Corporación Autónoma Regional del Tolima
Nit: 890,704,536-7

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA
Nro: 3

Codigo:	CON_008
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006

Fecha Acta: jueves, 28 de abril de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022 Inicial: 27/01/2022 Terminacion: 23/09/2022
Valor Contrato	Inicial: 31,200,000.00 Modific: 0.00 Final 31,200,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial: 240 Modific: 0 Final 240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA . / CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 37.500 Financiero: 37.500 Dias: 37.500
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 28/03/2022 Final: 26/04/2022 4435992431 MARZO
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022

Observ. / Descrip

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 28 DE MARZO DE 2022 AL 26 DE ABRIL DE 2022

Obligación 1: Apoyar al Subproceso de Gestión Socio ambiental, en todas las actividades establecidas en el proyecto de Educación, Participación y Cultura Ambiental.

- Participación en la reunión del equipo de gestión socioambiental para coordinar las actividades que se desarrollaron en la jornada lúdico educativa festival volando a casa protección del águila cuaresmera.
- Asistencia a la capacitación respecto a los avances que CORTOLIMA ha realizado en aras de proteger la palma de cera.
- Asistencia en la capacitación en el marco de Re-Plantéate en aras de fortalecer la institucionalidad, el cual fué realizado en Confatolima.
- Participación en la construcción del mapa de relaciones y apropiación del rediseño de la Corporación; en el que desde el Subproceso de Gestión Socioambiental se mencionaron las acciones que se desarrollan. Lagos Club Confatolima.
- Se apoyó el Taller de lineamientos para la formulación de PROCEDA con la fundación de mujeres: Vive tus sueños con ambiente. Se les explicó la importancia de la participación en esta estrategia de educación ambiental.
- Se apoyó el desarrollo del evento que consistió en la posesión de los lideres ambientales, el cual tuvo lugar en el auditorio de la gobernación del Tolima.
- Atendiendo la directriz de la Líder del Gestión Socioambiental Ing. Consuelo Carvajal Fernández, se llevó a cabo reunión con el fin de dar a conocer la programación para apoyar la feria expociencia.

Obligación 2: Brindar acompañamiento y asistencia técnica a los CIDEAS municipales y al CIDEA departamental, para lo cual deberá diligenciar un formato de seguimiento con porcentaje de avance en la gestión de los CIDEAS.

- Asistencia a la capacitación por parte de Ministerio de Educación Nacional MEN para articular la resignificación de los PRAE desde el cumplimiento del CONPES 3849 y la incorporación de la gestión del riesgo desde los PRAE y CIDEA.
- Participación en la capacitación para incorporar la Gestión del Riesgo en los CIDEA y visibilizar las acciones respectivas a la incorporación de la gestión del Riesgo desde los PROCEDA y PRAE.
- Se proyectó y se radicó la convocatoria para la Comisión del CIDEA Tolima con el fin de diseñar la ruta de trabajo en el marco del CIDEA en respuesta del CONPES 3849 del año 2015.
- Se lideró el desarrollo de la reunión virtual para la Comisión del CIDEA Tolima con el objetivo de crear la ruta d ruta de trabajo en el marco del CIDEA en respuesta del CONPES 3849 del año 2015; y con ello enmarcar en el Plan de acción del CIDEA el acompañamiento a los CIDEA municipales.

Obligación 3: Apoyar la formulación de un proyecto ciudadano de educación ambiental con las comunidades del municipio de Natagaima en el departamento del Tolima.

- Socialización de los lineamientos para la formulación de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA, desde la participación ciudadana, se les habló de los ejes temáticos que se orientan y la forma de

Escaneado con CamScanner

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022	Inicial:	27/01/2022	Terminacion:	23/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	31,200,000.00	Modific:	0.00	Final	31,200,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.					
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA .		CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO			
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 37.500		Financiero: 37.500		Dias: 37.500	
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 28/03/2022 Final: 26/04/2022		4435992431		MARZO	
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022					

elaboración del proyecto PROCEDA.

Obligación 4: Apoyar el fortalecimiento, acompañamiento, ejecución, seguimiento y gestión de los proyectos con comunidades Indígenas del departamento.

- Se realizó visita técnica al desarrollo del convenio 857 con la Asociación de Cabildos Indígenas del Tolima ACIT; al Resguardo indígena Imbá, con el fin de verificar las actividades de aislamiento (cercado en alambre de púa) para proteger los ojos de agua en el territorio.
- Se elaboró la matriz para la Contraloría, en la que se describieron los Convenios establecidos con las comunidades indígenas y CORTOLIMA.

Obligación 5: Apoyar en la formulación y desarrollo del proyecto de Apropiación del conocimiento de la Biodiversidad, los Ecosistemas Estratégicos y las Áreas protegidas del departamento del Tolima.

- Se proyectó y radicó la convocatoria para la quinta capacitación a los integrantes de la Mesa de Trabajo y los CIDEA municipal de los cinco municipios del área de injerencia.
- Se realizó la capacitación N°4 a los integrantes de la Mesa de Trabajo del Acuífero de Ibagué y los secretarios técnicos de los CIDEA municipales del área de injerencia del acuífero de Ibagué.

Obligación 6: Apoyar el desarrollo de capacitaciones técnicas y de transferencia de conocimiento de los diferentes subprocesos y direcciones territoriales de la Corporación, contribuyendo a los procesos transversales que se deben atender con los proyectos estratégicos con formulación y ejecución en el Departamento del Tolima.

- Se apoyó el desarrollo de la feria Expociencia, con la multiplicación del conocimiento respecto a los germinadores ecológicos como germinador de vida.

Obligación 7: Diligenciar la herramienta en drive proporcionada por el supervisor, la cual debe ser usada, alimentada en tiempo real, cubriendo temporalidad (fecha) acorde a la realización de las actividades a destacar en el ejercicio de sus labores contractuales, en cada campo se requiere información que indique datos a analizar y de ella se deriva estadística, como también con hipervínculo de soportes correspondientes.

- Atendiendo la directriz de la Líder del Subproceso de Gestión Socioambiental Ing. Consuelo Carvajal Fernández, se recopila la información en matrices para acopiar la información trimestral del informe de gestión.

Obligación 8: Para la entrega de registros fotográficos, utilizar aplicativo (APP) libre en el que se registre la información de coordenadas, fecha y lugar, la cual puede ser descargada por su equipo móvil (celular) u otro que asegure lo solicitado, para dar confiabilidad de la información entregada; registro fotográfico sin información esperada no se admite.

Durante el mes reportado, todo el registro fotográfico de las actividades desarrolladas se entregó con las coordenadas, fecha, hora y lugar, el cual es enviado por correo electrónico con las evidencias de la cuenta de cobro mensual a la supervisora.

Obligación 9: Implementar matriz de seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones contractuales proporcionada por el supervisor, con el fin de reflejar el avance y el desarrollo de las actividades de forma compartida virtualmente garantizando el óptimo objeto contractual.

Durante el periodo reportado, semanalmente se alimenta la matriz contractual donde se consignan las actividades realizadas por subactividad PAC, y la descripción de las actividades y demás ítems solicitados el cual es enviado por correo electrónico todos

Escaneado con CamScanner

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022 Inicial: 27/01/2022 Terminacion: 23/09/2022					
Valor Contrato	Inicial:	31,200,000.00	Modific:	0.00	Final	31,200,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.					
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA .		CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO			
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 37.500		Financiero: 37.500		Dias: 37.500	
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 28/03/2022 Final: 26/04/2022		4435992431		MARZO	
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022					

los lunes al supervisor.

Obligación 10: Concertar con el supervisor la programación semanal y/o mensual.

Durante el mes reportado, semanalmente se alimenta la matriz de reporte semanal donde se consignan las actividades realizadas por subactividad PAC, y la descripción de las actividades y demás ítems solicitados el cual es enviado por correo electrónico todos los lunes al supervisor.

Obligación 11: Se debe presentar relación de actividades mensuales, con el respectivo informe técnico y soportes (listados de asistencia, actas, informes, fotografías, etc.). el cual incluye los registros de asistencia y fotográficos como se indica en el numeral 8; así miso estos informes mensuales deben contener, el pago de los aportes de seguridad social respectivos y riesgos laborales, matriz en excel, entregada por el supervisor para el seguimiento y cumplimiento de los compromisos.

Se presenta respectivamente el informe de actividades mensuales donde se consignan la descripción de la actividad con la obligación contractual y las evidencias correspondientes, este informe se envía al correo electrónico del supervisor.

Obligación 12: Presentar un informe final que incluya el consolidado de todas las actividades realizadas, de acuerdo a la meta del PAI a la cual corresponde la actividad, con los registros fotográficos respectivos; al igual que informes consolidados de las actividades realizadas, cuando se lo requiera el supervisor para la presentación del Plan de Acción Institucional - PAI

Las actividades se consolidan en una matriz con el fin alimentar esta herramienta la cual es el insumo para la elaboración del informe trimestral que presenta la corporación.

Obligación 13: Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.

Se cuenta con los recursos físicos (tapabocas), tecnológicos (computador, celular con las aplicaciones sugeridas) y logísticos (pendones, listas de asistencia, camisa institucional) para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.

Obligación 14: Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.

Se atienden las directrices indicadas por el supervisor.

Obligación 15: Apoyar y acompañar a los supervisores de los contratos y convenios, en seguimiento técnico, administrativo y operativo a la ejecución de los diferentes proyectos y procesos de la subdirección de desarrollo ambiental sostenible.

- Se realizó la visita técnica a la vereda Cabecera del Llano con el fin de verificar la siembra de las especies arbóreas para el huerto leñero y la disposición de sitios para la siembra de las demás especies que estan pendientes; lo anterior enmarcado en el contrato 0915 de 2021 - construcción instalación de estufas ecoeficientes.

Escaneado con CamScanner

Corporación Autónoma Regional del Tolima
Nit: 890,704,536-7

INFORME SUPERVISION O INTERVENTORIA
Nro: 3

Codigo:	CON_008
Versión:	0
Fecha:	01/03/2006

Fecha Acta: jueves, 28 de abril de 2022

Tipo Contrato/Fecha:	CONTRATO / 394 / 21/01/2022	Inicial:	27/01/2022	Terminacion:	23/09/2022	
Valor Contrato	Inicial:	31,200,000.00	Modific:	0.00	Final	31,200,000.00
Tiempo Contrato (dias)	Inicial:	240	Modific:	0	Final	240
Clase Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS / PERSONALES					
Objeto Contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA, COMO INGENIERA FORESTAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL DEL SUBPROCESOS DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL, EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.					
Contratista/Intervent:	CHICO BRIÑEZ FLORALBA .		CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO			
Trazabilidad	3.2.1.02.01-2022-FU:SA-RE:RP					
Porcentaje Ejecuc.	Fisico: 37.500		Financiero: 37.500		Dias: 37.500	
PeridoCobro y Planillas:	Inicial: 28/03/2022 Final: 26/04/2022		4435992431		MARZO	
Registros Pptales:	2022000371-24/01/2022					

CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO
DA- Gestión socioambiental.

Escaneado con CamScanner