Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202202021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN CAMILO CORTES SALAZAR		
Identificación:	1.020.740.165		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	MIGUEL EDUARDO VERGARA CABELLO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200156	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200450	Fecha del R.P.	2022 / 01 / 06

Valor del Contrato	Contrato Inicial: $ 32.960.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 32.960.000			
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato		Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06/01/2022	05/09/2022			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/o Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

IDELAHOZ-02459634111228-1016013-001393376-A

N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.960.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$32.960.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$4.120.000
Valor por ejecutar		$28.840.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.120.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 06 DE ENERO AL 05 DE FEBRERO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto

IDELAHOZ-02459634111228-1016013-001393376-A

Establecer la estrategia de posicionamiento y garantía de respaldo institucional de los diferentes proyectos estructurados por la secretaría de desarrollo económico y que requieren la participación conjunta de actores públicos y privados.	Se estableció un plan de acción para el posicionamiento y correcta comunicación de los proyectos de la secretaría establecidos para el 2022.
Apoyar la elaboración de documentos, circulares, oficios y demás tipos de documentos que se requieran para la estrategia de posicionamiento.	Se avanzó en el diseño de presentaciones y comunicaciones mediante los cuales se trabaja el posicionamiento de los diferentes proyectos de la secretaría para el 2022, entre ellos el Banco de la Gente, entrega de Silo, Semillas de Vida.
Apoyar y participar en los comités de producción de documentos e insumos para informes de la Secretaría de Desarrollo Económico.	1. Participación en reuniones periódicas junto al equipo de comunicaciones encargado de la secretaría de Desarrollo Económico. 2.Planeación y diseño del contenido y la estrategia comunicacional que se implementará en el 2022 3.Reuniones de Balance semanal de lo que se trabajó previamente en materia de comunicaciones y sus correspondientes resultados. 4.Reunión de estrategia lanzamiento nuevo programa.
Recaudar y sistematizar datos e información relevante que permita ejecutar la estrategia de posicionamiento.	1. Análisis de la data arrojada a través de las diferentes plataformas en las redes de la secretaría y secretario. 2. Se realiza parrilla de metas de alcance comunicacional a cada programa.
Apoyar en la elaboración de respuestas a comunicaciones de actores públicos y privados que se relacionen con el objeto.	Se estableció la estrategia de manejo de respuesta y se supervisó la gestión de las respuestas a comentarios que se dan en el espectro público en referencia a los proyectos a abrir convocatorias para el año 2022.
Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin.	1. Enero 11 de 2022 - Reunión de Definición de Estrategia - Secretario y Equipo de comunicaciones

IDELAHOZ-02459634111228-1016013-001393376-A

	2. Enero 18 de 2022 - Reunión Seguimiento Comunicaciones - Líder de Comunicaciones 3. Febrero 01 de 2022 -Planeación de pre producción de videos para posicionar proyectos de la secretaria 4. Febrero 03 de 2022 -Reunión revisión material programa lanzamiento
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	No se requirieron para este periodo

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MIGUEL EDUARDO VERGARA CABELLO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

IDELAHOZ-02459634111228-1016013-001393376-A

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9429106453	03/01/2022	$472.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **22** días del mes de **febrero** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 79.939.134 de Bogotá

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.020.740.165 de Bogotá

IDELAHOZ-02459634111228-1016013-001393376-A