Doctor
MIGUEL EDUARDO VERGARA CABELLO
Secretario De Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 6 DE ENERO DE 2022 AL 5 DE FEBRERO DE 2022.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 6 de enero 2022 y el 05 de febrero de 2022, en mi condición de Contratista de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202202021**.

Objeto: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

I. Ejecución Contractual:

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Establecer la estrategia de posicionamiento y garantía de respaldo institucional de los diferentes proyectos estructurados por la secretaría de desarrollo económico y que requieren la participación conjunta de actores públicos y privados.	1. Se estableció un plan de acción para el posicionamiento y correcta comunicación de los proyectos de la secretaría establecidos para el 2022.
2. Apoyar la elaboración de documentos, circulares, oficios y demás tipos de documentos que se requieran para la estrategia de posicionamiento.	1. Se avanzó en el diseño de presentaciones y comunicaciones mediante los cuales se trabaja el posicionamiento de los diferentes proyectos de la secretaría para el 2022, entre ellos el Banco de la Gente, entrega de Silo, Semillas de Vida.
3. Apoyar y participar en los comités de producción de documentos e insumos para informes de la Secretaría de Desarrollo Económico.	1. Participación en reuniones periódicas junto al equipo de comunicaciones encargado de la secretaría de Desarrollo Económico. 2.Planeación y diseño del contenido y la estrategia comunicacional que se implementará en el 2022 3.Reuniones de Balance semanal de lo que se trabajó previamente en materia de comunicaciones y sus correspondientes resultados. 4.Reunión de estrategia lanzamiento nuevo programa.
4. Recaudar y sistematizar datos e información relevante que permita ejecutar la estrategia de posicionamiento.	1. Análisis de la data arrojada a través de las diferentes plataformas en las redes de la secretaría y secretario. 2. Se realiza parrilla de metas de alcance comunicacional a cada programa.

IDELAHOZ-02459634111227-1016029-001393372-A

5. Apoyar en la elaboración de respuestas a comunicaciones de actores públicos y privados que se relacionen con el objeto	Se estableció la estrategia de manejo de respuesta y se supervisó la gestión de las respuestas a comentarios que se dan en el espectro público en referencia a los proyectos a abrir convocatorias para el año 2022.
6.Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin.	1. Enero 11 de 2022 - Reunión de Definición de Estrategia - Secretario y Equipo de comunicaciones 2. Enero 18 de 2022 - Reunión Seguimiento Comunicaciones - Líder de Comunicaciones 3. Febrero 01 de 2022 -Planeación de pre producción de videos para posicionar proyectos de la secretaria 4. Febrero 03 de 2022 -Reunión revisión material programa lanzamiento
7. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	No se requirieron para este período

JUAN CAMILO CORTÉS SALAZAR
C.C. 1.020.740.165

Presentado 22 de FEBRERO 2022