Medellín, 31 de marzo de 2022

Doctor
**Juan Felipe Rendón Ochoa**
Director Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.3293229 DE 2022, DURANTE EL MES DE MARZO DE 2022.

INFORME No. **3**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA | | | |
| Supervisor: | EIMAR DE JESUS CASTAÑO GRACIANO | | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL EN INTERMEDIACIÓN LABORAL DIRIGIDOS A BUSCADORES DE EMPLEO EN ESPECIAL, LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD Y VULNERABLES | | | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.3293229 DE 2022 | | | |
| Contratista: | ANDRES ALBERTO CASTAÑEDA ALVAREZ | | | |
| Valor del Contrato: | $ 19664333 | | | |
| Valor honorarios mes: | $ 1730000 | | | |
| Fecha de inicio: | 20 de Enero de 2022 | | | |
| Fecha de terminación: | 31 de Diciembre de 2022 | | | |
| Número de la póliza: | 65-46-101024703 | Vigencia | Desde: 20/01/2022 | Hasta: 01/05/2023 |

## 2. NOVEDADES

| | **TIPO DE NOVEDAD** | **SI** | **NO** | **TRÁMITE DE LA NOVEDAD** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |
| **Justificación de la novedad:** | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI:** | **NO:** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 19664333 |
| Valor total pagado: | $ 4094333 |
| Saldo total por pagar | $ 17300000 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Número de planilla de aportes: 1043826036 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: | Total |
| $ 125.000 | $160.000 | $ 5.300 | $ | $ 290.300 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| **¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?** | **Abril** | | **Julio** | | **Octubre** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. ( ley 1918 de 2018) | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro** | **Cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE. | Se orienta 348 personas y se realiza gestión a 60. Se realiza seguimiento a postuaciones a 6 personas. | X | | | | Pantallazo aplicativo APE. | | |
| 2 | Apoyar la realización de los talleres de orientación individuales y grupales brindados a la población privada de la libertad, de acuerdo con el | Se dicta taller de Competencis Blandas 1 en el marco del cumplimiento del convenio con Gobernación de Antioquia secretaria de la | X | | | | Pantallazo aplicativo APE | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Procedimiento de Orientación Ocupacional y la Guía de Orientación Ocupacional | mujer – Grupo de Mujeres Fredonia. | | | | | | |
| 3 | Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE. | Se realiza gestión a 45 solicitudes y se orientan 28 empresas. Se realiza el envió de 124 personas a solicitudes de su interés. | X | | | | Pantallazo aplicativo APE. | |
| 4 | Colaborar en el desarrollo de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo y apoyar los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web. | Se participa de la jornada de atención servicio SENA a la ESE CARISMA. 04-03-2022. Donde se atiende 21 personas. Se participa de la capacitación: Incentivos para la generación de nuevos empleos de parte de Juan Camilo Gomez 03-03-2022. | x | | | | Pantallazo listado de asistencia.<br><br>Link reunión https://acortar.link/MGNBfd | |
| 5 | Colaborar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento | Se acompaña las capacitaciones de Biometría que se implementara en las elecciones al congreso el 13 de marzo por parte de la empresa Banca de Proyectos los días 26-27 de febrero y el 05-06 de marzo. | X | | | | Fotos adjuntas. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | del objeto y las obligaciones contractuales. | | | | | | | |
| 6 | Atender oportunamente los requerimientos que sean solicitados por el supervisor del contrato. | Se da respuesta a 6 PQRS. Se brinda respuesta al ChatBot virtual Mariape a 257 personas. | X | | | | Pantallazo adjunto correo institucional. Pantallazo adjunto plataforma ChatBot Mariape. | |
| 7 | En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para brindar orientación a las personas privadas de la libertad. | No aplica para este mes | | | | X | No aplica | No aplica para este mes |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de marzo de 2022.

***EIMAR CASTAÑO GRACIANO***
***Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3293229* de 2022**
***Anexos**:*