FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 003

BOGOTÁ, ABRIL DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **BLANCA LILIANA GAMEZ GORDILLO** Identificación: **52.264.641** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia: **Calle 187 A # 8 C – 86** Teléfono de contacto: **3153713432** E-mail de contacto: **lilianagamez2013@gmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo:**MY. LUIS CARLOS RINCON SALAS** Cargo: **OFICIAL COORDINADOR TUTELA DISAN** Resolución de nombramiento **No. No. 00000038 de fecha 05 de Enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: **171-CENACPERSONAL-2022** Fecha de suscripción: **19 De Enero de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **25-46-101019175** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No. CRP **14922** Fecha expedición **21/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-002-01** Fuente **Presupuesto General de la Nación -PGN** Recurso **10** Valor **$29.700.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 De Febrero de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**31 DE DICIEMBRE DE 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORÍA EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL EN SUS DEPENDENCIAS.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad ejército.

	2. Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza. 3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – dirección de sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos. 4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y establecimientos de Sanidad Militar a diferentes entidades del Estado. Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 cenacper@buzonejercito.mil.co 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los establecimientos de sanidad militar. 6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. 7. De conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas. 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas 97% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la institución. 8. Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida. 9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 11. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 12. el contratista autoriza el MDN – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 13. las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 14. las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. 15. las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales **OBLIGACIONES GENERALES** **1-** Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.

<table>
<tr><td></td><td>2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.
4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>ABRIL DE 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No.3: Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – dirección de sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos.

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2022325002792943</td><td>ORDEN DE CUMPLIMIENTO</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2022325002797563</td><td>ORDEN DE CUMPLIMIENTO</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2022325000367991</td><td>IMPUGNACION FALLO</td></tr>
<tr><td>4</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2022325003090133</td><td>ORDEN DE CUMPLIMIENTO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2022325000407701</td><td>SOLICITUD NULIDAD</td></tr>
<tr><td>6</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2022325003092073</td><td>ORDEN DE CUMPLIMIENTO</td></tr>
<tr><td>7</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325000407711</td><td>COMUNICADO ACCIONANTE</td></tr>
<tr><td>8</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325003092113</td><td>ORDEN DE CUMPLIMIENTO</td></tr>
<tr><td>9</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325000408381</td><td>ADMISION TUTELA</td></tr>
<tr><td>10</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325000418271</td><td>COMUNICADO ACCIONANTE</td></tr>
<tr><td>11</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325000419371</td><td>INFORME AUTO</td></tr>
<tr><td>12</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325003188173</td><td>ORDEN DE CUMPLIMIENTO</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

13	ACCION DE TUTELA	2022325000420781	IMPUGNACION FALLO
14	ACCION DE TUTELA	2022325000450621	IMPUGNACION FALLO
15	ACCION DE TUTELA	2022325003548023	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
16	ACCION DE TUTELA	2022325003552803	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
17	ACCION DE TUTELA	2022325000472161	REMISION POR COMPETENCIA
18	ACCION DE TUTELA	2022325000472591	DECRETAR NULIDAD
19	ACCION DE TUTELA	2022325000472911	INAPLICACION SANCION
20	ACCION DE TUTELA	2022325003570923	INFORME GENRAL MORENO
21	ACCION DE TUTELA	2022325000476821	ADMISION TUTELA
22	ACCION DE TUTELA	2022325000485321	ADMISION TUTELA
23	ACCION DE TUTELA	2022325000487011	PROTOCOLO VIATICOS
24	ACCION DE TUTELA	2022325000494881	ADMISION TUTELA
25	ACCION DE TUTELA	2022325000495251	INFORME INCIDENTE
26	ACCION DE TUTELA	2022325000496491	INFORME INCIDENTE
27	ACCION DE TUTELA	2022325000518081	ADMISION TUTELA
28	ACCION DE TUTELA	2022325000549101	ADMISION TUTELA
29	ACCION DE TUTELA	2022325000549271	INFORME INCIDENTE
30	ACCION DE TUTELA	2022325000580881	ADMISION TUTELA
31	ACCION DE TUTELA	2022325000581541	ADMISON TUTELA
32	ACCION DE TUTELA	2022325000583581	ADMISION TUTELA

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: **$29.700.000**
Valor autorizado a pagar: **$2.700.000**

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PROTECCIÓN	$ 172.800
SALUD	COMPENSAR	$ 135.000
ARL	POSITIVA	$ 5.700

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorio al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12% en salud. Nota: Lo anterior conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **BOGOTA D.C**, en **ABRIL DE 2022**.

ORIGINAL FIRMADO

FIRMA SUPERVISOR
MY - LUIS CARLOS RINCON SALAS
OFICIAL COORDINADOR TUTELAS

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO
icontec ISO 9001 SC5310-1 IQNet