| ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN | | |
|---|---|---|---|
| | SOLICITUD TRÁMITE DE CONVOCATORIA O INVITACIÓN PÚBLICA | CÓDIGO | GEC-FT-23-V5 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

DE (Seleccione la Secretaria que presenta la solicitud)

SECRETARÍA GENERAL

PARA:

MAGDA YAZMIN HERRERA RODRIGUEZ

Jefe Oficina de Contratación

ASUNTO

De conformidad con las normas legales vigentes y el manual de contratación de la Entidad, esta Secretaría adelantó la etapa de planeación correspondiente, por lo tanto me permito solicitar que se tramite la convocatoria o invitación pública, de acuerdo con los siguientes criterios:

OBJETO CONTRACTUAL: (Redactar el objeto contractual conforme se registró en los Estudios y Documentos Previos)

REALIZAR EL ESTUDIO TÉCNICO PARA LA FORMULACIÓN DE LA REORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ACALDIA MUNICIPAL DE CHIA NIVEL CENTRAL, DESARROLLANDO EL RESPECTIVO ACOMPAÑAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: (Utilice este espacio para seleccionar el tipo de contrato que está solicitando)

CONCURSO DE MÉRITOS

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: (Valor según estudios previos, solicitud de CDP y/o CDP y discriminado por rubros)

CUATROCIENTOS NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($409,826,000)

PLAZO DE EJECUCION PACTADO: (Tal y como se encuentra definido en los estudios y documentos previos)

Plazo Inicial: SIETE (7) MESES

SUPERVISOR:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre completo: | MARTHA LUCIA PEDRAZA DONOSO | C.C. | 35472317 |
| Cargo: | DIRECTORA DE FUNCIÓN PÚBLICA | Teléfono: | 8844444 EXT 1900 - 1901 |
| Correo Electrónico: | marthapedraza@chia.gov.co | | |
| Nombre completo: | RICARDO ALBERTO SANCHEZ RODRIGUEZ | C.C. | 11,276,638 |
| Cargo: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Teléfono: | 8844444 EXT 1900 - 1901 |
| Correo Electrónico: | ricardo.sanchez@chia.gov.co | | |

DATOS DE SOLICITANTE:

Nombre completo: JOSE ANTONIO PARRADO RAMIREZ

Cargo: SECRETARIO GENERAL Fecha: 19 ABR 2022

PARA TAL EFECTO CERTIFICO que la presente contratación se encuentra justificada en la necesidad de la entidad y cumple con los aspectos jurídicos, técnicos, económicos y presupuestales requeridos.

Los documentos precontractuales que se adjuntan fueron revisados, verificando que se encuentran completos, vigentes y coherentes con el objeto contractual mencionado y cumplen con los requisitos legales, técnicos y económicos requeridos para la modalidad y tipología contractual.

A través de esta Secretaría y la supervisión, se velará porque el contratista seleccionado cumpla oportunamente con el perfeccionamiento (firma de la minuta) y legalización (pólizas) del CONTRATO; así como con la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.

Firma del solicitante