CC	1101682037	PAULA FERNANDA	BENAVIDES NIEBA	3208395937	paulafernandabenavidesnieva@gmail.com
CC	1101683666	INGRY DIANA	PERDOMO	3125145818	johanatranco8804@gmail.com
CC	1101697519	NELSON FABIAN	LOPEZ CANO	3179658574	nelsonfelipesc@gmail.com
CC	1102488035	PAULA ANDREA	MELO ARDILA	3102105410	paulameloardila25@gmail.com
CC	1193131922	DUVAN FERNEY	ARDILA RUEDA	3155847749	dardilarueda@gmail.com
TI	1033678623	LEIDY VIVIANA	MONSALVE SILVA	3115941829	monsalveleidy2004@gmail.com
TI	1101320216	YULIANA	VESGA RIVERA	3228318676	vesgayuliana9@gmail.com
TI	1101682538	MARIA VITALIA	VARGAS DUARTE	3138765726	mariavitalavargas273@gmail.com
TI	1101683374	CARLOS MARIO	QUICENO MIRANDA	3107878205	carlosmarioquiceno miranda@gmail.com
TI	1101683383	KATHERINE	RODRIGUEZ AGUIRRE	3124247455	katherine30250@gmail.com
TI	1101683888	PAULA VALENTINA	AMOROCHO PARRA	3153451240	paulaamorocho04@gmail.com



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19/04/22

REGIONAL: Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroturístico Socorro | CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TN Salud Pública (Inducción día 1) | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	530960664	Julieth	Barbosa Lopez	calle 84 7 03	[illegible]	3204097948	Julieth Lopez
2	C.C	1101682539	Wendy Johana	Ribero López	Cra 9 #28-74	[illegible]	3222170591	
3	T.I	1.104224	Cristhon Rodrigo	cobejo C.	Nariño Efrain	[illegible]	3114662080	Cristhon C.
4	C.C	1005497989	Leidy Juliana	Espitia Melo	Pea 22 a 6-14	[illegible]	3125381549	Leidy Espitia
5	CC	1101082632	Diana Marcela	Aranda Vallejo	Calle 21B 7-03	[illegible]	3178557104	Diana A
6	C.C	1098193787	Gina Ortegón	Duarte Leal	Calle 21B 7-08	[illegible]	3125917846	Gina O.
7	T.I	1027334911	Wendell Vanegas	Gamón Osorio	Ucd Smil	[illegible]	3206857421	Uane G.
8	C.C	1005278558	DIEGO	LOPEZ		[illegible]	3227007853	DIEGO LOPEZ
9	T.I	1095766082	Laura Katherine	Forero Santamaria	cor 10 28-20	[illegible]	3223196570	Laura forero
10	T.I	1102485208	Yenifer Sofia	Aparicio Conde	la esperanza	[illegible]	3222957792	Yenifer Aparicio
11	C.C	1005481948	martha daniela	vargas reyes	comeri 9 #10-54	[illegible]	3133237207	martha reyes
12	T.I	1102488192	Yemmi Sofia	Solano Ayala	calle 15 #13-45	[illegible]	3224225519	Yemmi Solano
13	T. I	1102488200	Karen Angela	Niño Polanco	calle23 5-44	[illegible]	3227038976	Dani niño
14	TI	1101320168	Gizeth Juliana	Quintero Celis	carrera 4 N°2-42	[illegible]	3213724548	Juliana QC
15	T.I	1101320278	Maira Natalia	Argüello Archila	calle 6 nº2-19	[illegible]	3133594132	Natalia A.A.
16	T. I	1092490667	Karoll Sofia	Esteves Garcia	calle 14 #20-75	[illegible]	3158666052	Karoll Esteves
17	CC	1005795735	Arthuri Carolina	Duran Moreno	Palmas del Socorro	[illegible]	3144552790	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Evidencias Desarrollo curricular



Alejandra Martinez G.

CONTRATISTA- YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ

CONTRATO CO1.PCCNTR. 3476689

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2278737 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA PARA LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LA POBLACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES
3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504632 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES
3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE RIGE EL PROCESO DE FACTURACIÓN Y COSTOS EN SALUD SEGÚN LOS MANUALES TARIFARIOS Y ACUERDOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504633 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA PARA LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LA POBLACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	137,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

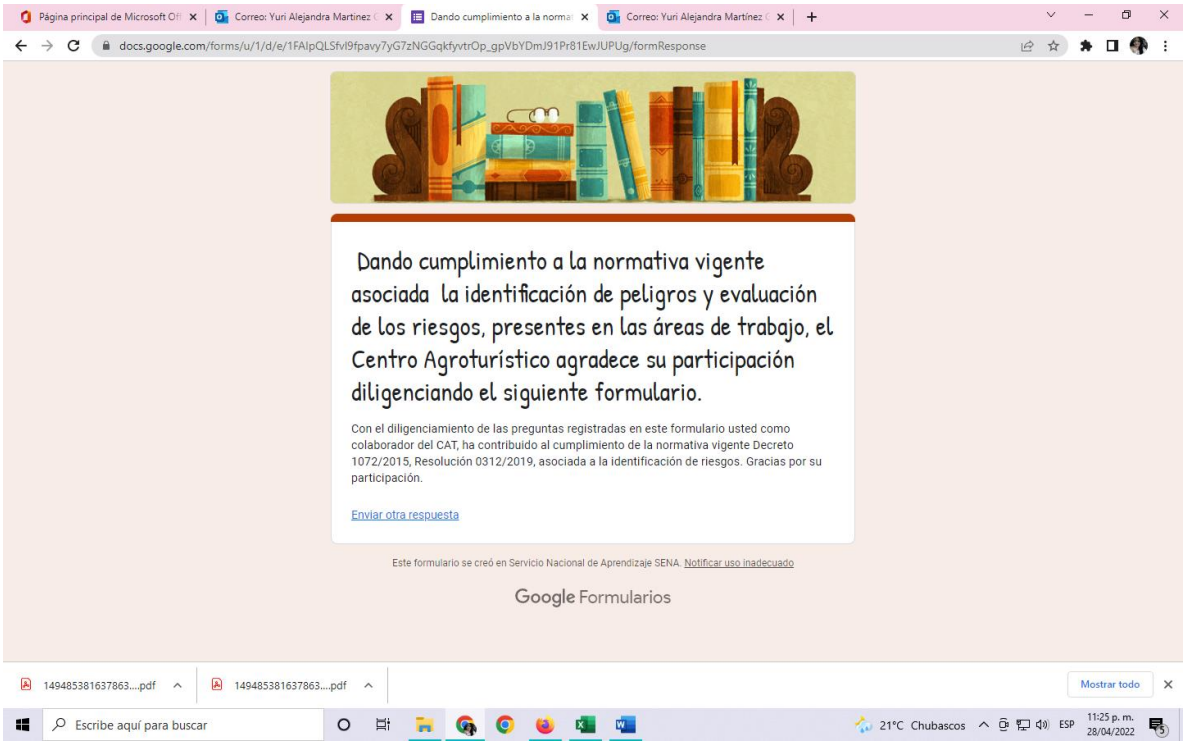
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/04/2022	13/04/2022	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuri Alejandra Martinez C
Dando cumplimiento a la norma
Correo: Yuri Alejandra Martínez C
docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSfvl9fpavy7yG7zNGGqkfyvtrOp_gpVbYDmJ91Pr81EwJUPUg/formResponse
Dando cumplimiento a la normativa vigente asociada la identificación de peligros y evaluación de los riesgos, presentes en las áreas de trabajo, el Centro Agroturístico agradece su participación diligenciando el siguiente formulario.
Con el diligenciamiento de las preguntas registradas en este formulario usted como colaborador del CAT, ha contribuido al cumplimiento de la normativa vigente Decreto 1072/2015, Resolución 0312/2019, asociada a la identificación de riesgos. Gracias por su participación.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
149485381637863....pdf
149485381637863....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
21°C Chubascos
ESP
11:25 p. m.
28/04/2022

mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Yuri Alejandra Martínez Gómez

C.C 1.103.712.694

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 02 de mayo 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76669774000


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 29 de abril de 2022, a las 17:38:49, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1103712694
Código de Verificación	1103712694220429173849

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 195442361

WEB
15:29:02

Bogotá DC, 29 de abril del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1103712694:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/04/2022 03:16:31 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1103712694** y Nombre: **YURI ALEJANDRA MARTINEZ GOMEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **32263626** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:21:10 PM horas del 29/04/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1103712694**
Apellidos y Nombres: **MARTINEZ GOMEZ YURI ALEJANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:27:15 horas del 29/04/2022, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1103712694,** Apellidos y Nombres **MARTINEZ GOMEZ YURI ALEJANDRA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2022

Horario: Lun - Jue 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm | Vie 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 4:00 pm
Dirección: Calle 18A # 69F–45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.oac@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO