**DORA NINFA ORTIZ PEREZ**
Administradora de Empresas
Contratista CPS 1369/22

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
**No. 1369 DE 2022**

**INFORME MENSUAL No: 2**
**PERIODO DEL**
**27/02/2022 – 26/03/2022**

**DORA NINFA ORTIZ PEREZ**
**C.C. 40.379.455. DE VILLAVICENCIO**

**VILLAVICENCIO 18 DE ABRIL DE 2022**

**CONTRATO No 1369 – 2022**

Documento original - Versión única digital.
Firmado digitalmente por el sistema de Firma Mecánica Autógrafa Escaneada.
Gobernación del Meta https://www.meta.gov.co

1650299341

**DORA NINFA ORTIZ PEREZ**
Administradora de Empresas
Contratista CPS 1369/22

**OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN".**

A CONTINUACIÓN, PRESENTO INFORME DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO 1369 DE 2022, en el marco del proyecto **"DISEÑO IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC) Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL META", cuyo BPIN es: 2021005500198 de la gerencia de infraestructura y sistemas de información.**

1. **Brindar apoyo a la gestión de la Secretaría de Tecnología y Sistemas de Información en los procesos de organización, control y sistematización de documentos internos y externos generados con el objeto contractual.**

   - Se realizó un análisis en el P-TIC-03 soporte usuarios y mantenimiento correctivo y se determinó, que P-TIC-03_soporte_usuarios_y_manten._correctiv._v6., Se modificó este procedimiento por subcontratación del servicio el día 4/11/2016, el cual se realizaron las recomendaciones de suma importancia para la actualización de los Procedimiento del soporte a usuarios y mantenimiento correctivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) de la Gobernación del Meta.

   - Por lo anterior, se determinó que muchas veces por obsolencia de los manuales de procedimientos del soporte técnico o mantenimiento correctivo requerido por las dependencias de la Gobernación del Meta, y con el fin de permitir atender y corregir con eficiencia y oportunidad los paros y fallas inesperados, como también de minimizar el tiempo improductivo, es por esta razón y la importancia de realizar la actualizar los procedimientos porque se viene trabajando la V6.

   - Brinde y preste apoyó en los procesos del soporte técnico o mantenimiento correctivo en la actualización e incorporación a los sistemas y procedimientos y la utilización de herramientas que ayuden a agilizar el flujo de información y de esta manera facilitar el entendimiento, siendo este un punto vital para que se tenga éxito dentro del marco ya planteado y es el de estar en vigencia con cada uno de los procesos internos y de soporte técnico o mantenimiento correctivo, que estos sean conocidos por todos los funcionarios de la Gobernación del Meta.

Anexo 1. Primer Diseño Actualización (8) folios
Anexo 2. Segundo Diseño Actualización (8) folios

2. **Participar en los eventos que requiera la Secretaría de Tecnología y Sistemas de Información, relacionadas con el objeto contractual.**

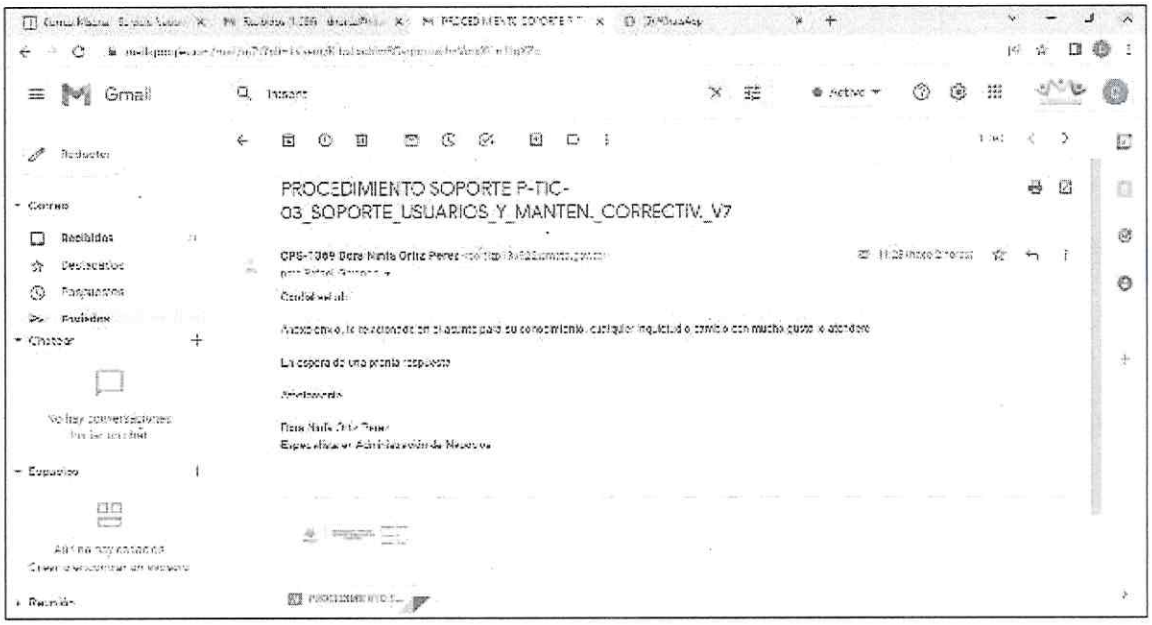
   - En este periodo no se desarrollaron eventos.

Documento original - Versión única digital.
Firmado digitalmente por el sistema de Firma Mecánica Autógrafa Escaneada.
Gobernación del Meta https://www.meta.gov.co

**DORA NINFA ORTIZ PEREZ**
Administradora de Empresas
Contratista CPS 1369/22

3. **Realizar de manera oportuna la entrega del archivo tanto en físico como en digital de todos los documentos que con ocasión de su gestión se produzcan y se garantice que estos reposen en el archivo de acuerdo con la Tabla de Retención Documental de la Secretaría de Tecnología y Sistemas de Información según los códigos 23000 y 23100 para su clasificación y archivo.**

   - Proporcione la información y realicé de manera oportuna la entrega por medio correo electrónico y físico de acuerdo con la tablas de retención documental de la secretaría de tecnología y sistemas de información según los códigos 23000 y 23100 para su clasificación y archivo, de la entrega a v7, del procedimiento soporte p-tic-03_soporte_usuarios_y_mantenimiento. _correctivo. _v7 del procedimiento soporte y desarrollo de cada uno de los procesos y procedimientos incorporando los sistemas y procedimientos y la utilización de herramientas que ayudan a agilizar el flujo de información y de esta manera facilitar el entendimiento de procedimientos del soporte técnico o mantenimiento correctivo requerido por las dependencias de la Gobernación del Meta.




4. Apoyar con el logro de los objetivos contractuales de los contratos y/o proyectos que le sean designados por la gerencia de infraestructura y sistemas de información.

   - En este periodo no se me asignó proyectos.

Documento original - Versión única digital.
Firmado digitalmente por el sistema de Firma Mecánica Autógrafa Escaneada.
Gobernación del Meta https://www.meta.gov.co

5. Presentar informes de las reuniones y/o actas que se realizan para llevar a cabo la adecuada ejecución de contratos y/o proyectos que le sean designados por la gerencia de infraestructura y sistemas de información.

   Para la elaboración del plan de trabajo se revisaron todos y cada uno de los procedimientos de la mesa de ayuda, así:

   - El día 16 de marzo del 2022 a las 09:00 de la mañana, se realizó reunión de trabajo con el ingeniero **LEONARDO JARA MORALES**, con el fin de exponer el proceso de la mesa de ayuda para actualizar e incorporar a los sistemas y procedimientos la utilización de herramientas que ayuden a agilizar el flujo de Información y, así, facilitar el entendimiento para que sea un punto vital para que se tenga éxito dentro del marco ya planteado y es el de estar en vigencia con cada uno de los procesos internos y de soporte técnico o mantenimiento correctivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en el Departamento del Meta, mediante **acta N°05 del 15/03/2022**.

   - El día 25 de marzo del 2022, a las 08:00 de la mañana, se realizó reunión de trabajo con el ingeniero **LEONARDO JARA MORALES,** con el fin de socializar y verificar la actualización de sistemas y procedimientos para la utilización de herramientas y agilizar el flujo de información que facilite el entendimiento de los diseños, es así, que se llevó a cabo según acta de **reunión N°06 del 25/03/2022,** por lo que el ingeniero en mención hizo un ajuste y se escogió el diseño con el flujograma que proporcionó información y que sirve de base para evaluar la eficiencia del sistema en el cumplimiento de las funciones específicas de cada uno de los procesos y procedimientos.

**CONCLUSION:**

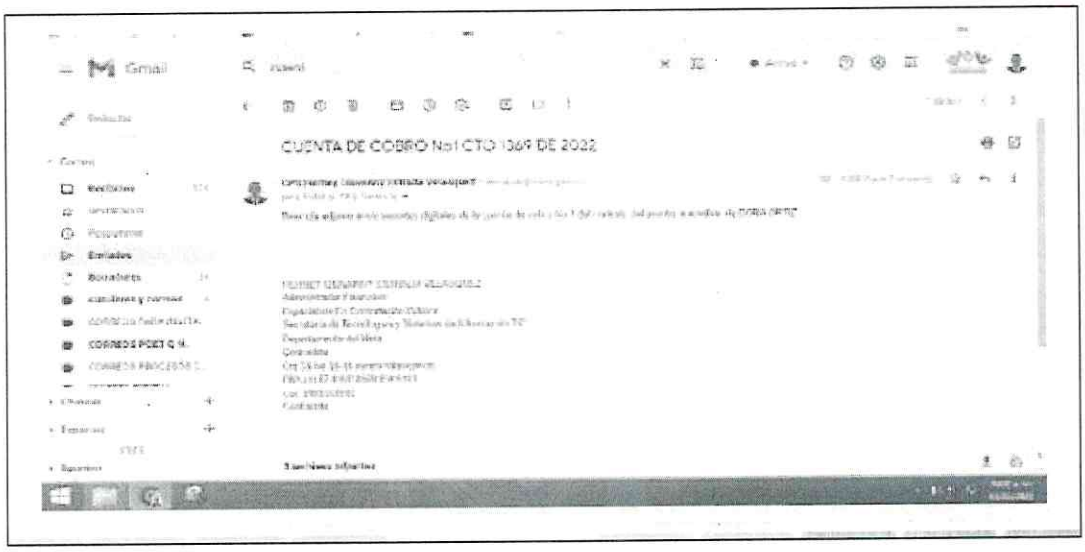
Se realiza ajustes al P-TIC-03_soporte_usuarios_y_manten._correctiv._v6 y se actualizó a v7. del soporte a usuarios y mantenimiento correctivo y procedimientos para la utilización de herramientas que ayudan a agilizar el flujo de Información.

6. Enviar los respectivos documentos soporte al SIA observar mensualmente.

   - Se enviaron los respectivos documentos soporte al SIA observa del mes del 27 de febrero al 26 de marzo de 2022.

Documento original - Versión única digital.
Firmado digitalmente por el sistema de Firma Mecánica Autógrafa Escaneada.
Gobernación del Meta https://www.meta.gov.co






7. Las demás que le sean asignadas por la Gerencia de infraestructura y sistemas de información

   - En este periodo no se me asignó más actividades.

Atentamente,

**DORA NINFA ORTIZ PEREZ**
C.C. 40.379.455 de Villavicencio
Tarjeta Profesional N°76948
Celular: 3138725905

**Adjunto envío soporte del correo enviado con información referente del contrato a Siaobserva@meta.gob.co**

Se anexa evidencia de secop 2

Documento original - Versión única digital.
Firmado digitalmente por el sistema de Firma Mecánica Autógrafa Escaneada.
Gobernación del Meta https://www.meta.gov.co

1650299341

**DORA NINFA ORTIZ PEREZ**
Administradora de Empresas
Contratista CPS 1369/22




**ANEXO:**

1. Primer Diseño Actualización (8) folios
2. Segundo Diseño Actualización (8) folios
3. Acta N°5 del 16 de marzo de 2022, (3) folios
4. Acta N°06 del 25 de marzo de 2022, (5) folios

Documento original - Versión única digital.
Firmado digitalmente por el sistema de Firma Mecánica Autógrafa Escaneada.
Gobernación del Meta https://www.meta.gov.co

1650299341