VERIFICACIÓN DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN

Período del informe:
Según actividades ejecutadas desde del (01/04/2022) al (30/04/2022)

Nombre del Contratista: ADRIANA ROCÍO LOZANO GONZÁLEZ

Nombre Supervisor y/o Interventor: HELEM ALEJANDRA SÁNCHEZ SÁNCHEZ

DATOS DEL CONTRATO

Contrato N° 301-2022 de fecha: 25/01/2022

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS PARTICIPATIVOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

Plazo de ejecución total: 8 MESES

Valor total del contrato: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($30.834.400)

Fecha de Inicio: (01/02/2022)
Fecha de Terminación inicial: (30/09/2022)
Fecha de Terminación anticipada: N/A

Porcentaje de ejecución financiera a la fecha = 37.5 %

Porcentaje de ejecución en tiempo: 3 MES / 8 MESES = 37.5 %

En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:

Anticipo (Valor total)	N/A
Ejecución de Anticipo (Valor amortizado)	N/A
Saldo por amortizar	N/A

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	**Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)**	**Soportes**

1. Apoyar el diseño de estrategias, rutas metodológicas, cronogramas para la formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, la redacción de documentos técnicos y suscripción de las actas de cada proceso. Esta Obligación se desarrollará de manera virtual o presencial, en el caso de ser presencial deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad definidos por la alcaldía de Chía.	**05-04-2022** 1.1 Apoyé en la estrategia para la formulación de la política pública de Participación Ciudadana, por medio de la participación en reunión con el equipo territorial de la formulación de la política Pública, durante la cual la líder de Meta Helem Sánchez realizó capacitación sobre los componentes del documento de la política y asignó roles para la elaboración del mismo. **07-04-2022** 1.2 Reunión virtual con el dinamizador Jhon Clavijo para organizar el apartado análisis de actores del documento de la política pública de Participación Ciudadana, en el cual se realiza una investigación de enfoque sistémico y se identifican las instancias formales e informales con sus características y actos administrativos.	- Registro Fotográfico - Actas de reunión - Formulario de diagnóstico .
2. Desarrollar acciones de convocatoria, socialización y divulgación de las actividades virtuales y presenciales en el marco de la formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo que se mide a través de acciones de convocatoria como la difusión de links, piezas de comunicación, textos de convocatoria, imágenes, videos, ejercicios territoriales de convocatoria, reuniones de socialización, entre otros.	**11-04-2022** 2.1 Desarrolle acciones de socialización de formulario de análisis de actores vía correo y vía whatsapp para el desarrollo del documento de la política pública de Participación Ciudadana. **22/04/2022** 2.2 Desarrollé acciones de socialización de encuesta virtual para conocer la percepción de la comunidad respecto a la política pública de participación ciudadana dirigido a la veedora de adulto mayor, y de este generar el diagnóstico que soporta el documento final de la política pública. **22/04/2022** 2.3 Desarrollé acciones de convocatoria a las mesas de trabajo por medio del ajuste de oficios y la investigación de los integrantes de los consejos y comités del municipio de Chía para invitarlos por medio del envío de correo electrónico. **22/04/2022** 2.3 Desarrollé acciones de convocatoria a las	- Base de datos - Registro fotográfico

	mesas de trabajo por medio del ajuste de oficios y la investigación de los integrantes de los consejos y comités del municipio de Chía para invitarlos por medio del envío de correo electrónico. **25-04-2022** 2.4 Desarrollé acciones de convocatoria a las mesas de trabajo para la invitación de los consejos y comités del municipio de Chía, por medio del envío de piezas gráficas vía whatsapp. **25-04-2022** 2.5 Desarrollé acciones de convocatoria a las mesas de trabajo para la invitación de los consejos y comités del municipio de Chía, por medio de llamadas	
3. Dinamizar los espacios de diálogo, encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública, que se mide a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial.	**3.1 Apoyo en la dinamización de los diálogos participativos** Apoyé la logística, organización y dinamización de las mesas de trabajo de los diálogos participativos, para recopilar las perspectivas de la comunidad respecto a la participación ciudadana, en un espacio de dos horas aproximadamente de la siguiente manera: en un primer momento se realiza la introducción, reglas y actividad rompe hielo, en seguida se implementa la metodología del árbol de problemas, en la cual se reconoce el problema principal entre todos los participantes, las causas del problema y consecuencias, por último, se cambia el problema principal al objetivo general y se brindan las posibles soluciones. En la medida que transcurre la actividad, los asistentes cuentan el sentir y las vivencias del territorio, especialmente las dificultades que presentan para que sean escuchados y se brindan soluciones óptimas a las problemáticas de su entorno, este es un momento donde encuentran un interés colectivo para construir la política pública de participación ciudadana, de esta forma en el mes de marzo se realizaron las convocatorias por juntas de Acción Comunal, para generar cercanía y estuviera al alcance de los ciudadanos del municipio de Chía, instalados cronológicamente de la forma que se presenta a continuación:	Registro Fotográfico Actas de reunión

	08-04-2022 **Mesa de trabajo JAC Vereda Tiquiza** **18-04-2022** **Mesa de trabajo Víctimas** **22-04-2022** **Mesa de trabajo de Veedores** **26-04-2022** **Mesa de trabajo Instancias formales** **27-04-2022** **Mesa de trabajo de Mujer** **28-04-2022** **Mesa de trabajo virtual**	
4. Organizar, procesar y compilar bases de datos relativas a formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo, a través de la aplicación de instrumentos de recolección de información virtuales y presenciales, que se mide a través de las bases de datos con las variables definidas y organizadas.	**05/04/2022** 4.1 Se adicionan participantes en la base de datos de los actores del consejo de participación ciudadana, en el cual se divulga la información sobre el proceso de la fase de diagnóstico de la política pública de participación ciudadana. **12-04-2022** **4.2** Apoyo en la alimentación de la base de datos actores destacados del municipio de Chía para generar una muestra y encuestarlos para la elaboración del apartado del análisis de actores del documento de la política pública de participación ciudadana **13-04-2022** 4.3 Se aumentan los participantes de las bases de datos por medio de investigación con los funcionarios de administración y la comunidad para fomentar la participación y la convocatoria a las mesas de trabajo de los habitantes del municipio de Chía. **27-04-2022** 4.4 Apoyo en la alimentación de la base de datos de participantes de los escenarios participativos	- Base de datos

	en diferentes campos Team Crack (equipo de ciudadanos que fortalecerán el proceso de diagnóstico y formulación de la política pública de participación ciudadana), facilitadores (ciudadanos que por su gestión han logrado facilitar los procesos de la política pública de participación ciudadana).	
5. Elaborar informes y presentaciones de socialización, seguimiento y/o formación para los encuentros y demás espacios comunitarios. Se mide a través de los documentos entregados vía virtual y/o física.	**20-04-2022** 5.1 Se elabora apartado de mapeo de actores, para el documento de la política pública de participación ciudadana. **27-04-2022** **5.2** Se elabora la presentación para Metodología virtual de la mesa virtual con la comunidad en general.	- Registro fotográfico - Presentación power point - mapa de actores
6. Apoyar reuniones de seguimiento con la administración municipal, ciudadanía, actores de control social en relación con la política pública de planeación y presupuesto participativo en el municipio de Chía.	**25-04-2022** 6.1 Se realiza seguimiento al CTE de la Secretaría de Medio Ambiente para el proyecto de mejoramiento de Vallados, en el cual indica que no se pudo realizar el CDP para anexar el tramo de Cerca de Piedra, para el proyecto de presupuesto participativo“Recuperación y mantenimiento de vallados en la Vereda Cerca de Piedra vigencia 2017”; Por lo tanto, cuando llegue de vacaciones se generará una reunión de seguimiento. **27-04-2022** 6.2 Se realiza seguimiento al CTE de la Secretaría de Desarrollo Económico para el proyecto de “Recuperación de la Ruralidad por medio formación teórico-práctica de producción agropecuaria en la vereda Fagua”. del presupuesto participativo vigencia 2017. , en el cual indica que el proyecto productivo se encuentra detenido y que hay invasión de las caballerizas, así mismo, envía registro fotográfico, e indica que se encuentra a la espera de los comentarios del presidente Parrado de Fagua, para generar acciones.	- Registro fotográfico - Actas de reunión

7. Participar en reuniones semanales de seguimiento a la ruta metodológica, cronogramas y de retroalimentación del ejercicio participativo.	**05-04-2022** 7.1 Participé en la reunión con el equipo de formulación de la política pública de participación ciudadana para hacerle seguimiento a los compromisos del documento de política pública, en el que se hacen observaciones y se presentan los adelantos del mapeo de actores. **12-04-2022** 7.2 Participé en reunión virtual con el equipo territorial, en donde se presentó la investigación y el formulario de actores, así mismo, el equipo manifestó observaciones sobre el trabajo para ajustar el formulario de actores del documento de política pública. **19-04-2022** 7.3 Participé en reunión de seguimiento del trabajo de mesas de trabajo y documento de política pública, con el equipo territorial , en la cual se expuso el cronograma de actividades a la Jefe Alejandra Rodríguez y se mostraron los avances del proceso de la política Pública de Participacion Ciudadana. **26-04-2022** 7.4 Participé en reunión de seguimiento del trabajo, con el equipo territorial, para coordinar actividades, logística, metodología y convocatoria relacionadas con las mesas de trabajo de diagnóstico de la política pública de participación ciudadana, para invitar a las mujeres, mesa virtual, juventudes, niños y niñas entre otros.	- Registro fotográfico - Actas de reunión
8. Entregar los informes mensuales y el informe final de ejecución del contrato de manera oportuna.	**28-04-2022** 8.1 Entregué de manera oportuna el informe mensual de abril con los anexos correspondientes, a través de correo electrónico.	- Informe mensual

Observaciones: El contratista cumplió con las actividades asignadas en su contrato.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.

-Documentos metodológicos del diseño de estrategias, rutas metodológicas, cronogramas para la formulación de la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo.	-Documento metodológico del sistema de actores del municipio de Chía, para la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana.	60%
-Informes y presentaciones de socialización, seguimiento y/o formación para los encuentros y demás espacios comunitarios.	- Presentación ajustada a la metodología correspondiente para implementarlo durante las mesas de trabajo con la comunidad para la formulación del diagnóstico de la política pública de Participación ciudadana en el municipio de Chía.	100%
-Instrumentos de recolección de información, virtuales y presenciales.	-Formulario de diagnóstico para la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana.	60%
-Actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial.	-Actas de reunión de los espacios de diálogo entre la administración municipal y la comunidad para la formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo.	100%
-Evidencias de contacto para el fomento de la participación ciudadana con actores participativos, a través de llamadas, contacto por mensajería instantánea, diálogo presencial, entre otros.	-Bases de datos de las interacciones por medio telefónico, chat de whatsapp con ciudadanos interesados en hacer parte de procesos participativos en el municipio de Chía.	20%

Anexos:

1. Informe del contratista y soportes de ejecución.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Oficina de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (2/05/2022)

Aprobación:

ADRIANA ROCÍO LOZANO GONZÁLEZ
Contratista

HELEM ALEJANDRA SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Profesional Especializada
SUPERVISORA

Original: Expediente del Contrato
Copias: Secretaría de Hacienda y Contratista

INFORME DE GESTIÓN

PRESENTADO POR:

ADRIANA ROCÍO LOZANO GONZÁLEZ

CONTRATISTA

Contrato N° 301-2022 **de fecha** 25/01/2022

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS PARTICIPATIVOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

HELEM ALEJANDRA SÁNCHEZ SÁNCHEZ

(Supervisora)

SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

CHÍA, CUNDINAMARCA

30 de abril de 2022

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
3. CONCLUSIONES
4. RECOMENDACIONES

1. INTRODUCCIÓN

El informe de gestión que se presenta a continuación da cuenta de las actividades realizadas en el periodo entre el 1 al 30 de abril del 2022, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato 301-2022, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESCENARIOS PARTICIPATIVOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO". En concordancia, se relacionan las actividades adelantadas durante el período para apoyar, promover, desarrollar y dar a conocer las actividades e iniciativas adelantadas por la secretaría.

Se apoya profesionalmente para dar cumplimiento a la Ley 1757 de 2015 *"Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática",* regula en el Capítulo III lo atinente a los "Acuerdos Participativos", en cuyo artículo 90 se define el proceso del presupuesto participativo como "(…) *un mecanismo de asignación equitativa, racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, que fortalece las relaciones Estado-Sociedad Civil. Para ello, los gobiernos regionales y gobiernos locales promueven el desarrollo de mecanismos y estrategias de participación en la programación de sus presupuestos, así como en la vigilancia y fiscalización de la gestión de los recursos públicos".*

Que resulta conveniente para las dinámicas del Municipio promover actividades de participación ciudadana, a fin de garantizar el cumplimiento de principios Constitucionales y Legales, que propendan por la articulación de las decisiones con el Plan de Desarrollo Municipal, los Planes Sectoriales y el Plan de Ordenamiento Territorial.

Del mismo modo, se sigue el direccionamiento del Acuerdo Municipal No. 68 de diciembre 29 de 2014 "*Por medio del cual se adopta la política pública para el diseño e implementación de la planeación y presupuesto participativo en el municipio de Chía*", cuya finalidad dispuesta en el artículo 3ª es "fortalecer *la gobernabilidad a través de la vinculación a la población en la gestión, trabajo coordinado de opiniones y propuestas en la toma de decisiones de políticas públicas*.

En este sentido, se fortalece con asesoramiento a las acciones en la metodología del presupuesto participativo del municipio de Chía, alineado con los objetivos del desarrollo sostenible de 2030, refiriéndose en este caso a la aplicación de Presupuesto Participativo, como un instrumento multidimensional que potencialmente puede acelerar diversos ODS, asistiendo a los gobiernos en la implementación de la Agenda 2030. Se plantean dos lecciones principales: (i) El PP está directamente relacionado con, mínimo, 7 ODS; (ii) El PP puede enfrentar más objetivos y metas de los ODS simultáneamente.

Finalmente, para dar cumplimiento a la Meta 231 del PDM sobre la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana, que se rige bajo el siguiente lineamiento consecuentemente, la Ley 1757

de 2015 en el artículo 2 señala que “Todo plan de desarrollo debe incluir medidas específicas orientadas a promover la participación de todas las personas en las decisiones que los afectan y el apoyo a las diferentes formas de organización de la sociedad” estableciendo en el mismo artículo que “Las discusiones que se realicen para la formulación de la política pública de participación democrática deberán realizarse en escenarios presenciales o a través de medios electrónicos, cuando sea posible, utilizando las tecnologías de la información y las comunicaciones”. Esta Ley define además que, a nivel nacional, departamental, local y municipal que los ejercicios participativos deben incluir a toda la comunidad territorial (actores sociales, líderes, grupos poblacionales, Juntas de Acción Comunal, Niños, Niñas, Adolescentes, jóvenes, organizaciones de la Sociedad civil, etc.).

1 al 30 de abril 2022

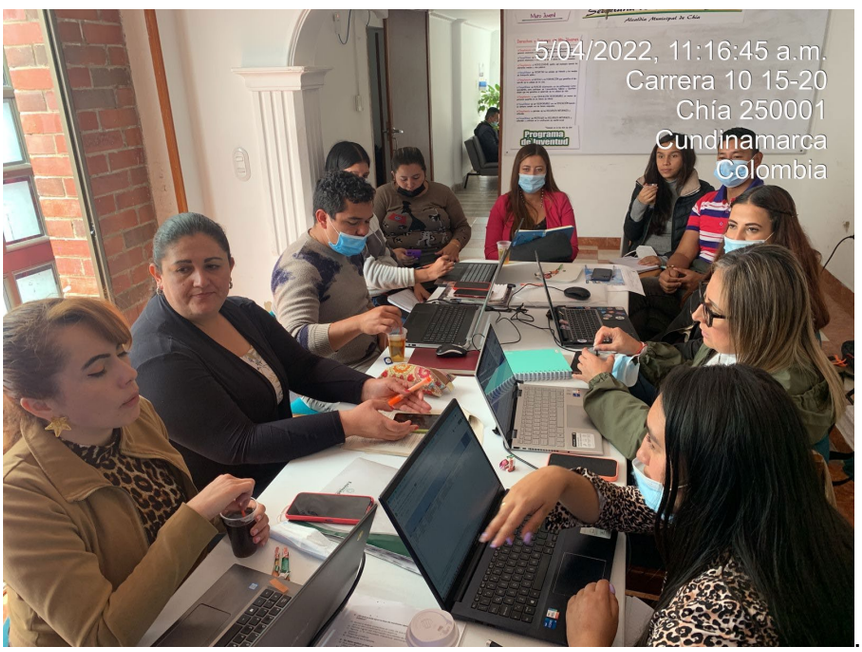
Nota: Todas las evidencias se encuentran en el CD con número respectivo y fecha.

2. ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar el diseño de estrategias, rutas metodológicas, cronogramas para la formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, la redacción de documentos técnicos y suscripción de las actas de cada proceso. Esta Obligación se desarrollará de manera virtual o presencial, en el caso de ser presencial deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad definidos por la alcaldía de Chía.

05-04-2022

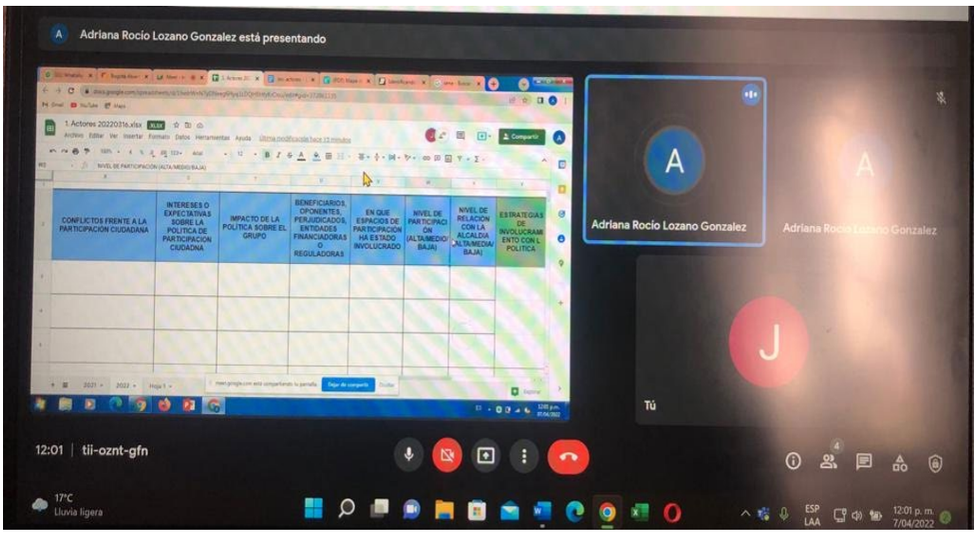
1.1 Apoyé en la estrategia para la formulación de la política pública de Participación Ciudadana, por medio de la participación en reunión con el equipo territorial de la formulación de la política Pública, durante la cual la líder de Meta Helem Sánchez realizó capacitación sobre los componentes del documento de la política y asignó roles para la elaboración del mismo.



Link de acta: https://drive.google.com/drive/folders/1GdmDlJpCYcfz7vFpuHiY4SjVdHj3GkhF

07-04-2022

1.2 Reunión virtual con el dinamizador Jhon Clavijo para organizar el apartado análisis de actores del documento de la política pública de Participación Ciudadana, en el cual se realiza una investigación de enfoque sistémico y se identifican las instancias formales e informales con sus características y actos administrativos.



2. Desarrollar acciones de convocatoria, socialización y divulgación de las actividades virtuales y presenciales en el marco de la formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo que se mide a través de acciones de convocatoria como la difusión de links, piezas de comunicación, textos de convocatoria, imágenes, videos, ejercicios territoriales de convocatoria, reuniones de socialización, entre otros.

11-04-2022

2.1 Desarrolle acciones de socialización de formulario de análisis de actores vía correo y vía whatsapp para el desarrollo del documento de la política pública de Participación Ciudadana

Link de registro del envío de formulario:
https://docs.google.com/document/d/1tD5QWW1HeugjZgLU8xm-hEkYFrZ4LDBLf7UWk6FXS8c/edit

22/04/2022

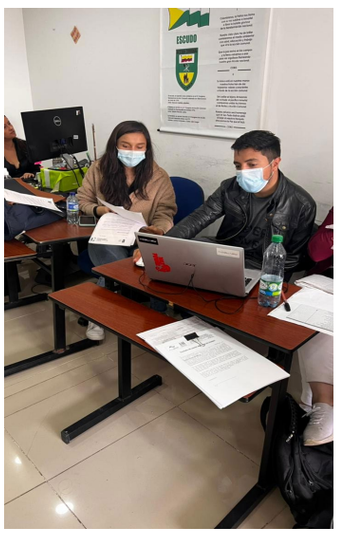
2.2 Desarrollé acciones de socialización de encuesta virtual para conocer la percepción de la comunidad respecto a la política pública de participación ciudadana dirigido a la veedora de adulto mayor, y de este generar el diagnóstico que soporta el documento final de la política pública.

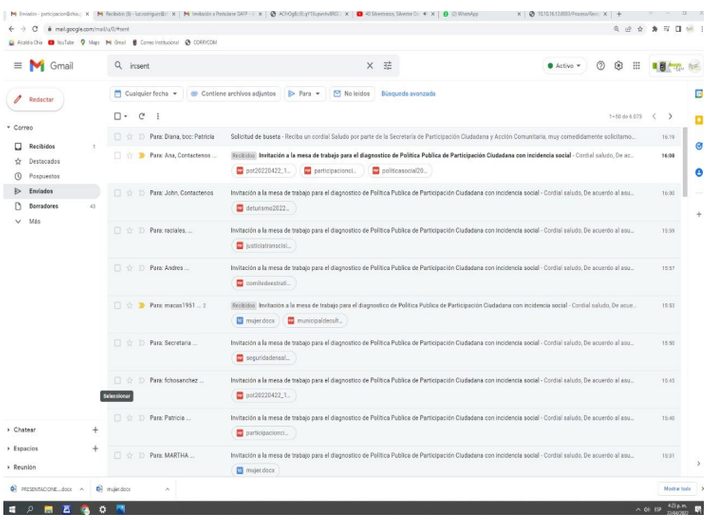


22/04/2022

2.3 Desarrollé acciones de convocatoria a las mesas de trabajo por medio del ajuste de oficios y la investigación de los integrantes de los consejos y comités del municipio de Chía para invitarlos por medio del envío de correo electrónico.

Oficios de invitación en el siguiente link:
https://docs.google.com/document/d/1Sx4n139T1CkkjTwpdW_pFyRZX88d0PZQ/edit?usp=sharing_eil_m&rtpof=true&sd=true&userstoinvite=majopulido6%40gmail.com&ts=6267f22c&urp=gmail_link





25-04-2022

2.4 Desarrollé acciones de convocatoria a las mesas de trabajo para la invitación de los consejos y comités del municipio de Chía, por medio del envío de piezas gráficas vía whatsapp.

Link del registro fotográfico de convocatoria vía whatsapp
https://docs.google.com/document/d/1PXDfHFK_MCd6IJJsyyOrRqTeyuVUiv-mHDmL2FFVPF0/edit

25-04-2022

2.5 Desarrollé acciones de convocatoria a las mesas de trabajo para la invitación de los consejos y comités del municipio de Chía, por medio de llamadas

Link del Registro de llamadas: https://docs.google.com/document/d/1vFXrfmGD8gOmhIof-Id2FKppW-fHGbW2JRQXDXsxWFU/edit

3. Dinamizar los espacios de diálogo, encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública, que se mide a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial.

3.1 Apoyo en la dinamización de los diálogos participativos

Apoyé la logística, organización y dinamización de las mesas de trabajo de los diálogos participativos, para recopilar las perspectivas de la comunidad respecto a la participación ciudadana, en un espacio de dos horas aproximadamente de la siguiente manera: en un primer momento se realiza la introducción, reglas y actividad rompe hielo, en seguida se implementa la metodología del árbol de problemas, en la cual se reconoce el problema principal entre todos los participantes, las causas del problema y consecuencias, por último, se cambia el problema principal al objetivo general y se brindan las posibles soluciones.

En la medida que transcurre la actividad, los asistentes cuentan el sentir y las vivencias del territorio, especialmente las dificultades que presentan para que sean escuchados y se brindan soluciones óptimas a las problemáticas de su entorno, este es un momento donde encuentran un interés colectivo para construir la política pública de participación ciudadana, de esta forma en el mes de marzo se realizaron las convocatorias por juntas de Acción Comunal, para generar cercanía y estuviera al alcance de los ciudadanos del municipio de Chía, instalados cronológicamente de la forma que se presenta a continuación:

Actas en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZtTgZrlvwuPXUJ-pMVVGPsTrU3J4PxhQ

08-04-2022
Mesa de trabajo JAC Vereda Tiquiza



18-04-2022
Mesa de trabajo Víctimas



22-04-2022
Mesa de trabajo de Veedores



26-04-2022
Mesa de trabajo Instancias formales



27-04-2022
Mesa de trabajo de Mujer



28-04-2022
Mesa de trabajo virtual



4. Organizar, procesar y compilar bases de datos relativas a formulación la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo, a través de la aplicación de instrumentos de recolección de información virtuales y presenciales, que se mide a través de las bases de datos con las variables definidas y organizadas.

05/04/2022

4.1 Se adicionan participantes en la base de datos de los actores del consejo de participación ciudadana, en el cual se divulga la información sobre el proceso de la fase de diagnóstico de la política pública de participación ciudadana.



12-04-2022

4.2 Apoyo en la alimentación de la base de datos actores destacados del municipio de Chía para generar una muestra y encuestarlos para la elaboración del apartado del análisis de actores del documento de la política pública de participación ciudadana

Link de bases de datos:
https://drive.google.com/drive/folders/1IfCbSCgSIJlmhxL39_gbkaAZGE-hLA6r

13-04-2022

4.3 Se aumentan los participantes de las bases de datos por medio de investigación con los funcionarios de administración y la comunidad para fomentar la participación y la convocatoria a las mesas de trabajo de los habitantes del municipio de Chía.

Link Base de datos

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JwdrWnN7yDNeeg6Hyq1LDQHBHfyKrOou/edit#gid=372861135

27-04-2022

4.4 Apoyo en la alimentación de la base de datos de participantes de los escenarios participativos en diferentes campos Team Crack (equipo de ciudadanos que fortalecerán el proceso de diagnóstico y formulación de la política pública de participación ciudadana), facilitadores (ciudadanos que por su gestión han logrado facilitar los procesos de la política pública de participación ciudadana).

Base de datos en el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nyz-xrDe6BTNecE0AcvTWCXvMSRbumsO/edit#gid=1117149368

5. Elaborar informes y presentaciones de socialización, seguimiento y/o formación para los encuentros y demás espacios comunitarios. Se mide a través de los documentos entregados vía virtual y/o física.

20-04-2022

5.1 Se elabora apartado de mapeo de actores, para el documento de la política pública de participación Ciudadana.

Documento en el siguiente link:

https://docs.google.com/document/d/15bIVVZVNhnc0llh8vRMTj5l3hcKFe2OJ/edit?usp=drive_web&ouid=110811826872702335851&rtpof=true

27-04-2022

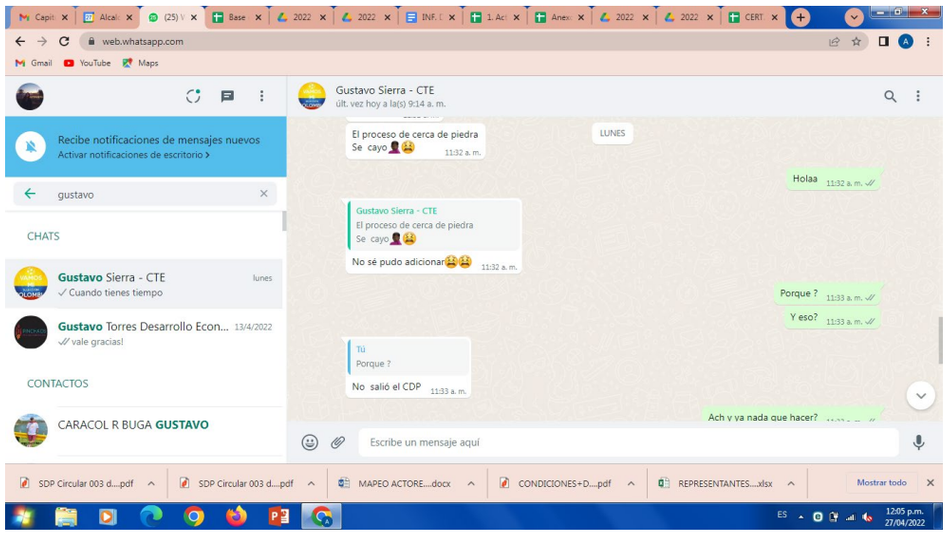
5.2
Se elabora la presentación para Metodología virtual de la mesa virtual con la comunidad en general.

https://drive.google.com/drive/folders/15f4Laoz6q38CqQasL19ICt7qtWe0_S4Whttps://drive.google.com/drive/folders/15f4Laoz6q38CqQasL19ICt7qtWe0_S4W

6. Apoyar reuniones de seguimiento con la administración municipal, ciudadanía, actores de control social en relación con la política pública de planeación y presupuesto participativo en el municipio de Chía.

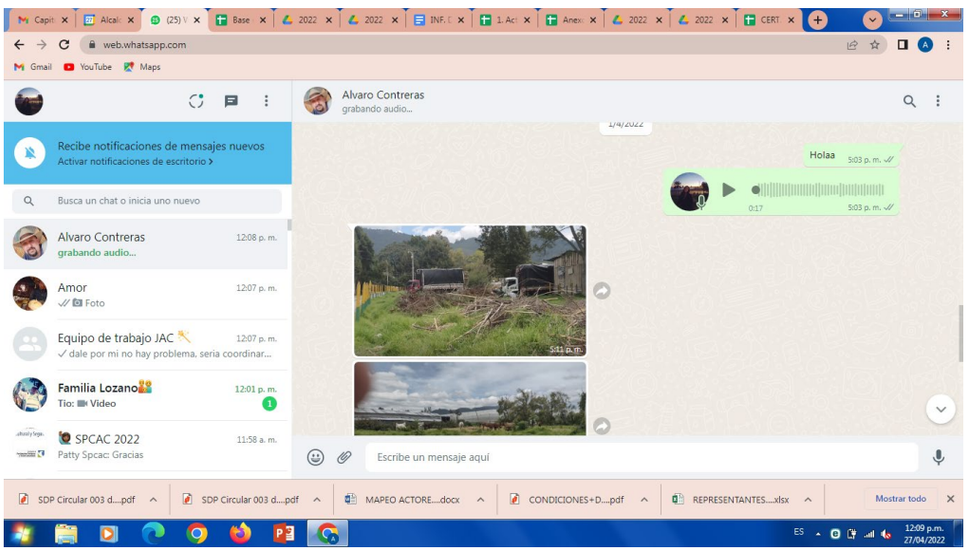
25-04-2022

6.1 Se realiza seguimiento al CTE de la Secretaría de Medio Ambiente para el proyecto de mejoramiento de Vallados, en el cual indica que no se pudo realizar el CDP para anexar el tramo de Cerca de Piedra, para el proyecto de presupuesto participativo“Recuperación y mantenimiento de vallados en la Vereda Cerca de Piedra vigencia 2017”; Por lo tanto, cuando llegue de vacaciones se generará una reunión de seguimiento.



27-04-2022

6.2 Se realiza seguimiento al CTE de la Secretaría de Desarrollo Económico para el proyecto de “Recuperación de la Ruralidad por medio formación teórico-práctica de producción agropecuaria en la vereda Fagua”. del presupuesto participativo vigencia 2017. , en el cual indica que el proyecto productivo se encuentra detenido y que hay invasión de las caballerizas, así mismo, envía registro fotográfico, e indica que se encuentra a la espera de los comentarios del presidente Parrado de Fagua, para generar acciones.

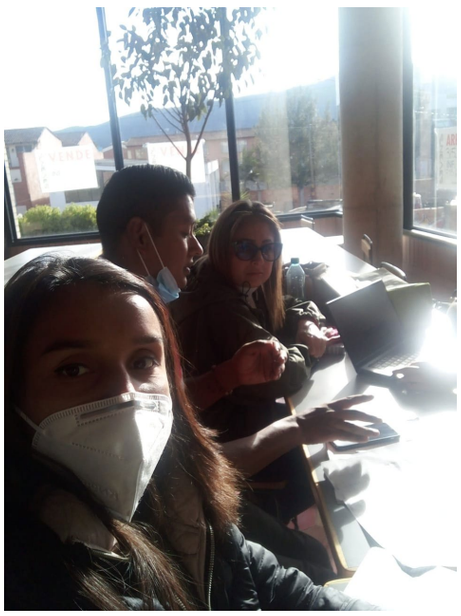




7. Participar en reuniones semanales de seguimiento a la ruta metodológica, cronogramas y de retroalimentación del ejercicio participativo.

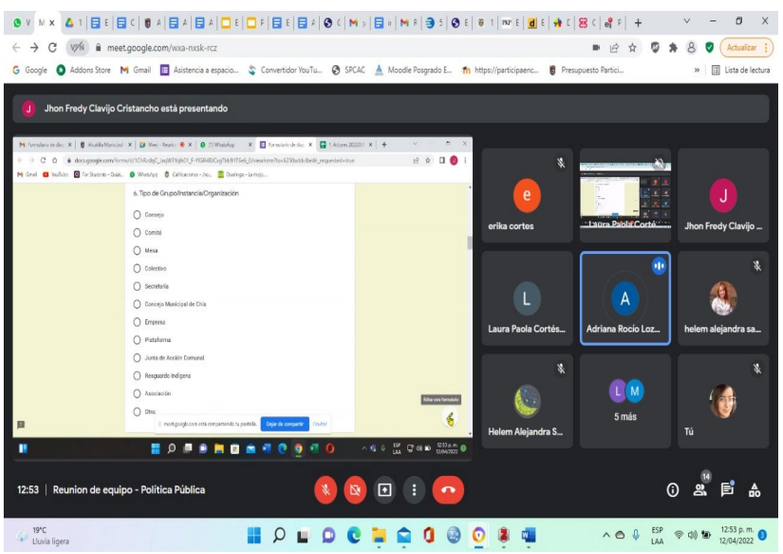
05-04-2022

7.1 Participé en la reunión con el equipo de formulación de la política pública de participación ciudadana para hacerle seguimiento a los compromisos del documento de política pública, en el que se hacen observaciones y se presentan los adelantos del mapeo de actores.



12-04-2022

7.2 Participé en reunión virtual con el equipo territorial, en donde se presentó la investigación y el formulario de actores, así mismo, el equipo manifestó observaciones sobre el trabajo para ajustar el formulario de actores del documento de política pública.



19-04-2022

7.3 Participé en reunión de seguimiento del trabajo de mesas de trabajo y documento de política pública, con el equipo territorial , en la cual se expuso el cronograma de actividades a la Jefe Alejandra Rodríguez y se mostraron los avances del proceso de la política Pública de Participacion Ciudadana.



26-04-2022

7.4 Participé en reunión de seguimiento del trabajo, con el equipo territorial, para coordinar actividades, logística, metodología y convocatoria relacionadas con las mesas de trabajo de diagnóstico de la política pública de participación ciudadana, para invitar a las mujeres, mesa virtual, juventudes, niños y niñas entre otros.



8. Entregar los informes mensuales y el informe final de ejecución del contrato de manera oportuna.

28-04-2022

8.1 Entregué de manera oportuna el informe mensual de abril con los anexos correspondientes, a través de correo electrónico.

Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1VEm2lDD2Y3GLbuT6u45BkML5mEoR1W7x

4. RECOMENDACIONES

- Se recomienda dar continuidad con la estrategia en el seguimiento y dar celeridad al plan de acción de los proyectos que no se han ejecutado de las vigencias anteriores del presupuesto participativo.
- Fortalecer la articulación con el comité técnico de enlace de la Secretaría de Educación para atender oportunamente la agenda con los delegados del presupuesto participativo y comunidad en general.
- Generar la sensibilización de la comunidad para que se vinculen a los procesos de la formulación de la política pública de Participación Ciudadana y seguimiento de la política de planeación y presupuesto participativo, por medio de la articulación en actividades que ya están establecidas desde las diferentes secretarías.
- Por último, la comunidad manifiesta el descontento por la falta de respuesta a sus problemáticas y solicitudes, por lo tanto, se sugiere dar cumplimiento a los compromisos pactados con los ciudadanos.

Se entrega a los 02 días del mes de mayo de 2022.

Adriana Lozano

ADRIANA ROCÍO LOZANO GONZÁLEZ
C.C. 1020785702
CONTRATISTA