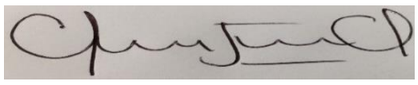
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 004

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de Servicios Profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				CO1.PCCNTR.3503050 del 28 de Enero de 2022		
CONTRATISTA:				Clara Isabel Serrano Quintero		
Nit o C.C. No.				63495717		
OBJETO:				Prestar Servicios Profesionales como Abogado Especializado en la Oficina Jurídica del Departamento de Santander dentro del Marco del Proyecto Servicio de Asesoría Profesional, Apoyo a la Gestión y Asistencia Técnica para el Fortalecimiento Institucional en el Departamento De Santander		
VALOR INICIAL:				Dieciocho Millones de pesos ($18.000.000.00)		
VALOR ADICIONAL:				$00.000.00		
PLAZO INICIAL:				Cuatro (04) meses		
PLAZO ADICIONAL:				N.A.		
SUPERVISOR:				Nubia Pedroza Vargas - Acto Administrativo del 27-01-2022		
FECHA DE INICIACIÓN:				29-01-2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmmaaa	ddmmaaaa
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	ddmmaaaa	ddmmaaa	ddmmaaaa
FECHA DE TERMINACIÓN:				30-05-2022		
MUNICIPIO:				Bucaramanga		
OFICINA GESTORA:				Secretaria Administrativa		
VALOR A PAGAR				Cuatro Millones Quinientos Mil pesos ($4.500.000.00)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 01-04-2022		HASTA: 30-04-2022

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Representar al Departamento de Santander Judicial y Extrajudicialmente, mediante poder debidamente gestionado por el funcionario competente	De acuerdo a la asignación realizada por la Oficina Jurídica del Departamento de Santander en el presente mes se tramitaron 18 poderes los cuales fueron debidamente radicados en los diversos despachos judiciales del Departamento de Santander.	-Poderes Diligenciados
2	Atender los procesos en los que sea parte el Departamento de Santander en cada una de sus etapas	Se realizó seguimiento diario a los Estados judiciales publicados por los diversos despachos judiciales de los 41 procesos asignados, los cuales se encuentran debidamente actualizados en la Plataforma Guane y se adjunta evidencia del estado de cada uno.	- Estados- Plataforma Siglo XXI -Listado de Procesos con las actuaciones actualizadas.
3	Asistir cada uno de los procesos judiciales asignados, en los cuales se vea involucrado el departamento.	De acuerdo a las asignaciones realizadas se ha verificado diariamente lo estados judiciales publicados por los diversos despachos judiciales de los procesos asignados.	Estados- Plataforma Siglo XXI - Listado de Procesos con las actuaciones actualizadas.
4	Coordinar con el jefe de la Oficina jurídica los procesos a atender como abogado externo del departamento de Santander.	Se asigno por parte de la Oficina Jurídica en el mes de Abril 33 procesos, de los cuales ya se tramitaron los poderes y están en proceso de ser presentados en los diversos despachos judiciales para reconocimiento de personería.	Correo de asignación
5	Realizar identificación, presentación y consolidación de	De acuerdo a los procesos asignados se presenta cuadro consolidado con los nichos litigiosos identificados de acuerdo a	Cuadro en Excel de los Nichos.

	nichos litigiosos de los procesos asignados a su cargo.	las características específicas de cada proceso.	
6	Colaboración permanente en la construcción de lineamientos de defensa judicial y políticas de prevención del daño antijuridico	No aplica para este mes	N.A.
7	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato	Se llevo a cabo reunión con la Supervisora y el equipo de abogados contratistas de la Oficina Jurídica de la Gobernación de Santander el 21-04-2022, donde se trataron diversos temas de interés jurídico.	-Registro Fotográfico de la reunión.
8	Presentar Informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar	Se anexa con el presente Informe, el cual se adjunta dentro los cinco (05) días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Anexo digital del presente informe
9	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual	En El presente mes se llevaron a cabo las siguientes acciones tendientes al impulso de los procesos o asignados a mi cargo: -Correo dirigido a la Oficina del Fondo Prestacional del Magisterio Departamento de Santander-solicitando anexos y documentación probatoria para la presentación de cada uno de los procesos admitidos y notificados. - Correos dirigidos a expedientes digitales adjuntando las actuaciones procesales generadas en cada uno de los despachos judiciales.	-Correos.



CLARA ISABEL SERRANO QUINTERO
C.C. No.63495717 de Bucaramanga
Contrato Número CO1.PCCNTR.3503050 28 de Enero de 2022