	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: MAYO Año: 2022

CONTRATO N°. 010-00-J-EMAVI-GRUCA-2022

CONTRATISTA: JAIME ENRIQUE REVOLLO GÓMEZ

VALOR DEL CONTRATO: $ 23.896.000

FORMA DE PAGO: LOS MESES DE PAGO SON DE ACUERDO CON VALOR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y FACTURADO.

PAC MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE.

PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2022, PAGADERAS EL PRIMER TRIMESTRE DE 2023.

FECHA FIRMA: Día 24. Mes 01. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO - **BALONCESTO** PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01 DE MARZO DE 2022 hasta el 31 DE OCTUBRE DE 2022

Porcentaje Avance en tiempo: 25 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 25 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 12.5 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 87.5%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
JAIME ENRIQUE REVOLLO GÓMEZ	INSTRUCTOR BALONCESTO	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
Elaboró el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de **Baloncesto.**	Plan de entrenamiento
Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Planilla de asistencia
Elaboró seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
Fomentó la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos
Realizó preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.
Participó en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
Apoyó el entrenamiento deportivo en otras disciplinas, previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando informe mensual de gestión y un informe general.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
Se realizó entrenamiento presencial de acuerdo al plan de entrenamiento propuesto, haciendo trabajos de preparación física general, preparación física específica y énfasis en la preparación técnica.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T1. CARLOS ALBERTO SIERRA BOCANEGRA

FIRMA:

C.C. No. 2.234.991

DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Jaime Enrique Revollo Gómez
Documento de Identidad:	9.041.760 de san Onofre - sucre
Cargo:	Entrenador de Baloncesto EMAVI.
Correo Electrónico:	jaimeenriquerego@hotmail.com
Número de contacto:	3137503239
Disciplina / Modalidad:	Baloncesto Masculino.

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. Objetivos Cumplidos en el mes

De Acuerdo al desarrollo del plan grafico trazado para el año 2022 y ajustado al cumplimiento del plan de entrenamiento establecido, Para el mes de abril de 2022, se planearon 4 micro ciclos correspondientes al macro ciclo N° 1,en la etapa de preparación general.

Podemos establecer que la preparación durante este segundo meso ciclo

A Nivel de objetivos planteados se direccionaron a la preparación y el desarrollo de acuerdo al plan gráfico, en donde realizamos en el periodo de preparación general, un meso ciclo con tendencia desarrolladora basado en acciones de tipo deductivo – analíticas, a través de comandos de movimientos y series metodológicas basadas en ejercicios con énfasis situacional. Esta tendencia en el entrenamiento es producto de la integración de factores físicos, técnicos y tácticos para alcanzar fases de evolución grupal y de desarrollo de los niveles de comportamientos de forma individual y de equipo con una tendencia a lo competitivo.

Tenemos que

Las sesiones de entrenamiento fueron realizadas entre el 01 y 30 DE ABRIL de 2022, realizadas de la siguiente forma semana tras semana o micro ciclos tras micro

ciclos:

1er micro ciclo del 1 – 9: Realizamos dos sesiones de entrenamientos con cadetes de tercer y segundo año. Del 4 al 9 ensayo de ceremonia

2do micro ciclo del 11 al 16: Semana Santa

3er micro ciclo del 18 al 23: realizamos tres sesiones de entrenamiento

4to micro ciclo del 25 al 30: Una sesión de Entrenamiento.

En términos porcentuales de 22 posibles sesiones de entrenamiento durante el meso ciclo correspondiente al mes de abril, solo entrenamos seis sesiones, que corresponde al 27 % de los entrenos que debimos ejecutar.

Realizamos entrenamientos con tendencia de carácter físico – técnicos, con prevalencia al mejoramiento de la resistencia y resistencia de la fuerza, a través de influjos pliometricos, coordinativos y de desarrollo de la fuerza general y especifica

Resalto el acompañamiento del grupo inter disciplinario en donde tuvimos el respaldo de la psicóloga deportiva, del preparador físico óscar quien me ha orientado en la organización y proyección de trabajos dirigidos a mejorar los niveles de fuerza general y específica, lo mismo que la potencia como elementos propios de la preparación y del juego del baloncesto. De Igual forma el departamento de fisioterapia con algunas intervenciones de parte de los practicantes en fases inicial y final , direccionada por la dra leydi y el kinesiólogo Orlando arias .

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Micro ciclos programados 4
Macro ciclo N° 1 del plan de entrenamiento 2021
Etapa de Preparación General

Mesociclos	Volumen	Intensidad	Etapa de entrenamiento
Introductorio	Bajo	Baja	General
Básico desarrollador	Alto	Baja	General
Estabilizador	Bajo	Baja	General
Básico estabilizador	Alto	Media	General y especial

Bajo: de 40 – 50 %; Media: 50 – 60 %; Baja: < 40 %

Días de entrenamiento 22

Sesiones de entrenamiento 6

Cantidad de horas mensuales 44

Horas de entrenamiento real 12 horas

Minutos de entrenamiento. 720

Preparación física general:

Tiempo programado. 800mtos

Tiempo real de entrenamiento.

120 mtos

Objetivos: Lograr a través de ejercicios multilaterales del baloncesto, combinados con ejercicios y circuitos de desarrollo de la fuerza general la resistencia aeróbica propia del deporte.

Este objetivo se consigue parcialmente con los cadetes de segundo y tercer año parcialmente.

Pretendimos como objetivos específicos dentro de la preparación

- Desarrollar la coordinación Dinámica general
- Mejorar la reacción y la potencia a través de ejercicios pliometricos
- Desarrollar la resistencia a la fuerza con medios específicos

Objetivos planeados y cumplidos a nivel del entrenamiento direccionado al mejoramiento a través de los medios propios del deporte, combinados con ejercicios de tipo postural , dinámicos y con tendencia funcional .

Preparación técnica:

Tiempo programado: 1300

Tiempo cumplido: 400 minutos

Objetivos:

Desarrollar a través del trabajo multilateral de los elementos técnicos ofensivos y defensivos aplicados al proceso de juego.

Preparación Táctica individual y de grupo.

Tiempo programado: 540

Tiemp cumplido 200 minutos

Objetivos:

- Fortalecer el conocimiento de nuestros cadetes en los Aspectos de formación táctica indivual en las fases ofensiva y defensiva en los jugadores.
- Conocer sobre la importancia de la formación en acciones tácticas conjuntas de 2vs0, 2vs1, 2vs2. Metodología aplicada sobre situaciones de juego y resolución de las mismas a través de retroalimentación continua y precisa
- Desarrollar y ampliar el conocimiento sobre la resolución de las acciones defensivas en el proceso de sobre juego, 1vs 1, 2vs 1.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS

- Reunión con la Sección de Deportes abril 6 y 7 por plataforma teams

- Entregables acordados y subidos a la plataforma teams:
  - Ajuste a los programas de entrenamiento respaldados por acciones del grupo interdisciplinario.
  - Preparación del seminario metodología de la enseñanza para deportes de conjunto con fecha de ponencia 28 de abril. 9am.
  - Listado definido, pre selección a juegos inter escuelas 2022
  - Listado de Necesidades para juegos inter escuelas
  - Listado de chequeo juegos inter escuelas 2022
  - Reafirmar la reglamentación del deporte para juegos inter escuelas.

- Ponencia en el Seminario. Tema METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA EN DEPORTES DE CONJUNTO. Abril 28 – 9 a 10 am.

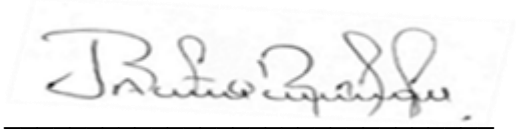
- Presentación de informe de gestión – acta no renta y cuenta de cobro a asesor de contratos.

PRE SELECCIÓN DE BALONCESTO JUEGOS INTER ESCUELAS 2022

APELLIDOS Y NOMBRES.

- ALF. ARIAS VASQUEZ MANUEL ESTEBAN
- ALF. CORTES VALDEZ DIEGO CAMILO
- ALF. RESTREPO NIÑO IVAN ESTEBAN
- CD3. ALVAREZ TABAREZ JUAN JOSE
- CD3. BAEZ TABORDA FRANK NICOLAS
- CD3. GONZALEZ PEREZ LUIS CARLOS
- CD3. GONZALEZ BENITEZ DYLAN ALESSANDRO
- CD3. BONILLA BRAVO MANUEL ALEJANDRO
- CD3. GAVIRIA CASTRO MIGUEL ANGEL
- CD2. BARRAGAN GUERRERO CRISTOPHER
- CD2. BOHORQUEZ PINILLA JOAN SEBASTIAN
- CD2. GARZON GARZON JUAN FELIPE
- CD2. GARZON RAMIREZ ELVER CAMILO
- CD2. MERCHAN CASANOVA ARLIS
- CD1. ALVAREZ CARDENAS JUAN GUILLERMO
- CD1. PALACIOS BERNAL MANUEL ALEJANDRO
- CD1. RINCON TORRES NICOLAS DAVID
- CD1. URIBE MARTINEZ KEVIN
- CD1. CUELLAR MILLAN JULIAN DAVID
- CD1. RAMIREZ PARRA TOMAS FELIPE
- CD1. MARTINEZ PORRAS JUAN SEBASTIAN

Registro Fotográfico



JAIME REVOLLO GOMEZ

ENTRENADOR DE BALONCESTO EMAVI.

Dirección: Calle 67 # 1ª.6-80

3137503239

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		

8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato está en ejecución, se elaborará el acta de liquidación una vez terminen las actividades establecidas



Supervisor del contrato