Barranquilla; abril 30 de 2022.

Doctora:

JENIFFER VILLAREAL DE HOYOS
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión periodo correspondiente al 30 de abril de 2022
Contrato Nro **CD-03-2022-2109.**

A continuación, describiré las actividades realizadas.

1. Realicé la interpretación y aplicación de normas que ayudan al cumplimiento de los objetivos misionales e institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

2. Elaboré oportunamente los conceptos jurídicos e informes dentro de los términos requeridos por el despacho de Secretaria Distrital de Gobierno y / o dependencia asignada.

3. Proyecté y revisé los actos administrativos expedidos en la Secretaría Distrital de Gobierno y sus dependencias adscritas.

4. Brindé asesoría jurídica al Despacho de la Secretaria De Gobierno del Distrito Barranquilla, en actividades y procedimientos requeridos para la ejecución, seguimiento y control a las actividades propias del Comparendo Ambiental.

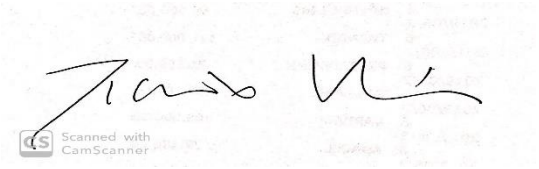
5. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente en el Comparendo Ambiental.

6. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me han sido signadas.

7. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

8. Presenté informe de Gestión mensual de actividades.

Atentamente;



RICARDO JOSE UCROS UCROS
CC. 8.508.748