Barranquilla; Abril 30 de 2022

Doctora:

JENIFFER DEL CARMEN VILLAREAL DE HOYOS
Supervisor de Contrato
Secretaría de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión N°02 (periodo correspondiente a 31 de Marzo de 2022 – Contrato N° CD-03-2022-2129)

1. Se asistió a reunión presencial convocada por la Secretaría de Gobierno para aclarar dudas y expusieron los objetivos a alcanzar en materia de resultados de visitas de inspección, vigilancia y control.

2. Asistir a capacitación presencial (1) sobre el manejo de nuevos formatos de visitas y actas para la gestión con las distintas empresas para el seguimiento y control, al igual que reunión de seguimientos de la Gestión de IVC hasta el momento: Esta reunión fue con los compañeros de IVC, también definimos rutas de visitas, roles de cada miembro del equipo y el manejo de información recopilada en las visitas a las diferentes empresas.

3. Elaboración de la circular #040 para las visitas de IVC a los distintos establecimientos del distrito para su vigilancia y control, esto con el fin de presentarles el programa y la visita de manera formal y con el visto bueno de la Dra. Jennifer Villarreal como secretaria distrital de gobierno.

4. Brindar acompañamiento para los requerimientos mínimos que deben cumplir para el funcionamiento, instalación, operación, uso y explotación, de los Parques de Diversiones, parques acuáticos, temáticos, ecológicos, centros interactivos, zoológicos y acuarios públicos o privados, las Atracciones o Dispositivos de Entretenimiento, como también las conocidas ciudades de hierro de atracciones mecánicas desde la Oficina del IVC del Distrito de Barranquilla.

5. brindar apoyo para dar a conocer de la información institucional que se difunda a través de la página web oficial del distrito sobre los objetivos misionales.

6. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.

7. Brindar apoyo en el seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

8. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

9. Presentar informe de Gestión mensual de actividades.

10. En el mes de Marzo el grupo realizo las Visitas asignadas (consignadas en archivo Excel con sus observaciones y actas completamente firmadas y diligenciadas) en diferentes sectores de la ciudad, con buenos resultados en materia de documentación al día, establecimientos que lograron legalizarse.

11. Se establece plan de trabajo sectorizado para alcanzar objetivos concretos en recaudo de impuestos y documentación al día de establecimientos comerciales.

JAVIER ENRIQUE MANCILLA AGAMEZ
CC. 8.530.529 de Barranquilla