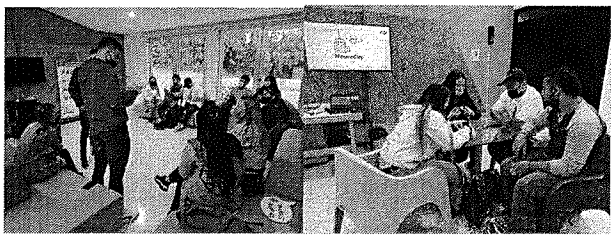
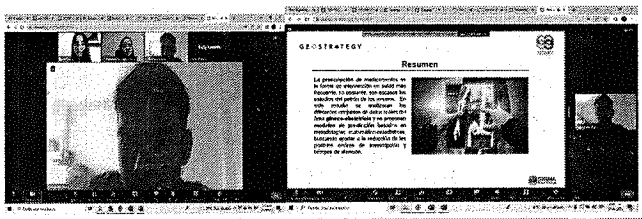
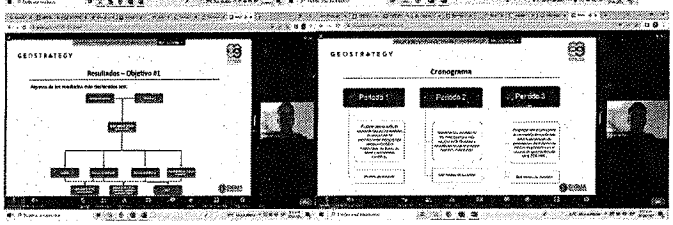
ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS (PARCIAL)	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 01

ACTA №	**03**
FECHA	**03 DE MAYO DE 2022**
SECRETARÍA	**TIC Y COMPETITIVIDAD**
PERIODO EVALUADO	**1 DE ABRIL AL 30 ABRIL DE 2022**
CONTRATO №	**2201260280**
OBJETO	**"AUNAR ESFUERZOS PARA IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DE MANIZALES A PARTIR DE ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LA CIUDAD"**
CONTRATISTA	**LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD EMPRESA ESTADO DEL EJE CAFETERO**
SUPERVISOR(ES)	**GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.**
VALOR DEL CONTRATO	**DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($235.714.286)**, de los cuales el Municipio de Manizales a través de la Secretaría de TIC y Competitividad aporta la suma de **CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($165.000.000)**
ACTA №	
FECHA	
SECRETARÍA	

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**%**	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA				
FORTALECIMIENTO DEL CUEES				
Desarrollo de acciones para el fortalecimiento y posicionamiento del CUEES				
1	Diseño del programa de innovación abierta 2022: • Identificación del reto • Ejecución del programa de innovación abierta: Convocatoria, difusión, operación y resultados.	**100%**	**31%**	**1.1. Ejecución de un programa de innovación abierta en articulación U-E-E orientado en torno a un reto de ciudad.** **Imagen corporativa** Se diseñó, aprobó y lanzó la imagen corporativa para el reto Público de Innovación abierta: Imagen: C1A1 Imagen Reto Innovación abierta 

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

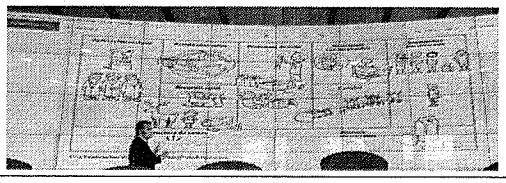
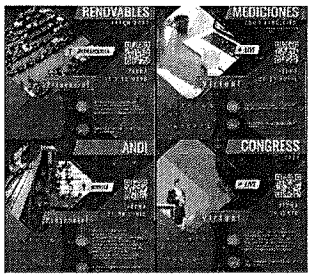
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
3	Diseño del programa de prácticas empresariales 2022. • Publicación, promoción y divulgación del programa • Registro de empresas interesadas en participar del programa • Inscripción de estudiantes interesados en participar del programa. Ejecución de las actividades del programa	100%	2%	Durante el mes de abril se realizaron las siguientes actividades en relación con el Programa de Prácticas Empresariales en las fases de formación y seguimiento de los planes de acción. **18 de Abril de 2022** Se llevó a cabo la primera formación de tres horas en Innovación por Neurocity, con la participación de 13 estudiantes del programa. En ella se realizaron actividades dirigidas a despertar la creatividad, la capacidad innovadora de cada estudiante y su aplicabilidad a las labores diarias en los ámbitos personales y profesionales. Registro fotográfico: C1A3 Referencias Fotográfica Neurocity Videos testimoniales: C1A3 Videos Testimoniales Video publicitario subido en redes sociales: C1A3 Video publicitario subido a redes  **27 al 29 de abril de 2022** Durante esta semana se adelantaron las reuniones de seguimiento a los participantes del programa distribuidos de la siguiente manera. **1.** Reunión Geostrategy 27 de Abril de 2022  

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
				2. Reunión CHEC - Manizales Cómo Vamos 29 de abril de 2022 **3.** Reunión SIGMA 29 de abril de 2022 **4.** Reunión Econtact 29 de abril de 2022 **5.** Reunión Cefertil, Neurocity y Manizales Cómo Vamos 29 de abril de 2022
4	• Diseño y ejecución de acciones estratégicas de fortalecimiento de la cultura y mentalidad de innovación que permuta fortalecer y consolidar lo definido en el CONPES de CTI • Evaluación de resultados de las acciones estratégicas implementadas	**100%**	**0%**	No se presentó ningún informe sobre este ítem.
FORTALECIMIENTO DEL SECTOR DE BIOTECNOLOGÍA				
Soporte técnico y administrativo de la Mesa para la Competitividad en Biotecnología				
1	• Revisión de casos de éxito a nivel local o nacional para la vinculación de empresarios.	**100%**	**16%**	**Estrategia de posicionamiento diseñada para la atracción de empresarios a la mesa Diseño y puesta en marcha de la estrategia de formación y asesoría teórico-práctica. Fortalecimiento del observatorio de convocatorias para el sector** Se diseñó el plan de gobernanza de la Mesa de Biotecnología que fue debidamente socializado a los integrantes el día 19 de abril de 2022, en ello se determinó compartir el documento hasta el 20 de mayo a fin de realizar ajustes y agregar sugerencias de los miembros.  **Formación Teórico-práctica** Se adelantó una sesión de alineación con los participantes del ciclo de formación en formulación de proyectos el día 20 de abril. Continuo a ello, se realizaron llamadas telefónicas a las 10 empresas participantes de la formación,

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
				para un seguimiento de elaboración de la matriz de "Diagnóstico Empresarial" asignada por la firma Wirk Consulting. De acuerdo con el cronograma de actividades de la mesa, se llevó a cabo la segunda sesión de formación, haciendo seguimiento a la Matriz de "diagnóstico Empresarial" enfocada al análisis interno de las empresas. Seguidamente se hace seguimiento a las empresas que participan para agendar el espacio de formación con el consultor. Anexos C2A1 Diagnóstico Organizacional - Análisis Externo C2A1 Diagnóstico Organizacional - Análisis Interno C2A1 Sesión de alineación 
2	• Diseño de la estrategia para la vinculación de empresarios. • Ejecución de la estrategia • Revisión de documentos de referencia de la mesa para la competitividad. • Diseño de agenda de las instancias de la gobernanza. Ejecución de la agenda.	100%	0%	**.Promoción de la participación de empresarios en eventos de interés para el sector** Se realiza un boletín con 4 eventos representativos del sector BIO a realizarse durante el trimestre abril-junio de 2022 de manera virtual y presencial.  Anexos C2A1 Boletín eventos
Avance en el plan de acción del sector de biotecnología diseñado en 2021				
3	• Identificación de aliados. • Gestión de aliados del acuerdo del modelo de gobernanza para liderar los proyectos de	100%	0%	**Agenda de operación de las instancias de la gobernanza de la mesa (comité directivo, plenaria) y demás espacios convocados por esta**

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	biotecnología de la región. • Firma del acuerdo • Identificación de aliados para la formulación del proyecto • Formulación del proyecto. Identificación de posibles fuentes de financiación.			**Comité directivo 20 de abril** Se lleva a cabo el comité directivo con 9 asistentes, se presenta la gobernanza y se pone a consideración por un período de tiempo para comentarios y ajustes finales. Anexos: C2A1 Presentación comité directivo abril C2A1 Presentación gobernanza C2A1 Gobernanza Mesa para la competitividad en biotecnología  **Plenaria mesa biotecnología 29 de abril** Se llevó a cabo la plenaria de la mesa de biotecnología en las instalaciones del Centro de Bioinformática y Biología Computacional de Colombia BIOS, contó con la asistencia de 11 personas. Durante la plenaria se realizó la segunda etapa del proceso de formación en formulación de proyectos aplicando la herramienta de diagnóstico organizacional, adicionalmente se realizó invitación a los empresarios a participar del comité directivo de la mesa. 
FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TI				
Soporte técnico y administrativo de la Mesa para la Competitividad de TI – Mantix				
	• Coordinación con el presidente y comité directivo de Mantix las actividades a desarrollar. • Apoyo en la ejecución de actividades.	**100%**	**7%**	Durante el mes de marzo se citaron 1 comité directivo, extraordinario, y 1 plenaria. • Comité directivo 7 de abril

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

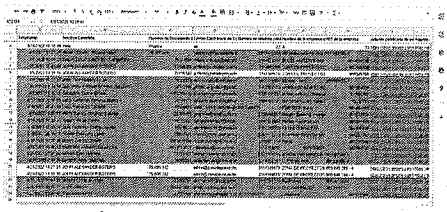
<table>
<tr><th colspan="4">VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES</th></tr>
<tr><th>№</th><th>DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN</th><th colspan="2">ACTIVIDADES REALIZADAS</th><th>DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO</th></tr>
<tr><td></td><td>Documentación de actividades.</td><td colspan="2"></td><td>
Asistentes: 6
<table>
<tr><th>Representante</th><th>Nombre</th><th>Empresa</th></tr>
<tr><td>Secretaría Técnica</td><td>Sebastián Narváez Arias</td><td>FUEEEC</td></tr>
<tr><td>Coordinador Submesa de Mercadeo</td><td>Julián Giraldo Rodríguez</td><td>Jugiro Software Inc.</td></tr>
<tr><td>Coordinadora Submesa de Talento</td><td>Ferney Augusto Gómez Botero</td><td>Infojudicial</td></tr>
<tr><td>Representante por las universidades</td><td>Oscar Cardona Morales</td><td>Universidad Autónoma de Manizales</td></tr>
<tr><td></td><td>Juan David Urrea Hoyos</td><td>Datapeers</td></tr>
<tr><td></td><td>Claudia Benavides Salazar</td><td>Incubar Manizales</td></tr>
</table>
Dentro del comité se lleva a cabo el piloto previo al taller de caracterización FARO y se define el orden del día para la plenaria 8 de marzo 2022.

• Plenaria 19 de abril
Asistentes: 15
<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Empresa</th></tr>
<tr><td>Luis Ángel Villa Díaz</td><td>DSI S.A.</td></tr>
<tr><td>Harold Wilson Giraldo Ospina</td><td>Kavantic</td></tr>
<tr><td>Julián Echeverri Aguirre</td><td>FUEEEC</td></tr>
<tr><td>Gaby Muñoz</td><td>Taxia Life</td></tr>
<tr><td>Ferney Augusto Gómez Botero</td><td>Infojudicial</td></tr>
<tr><td>Oscar Giraldo</td><td>RECARGAVOIP SAS</td></tr>
<tr><td>Oscar Cardona morales</td><td>Universidad Autónoma de Manizales</td></tr>
<tr><td>César Augusto Granada Muñoz</td><td>Heinsohn Business Technology</td></tr>
<tr><td>Fernán David Trejos</td><td>Solutions Systems</td></tr>
<tr><td>Luis Carlos Correa Ortiz</td><td>Universidad De</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
				<table><tr><td></td><td>Manizales</td></tr><tr><td>Cesar Augusto Gómez Montoya</td><td>CVGroup Creaciones Visionarias</td></tr><tr><td>Néstor Adolfo Peralta</td><td>BINAPPS</td></tr><tr><td>Gustavo A. Frasica A.</td><td>BITIC Negocios Inteligentes en las Tecnología de la Información y la Comunicación</td></tr><tr><td>Paula Salazar</td><td>FUEEEC</td></tr><tr><td>Sebastián Narváez Arias</td><td>FUEEEC</td></tr></table> Se desarrolla la plenaria con la participación de Analdex, organización que presenta su portafolio de servicios, se presenta por parte de la secretaría técnica el reto de ciudad Ciberseguridad, se presenta un informe sobre la participación de las empresas Mantix en el programa Clúster más Pro. **Anexos:** • C3A1 Acta comité directivo Mantix 7 de abril 2022 • C3A1 Acta plenaria Mantix 19 de abril 2022
	Avance en el plan de acción del sector de TI diseñado en 2021			
	• Revisión del plan de acción en conjunto con el comité directivo de Mantix. • Revisión de la alineación de las acciones estratégicas definidas en el plan y su alineación con las mesas de trabajo. • Priorización y selección de la acción a desarrollarse. Ejecución y seguimiento de la acción	**100%**	**0%**	No se presentó ningún informe sobre este ítem
	FORTALECIMIENTO PROCESOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LAS EMPRESAS DE MANIZALES			
	Asesorías Legales "Me Protejo Enterado"			
	• Convocatoria de empresas • Elaboración del plan de intervención con las asesorías • Firma de acuerdos de contrapartida en el marco del programa	**100%**	**33%**	**Definición de términos de referencia TDR** Se definieron los términos de referencia para el programa de protección de propiedad intelectual: C4A1 Términos de referencia

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES			
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
	• Programación en un calendario de asesorías para la intervención con todas las empresas y universidades registradas • Realización de las asesorías legales • Construcción de hojas de ruta para la protección intelectual de las tecnologías de la ciudad Certificación de participantes		**Lanzamiento:** Se planteó un formulario para la recepción de postulaciones al programa: Formulario de inscripción A la fecha se han recibido 22 entradas al formulario, de las cuales se encuentran algunas repetidas, por lo cual se puede asegurar que hay 19 inscritos  **Otras gestiones para la convocatoria a empresas** El pasado 25 de Abril a las 3:30 pm se realizó la segunda jornada de socialización con el grupo de beneficiarios de ACOPI Caldas, en esta ocasión se realizó la debida socialización con el programa Barrio Amigo.  **Seguimiento a interés del grupo Mercado Campesino – ACOPI** De los 13 interesados del primer grupo se encuentra que solo 3 cuentan con certificado mercantil expedido por cámara de Comercio de Manizales. **Nombre** / **Llamada** / **CCM** Adina sepulveda alumada — SI — No. Pero lo puede sacar en Mayo Sonia Esperanza Arias — Numero equivocado Beatriz Elena Jimenez — SI — No. Pero lo puede sacar Estefania Valencia Gutierrez — No contesta Nestro Bayron Toro — No contesta Luz Delia Botero Florez — SI — No. Pero lo puede sacar Sandra Lorena Herrera — SI — No. Pero lo puedo sacar Aracely Gallego de Cortez — SI — No. Depende del valor Hector Antonio Perez Muñoz — SI — No. Pero lo puedo sacar David Gutierrez H — SI Jorge Luis Arenas Lopez — SI — No Irma Castro — SI — No Julio Cesar Mejia Zarata — SI

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
	• Planeación y programación de la estrategia de "Manizales se registra" • Construcción de documentos y recopilación de anexos necesarios para la solicitud de registro • Solicitudes realizadas Construcción de fichas técnicas de empresas	**100%**	**0%**	No se presentó ningún informe sobre este ítem
ACTIVIDADES GENERALES				
1	Aportar los recursos de $70.714.286 en efectivo, pactados para la ejecución del Convenio en las condiciones descritas	**100%**	**13,7%**	Se allego informe de ejecución contrapartidas.
2	Entregar informes parciales físico y digital periódicos dentro de la fecha que indique cada periodo evaluado en el cual se presentan las actividades realizadas con la información detallada y un informe final digital consolidado por obligaciones.	**100%**	**27,7%**	Se hace entrega del segundo informe con los anexos, fechado el día 02 de mayo 2022.
3	Una vez remitidas el acta de inicio correspondiente al presente convenio, las actas parciales y de seguimiento y el acta final y de liquidación, el conveniente tendrá máximo dos días para devolverla firmada.	**100%**	**100%**	El acta de inicio se encuentra publicada en el SECOP II.
4	Dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del convenio, presentar al MUNICIPIO y para su aprobación, las garantías establecidas en el presente convenio, so pena de declararse el incumplimiento del mismo.	**100%**	**100%**	Se anexa póliza, Id de garantiza en SECOP II CO1.WRT.8701840039
5	Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando a ello haya lugar, para lo cual deberá presentar con el informe parcial, certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal con una vigencia no superior a 30 días.	**100%**	**100%**	Se adjuntaron certificados de cumplimiento con el sistema de seguridad social y parafiscales durante los últimos seis (6) meses, fecha de expedición 02 de mayo de 2022.
6	Dar los créditos a la Alcaldía de Manizales- Secretaría de TIC Y Competitividad, e indicar con	**100%**	**27,7%**	En la estrategia de difusión del mes de febrero y conforme a las evidencias entregadas se da cumplimiento de dar crédito a la Alcaldía de Manizales Secretaría de Tic y

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	claridad que se trata de una labor realizada en conjunto, y resaltar el apoyo dando a conocer a los beneficiarios el apoyo que se da por parte de la Secretaría.			Competitividad
7	Contratar por su cuenta y riesgo el personal profesional y técnico y demás aspectos logísticos que se requieran para la adecuada ejecución del CONVENIO, liberando al municipio de toda responsabilidad frente a ello, ni existirá ningún tipo de subordinación por parte de la Administración Municipal. Hacer seguimiento y evaluación periódica a los asesores, consultores, capacitadores y conferencistas encargados de la intervención, dejando evidencias del proceso y de la las medidas preventivas y/o correctivas que sean del caso.	**100%**	**100%**	En la estrategia de difusión del mes de febrero y conforme a las evidencias entregadas se da cumplimiento de dar crédito a la Alcaldía de Manizales Secretaría de Tic y Competitividad
8	Permitir la vigilancia y control por parte del MUNICIPIO a través del supervisor que se designe para el efecto.	**100%**	**27,7%**	Se realizó vigilancia y control sobre la matriz de actividades del proceso contractual
9	Utilizar las herramientas e indicadores que permitan medir el avance y el impacto de cada una de las actividades ejecutadas	**100%**	**38,9%**	Se verifica avance de acuerdo con los indicadores fijados en cada uno de los componentes determinados en la cláusula segunda de actividades.
10	Invertir los recursos entregados para la ejecución del presente CONVENIO de conformidad con las normas legales vigentes que le sean aplicables y de acuerdo a lo presentado en la propuesta, reportando igualmente la ejecución presupuestal por fuentes. Anexar certificado de contrapartida en efectivo ejecutada al finalizar el convenio.	**100%**	**38,9%**	Los recursos que se invierten en el desarrollo del proyecto, dan cumplimiento a los componentes de planeación y su ejecución conforme a documentos soporte es del 38,9% Nota: El cálculo corresponde a la relación facturación FUEE sobre el valor de contrapartida Municipio.
11	Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con la propuesta presentada la cual hace parte integral del convenio y los lineamientos contenidos en el estudio previo.	**100%**	**38,9%**	El porcentaje de ejecución técnica es del 38,9% conforme a la matriz de componentes que determina el convenio de asociación.
12	Entregar a la Secretaría de TIC y Competitividad la Base de Datos completa de la población intervenida en el proyecto, de acuerdo a esquema que se defina	**100%**	**0%**	No se adjuntó base de datos con población intervenida.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
	desde la Secretaría de TIC y Competitividad, para realizar seguimiento a las mediciones requeridas.			
13	Desarrollar con el apoyo del área de comunicaciones del Municipio, la estrategia de comunicaciones orientada al fomento y divulgación de los participantes e instituciones en cada una de las actividades en los que sean pertinentes, así como asegurar el uso de la imagen institucional de la alcaldía de Manizales en piezas publicitarias, listados de asistencia y documentos referentes al convenio.	**100%**	**27,7%**	Se ha brindado el apoyo del área de comunicaciones de la Alcaldía de Manizales.
14	Agregar copia de los contratos o subcontratos suscritos en virtud de la ejecución del objeto contractual, para ser publicados en SECOP de conformidad con la Guía de Colombia compra.	**100%**	**100%**	Se entrega en archivos PDF, con los contratos (2) del personal que acompañarán la ejecución del objeto contractual.
ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO				
1	Cancelar a la **FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA ESTADO DEL EJE CAFETERO** el valor del convenio en las condiciones descritas.	**100%**	**8,04%**	Se brindará atención a la cancelación de facturación entregada para el periodo de seguimiento.
2	Designar un supervisor para que vigile la correcta ejecución del convenio y expida las certificaciones del caso.	**100%**	**100%**	GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO
3	Supervisar, controlar y evaluar las acciones que tengan que ver con el objeto del convenio.	**100%**	**100%**	GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO
4	Brindar el apoyo y acompañamiento necesario para la ejecución del objeto del convenio.	**100%**	**100%**	Durante el periodo de corte se realizaron 2 reuniones presenciales para atender requerimientos del contratista.

Enunciar Anexos: Se anexa informe del convenio de asociación 2201260280

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

FIRMA
NOMBRE: GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO
C.C. 75.078.647
INTERVENTOR

ALCALDIA
DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES