

	INFORME DE OBLIGACIONES	VERSION	002
		FECHA DE APROBACION	2021

Barranquilla, abril 04 de 2022.

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
Asesor de Despecho
Código 105 grado 03
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades correspondiente al tercer pago correspondiente al periodo del 03 de marzo al 02 de abril de 2022.

Cordial saludo,

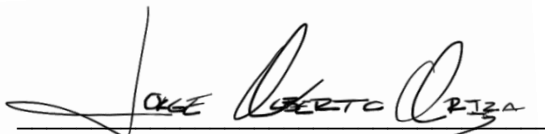
Durante el periodo del asunto, se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202200034, de acuerdo a la siguiente descripción:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación las diferentes secretarías.	ANALISIS ECONOMICOS: - SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE SALUD AMBIENTAL DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DEPARTAMENTAL. -ADQUISICIÓN DE CHALECOS BALÍSTICOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA PROTECCIÓN DE LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS POLICIALES DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA.
2. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Realicé análisis comparativo de cotizaciones recibidas de: -Chalecos balísticos -Elementos de Bioseguridad
3. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.	Apoyé en la actualización de datos de proveedores para realizar cotizaciones de los respectivos análisis de sector.

	INFORME DE OBLIGACIONES	VERSION	002
		FECHA DE APROBACION	2021

<p>4. Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.</p>	<p>Apoyé a la evaluación económica del proceso:</p> <p>-CM-003-2022</p> <p>-SA-001-2022</p>
<p>5. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.</p>	<p>Apoyé a la evaluación económica del proceso:</p> <p>-CM-003-2022</p> <p>-SA-001-2022</p>
<p>6. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.</p>	<p>Se facilitó comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.</p>
<p>7. Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.</p>	<p>No se desarrollaron actividades relacionadas con esta función para este periodo.</p>
<p>8. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.</p>	<p>Realicé las siguientes actividades:</p> <p>-Realizar análisis comparativos de diferentes cotizaciones.</p> <p>-Evaluaciones económicas.</p>
<p>9. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</p>	<p>Asistí a las reuniones programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</p>

Atentamente,


JORGE ALBERTO ARIZA ARAGON
CONTRATISTA
CC: 1.026.568.058