

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 03 de 2022CONTRATO No. 769 de 2022									
Nombre del Contratista		LUIS FERNANDO ORDÓÑEZ AMORTEGUI							
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)		1012404404							
Nombre y Cargo del Supervisor		LUZ DARY RUSINQUE SILVA – TECNICO OPERTIVO SUPERVISORA							
Número del Contrato		769		Pago Número		3		De 6	
Período Informado		01/04/2022 a 31/04/2022		No. De Registro Presupuestal		2022000631			
Cuenta Bancaria y Entidad		91231370264 Bancolombia				Corriente		Ahorros X	
Valor del Pago		UN MILLÓN SETECIENTOS CATORCE MIL PESOS (\$1.714.000) M/CTE							
Fecha Acta Inicio		09/02/2022		Fecha de Terminación Vigencia Inicial		09/07/2022			
Prórroga		SI		NO		X		Fecha de Terminación prórroga N/A	
Adición		SI		NO		X		Valor Adicionado N/A	
Suspensiones		SI		NO		X		Periodo de Terminación N/A	
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como formadores en el desarrollo de técnicas campamentales, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre en el marco del plan de desarrollo " Cundinamarca Región que Progresa", para el cumplimiento de las metas a cargo de Indeportes - Cundinamarca									
Obligaciones específicas					Actividades realizadas				
Desarrollar dos procesos de capacitación semanalmente dirigido a bachilleres del servicio social de las Instituciones Educativas de los Municipios asignados, teniendo como mínimo de 30 jóvenes en la línea de recreación para desarrollar acciones al cumplimiento de la meta de campamentos juveniles					Apoye en la recreación del día del niño en el jardín el paraíso del municipio de Choachí Cundinamarca y en la escuela pueblo nuevo de ubaque.				
Desarrollar actividades recreativas, impactando dos (2) Municipios con estos procesos, conformando cuatro 4 grupos cada uno mínimo de 15 personas de diferentes edades, realizando dos sesiones semanales con cada uno de ellos, para un total de 8 sesiones de formación a la semana y 32 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.					Realice un plan mensual, semanal que se ha venido ejecutando en los municipios asignados, con 4 grupos a cargo.				
Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y municipios a atender en recreación, presentando las sesiones de clases semanales a inicio de mes al respectivo supervisor, describiendo los objetivos y descripción de las actividades a desarrollar.					Implemente plan de trabajo con adulto mayor que se está desarrollando con el grupo de recreación de indeportes, en cada uno de los municipios asignados.				
Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor					Ejecute plan de trabajo teniendo en cuenta los formatos establecidos, con su respectivo orden y evidencias.				
Apoyar actividades relacionadas con la recreación a nivel Departamental, como la celebración del Día del niño, vacaciones recreativas, campamentos infantiles y Juveniles y demás actividades del programa, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.					Apoye las actividades del día del niño en el municipio de Choachí y ubaque Cundinamarca, también se realizó el campamento día.				
Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus					Utilicé adecuadamente la imagen y los nombres de Indeportes Cundinamarca en la presentación con los municipios asignados				



actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización	y con los funcionarios de las mismas
Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Participe en reuniones con los coordinadores, alumnos y escuelas de formación deportiva brindando información del objeto del contrato.
Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Apoye las actividades de indeportes Cundinamarca, en compañía de la subgerencia.
Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Participe de manera oportuna en las reuniones presenciales y virtuales que fueron y han sido citadas por el equipo del instituto Departamental de la recreación del deporte de Cundinamarca.
Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto	Entregare oportunamente cuando sea requerido al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.
Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Presente por la plataforma de secop II, donde adjunte el informe de gestión, y los diferentes soportes y las evidencias que se requieren para el proceso de pago del mes de marzo.
Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realizare la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás que fueron solicitados durante la ejecución del contrato un informe final con todo lo requerido y las evidencias pertinentes

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Enero	certificación	certificación	certificación	certificación	certificación
Febrero	\$1.000.000	\$125.000	\$160.000	\$24.360	7829253668 7833766432
Marzo	\$1.000.000	\$125.000	\$160.000	\$24.360	7831480523
Totales	\$2.000.000	\$250.000	\$320.000	\$48.720	

Luis Ordoñez

FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT
1012404404

