El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

Bogotá D. C., 01 abril de 2022

Doctora
MARIA JACINTA MONTOYA ALZATE
Directora Técnica Talento Humano
Escuela Superior de Administración Pública - ESAP

ASUNTO: Informe de actividades del **01 al 31 de marzo de 2022**
Contrato prestación de servicios **636** de 2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la formulación, control e implementación del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, en el marco del proyecto de inversión Mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos en la Escuela Superior de Administración Pública ESAP para el desarrollo de su misionalidad. Nacional

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Diagnosticar, formular y ejecutar el Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, de acuerdo, con el Programa Nacional de Bienestar, el Plan de Trabajo Interno, la normatividad aplicable y las directrices que se definan institucionalmente	Esta obligación no aplica para este periodo
2. Llevar registros de todas las actividades de bienestar realizadas, y contar con información sistematizada sobre número de asistentes y servidores que participaron en las actividades, incluyendo familiares.	Registro de personal que participo día del hombre, día internacional de la mujer, día internacional de la felicidad
3.Consolidar y conservar las evidencias de los diferentes eventos y actividades en el marco del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos.	Reunión con EPS Sura, famisanar, sanitas, plan complementario en salud

4.Participar en las reuniones de Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, apoyando la gestión que se deriva del mismo en cuanto a las convocatorias, actas, trámites de las aprobaciones y demás gestión derivada de las decisiones del Comité.	Esta obligación no aplica para este periodo
5. Desarrollar el programa de bilingüismo en la entidad, de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Esta obligación no aplica para este periodo
6. Programar actividades de capacitación y jornadas de reflexión institucional dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno. Así mismo, adelantar actividades que exalten la labor del servidor público.	Esta obligación no aplica para este periodo
7. Apoyar la ejecución de actividades en torno al conflicto de intereses.	Esta obligación no aplica para este periodo
8. Formular, ejecutar y hacer seguimiento a un programa de reconocimiento de la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado a las personas que se desvinculan.	Esta obligación no aplica para este periodo
9. Organizar la aplicación de las encuestas de retiro de los funcionarios que se desvinculan de la ESAP y llevar estadísticas de estos.	Esta obligación no aplica para este periodo
10. Realizar evaluación de la eficacia y satisfacción del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos.	Esta obligación no aplica para este periodo
11. Rendir los diferentes informes solicitados en el marco del desarrollo de actividades y ejecución del Plan de Bienestar, Estímulos es Incentivos	Esta obligación no aplica para este periodo
12. Gestionar el Programa Entorno Laboral Saludable.	Esta obligación no aplica para este periodo
13. Organizar lo pertinente para brindar apoyo socio laboral y emocional a las personas que se retiran del servicio público.	Esta obligación no aplica para este periodo

14. Presentar informes mensuales y/o periódicos de conformidad con los requerimientos del supervisor del contrato.	se realiza informe de actividades de la gestión realizada durante el periodo en mención
15. Guardar la confidencialidad de la información que conozca en desarrollo del contrato y no utilizarla para fines diferentes al objeto contractual.	se cumple la confidencialidad de la información
16. Asistir a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Reunión con referentes de plan complementario en salud de las EPS Sanitas, famisanar, sura
17. Articular y gestionar las actividades derivadas de los acuerdos sindicales con los planes, programas, estrategias según los lineamientos de la supervisión.	Esta obligación no aplica para este periodo
18. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	se realiza actividades de socialización con empresas para adquirir servicios de descuentos para que los funcionarios puedan acceder a los servicios en distintas diciplinas y actividades gym smart fit, bodytech,
19. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.	se sube informe de pago a la plataforma secop II

Cordial saludo,

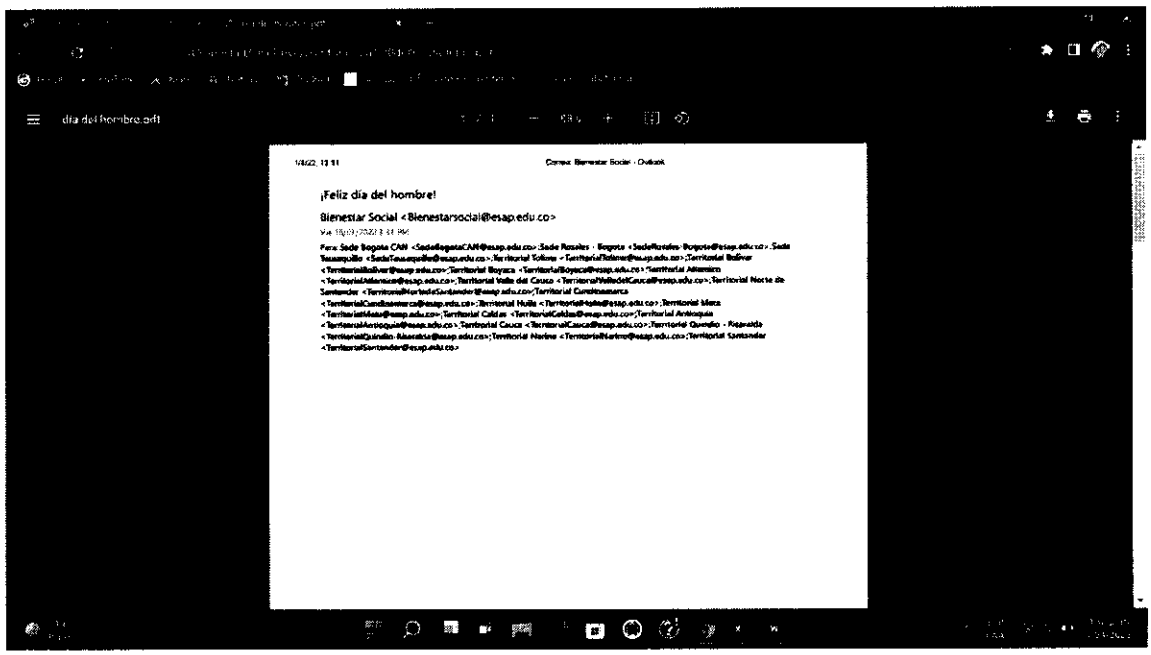
IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
C. C. 80.244.576 BTA

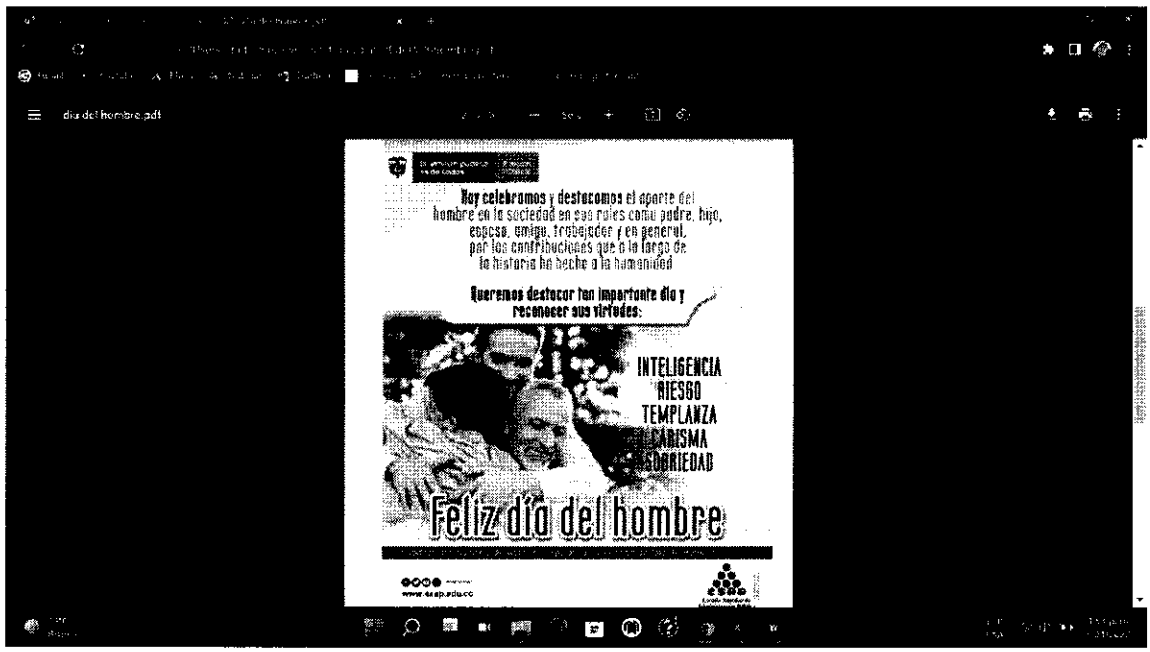
Vo. Bo.: MARIA JACINTA MONTOYA ALZATE
Directora Técnica Talento Humano

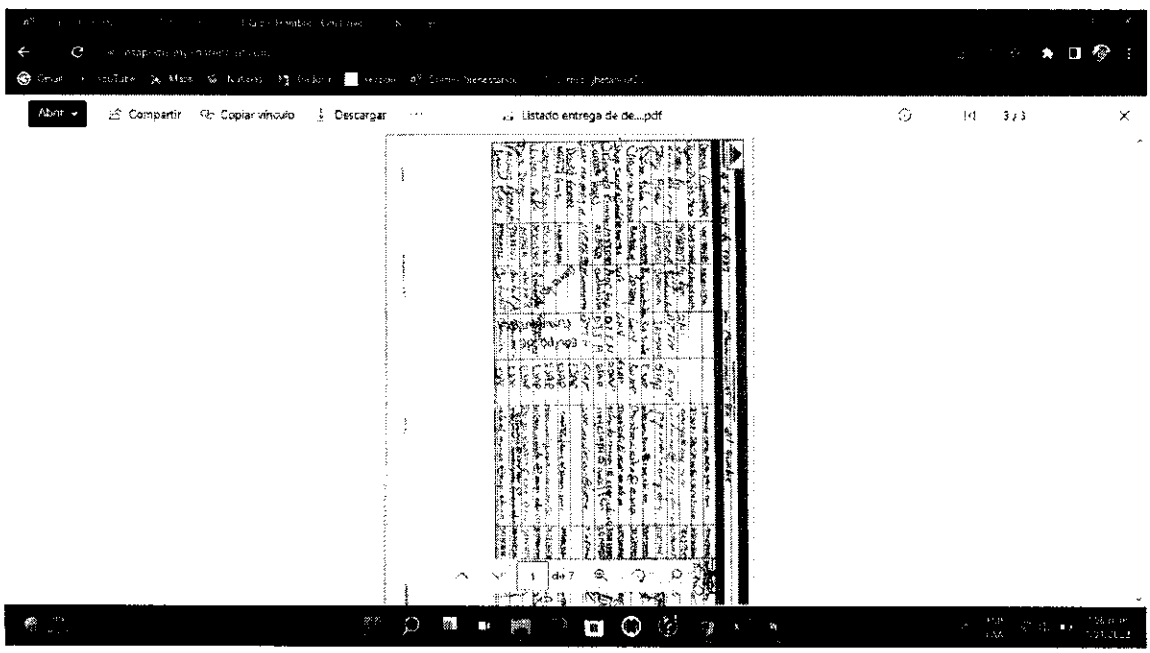
Soportes Informe de actividades pago del 1 al 30 de septiembre de 2021
Contrato prestación de servicios 314 de 2021

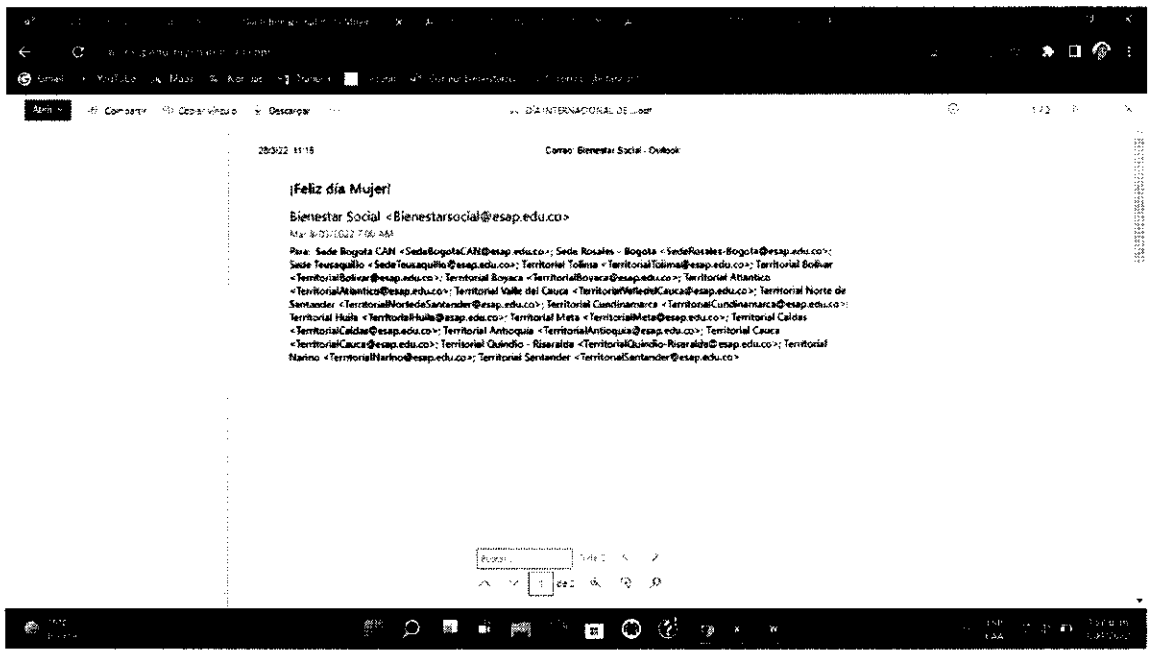
1. Obligación del contrato 2.

Ir a "OBLIGACIÓN 2" en la carpeta adjunta.




Hoy celebramos y destacamos el aporte del hombre en la sociedad en sus roles como padre, hijo, esposo, amigo, trabajador y en general, por las contribuciones que a lo largo de la historia ha hecho a la humanidad
Queremos destacar tan importante día y reconocer sus virtudes:
INTELIGENCIA
RIESGO
TEMPLANZA
CARISMA
SOBRIEDAD
Feliz día del hombre


Abrir
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Listado entrega de de....pdf
3 / 3

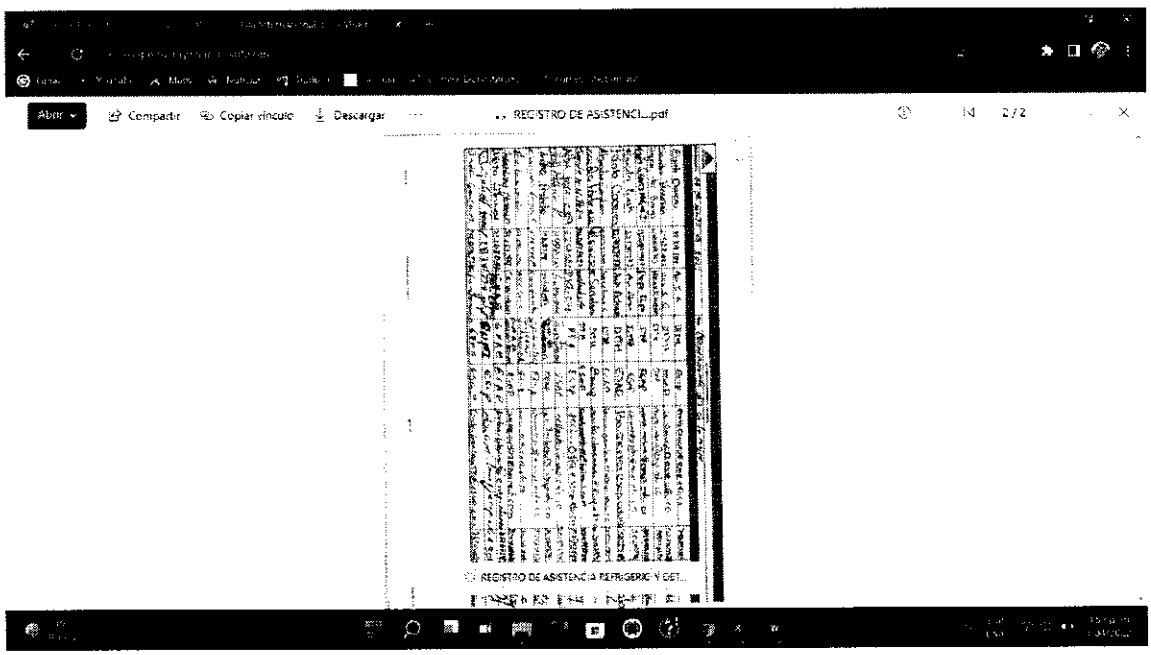


¡Feliz día Mujer!

Bienestar Social <Bienestarsocial@esap.edu.co>

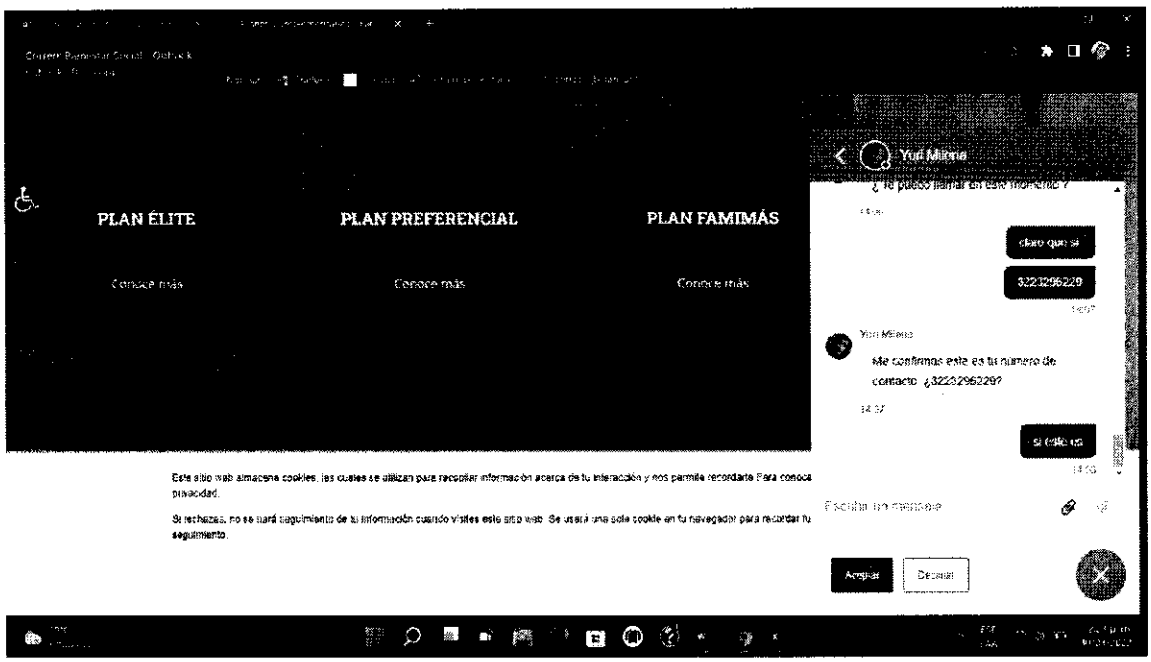


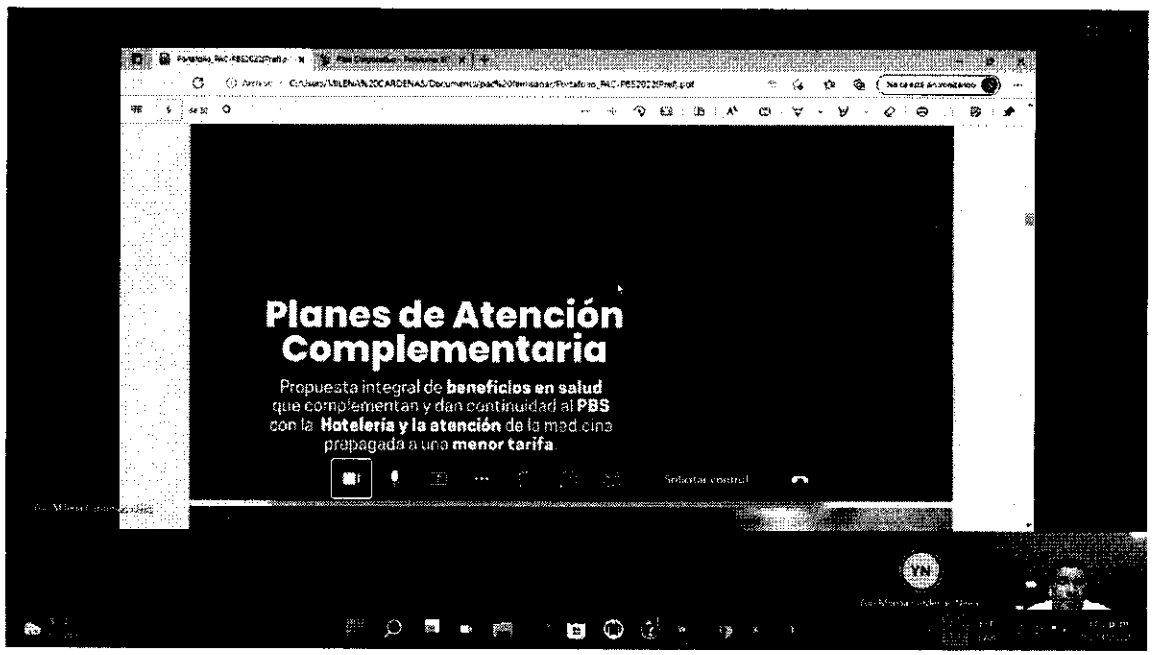
Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

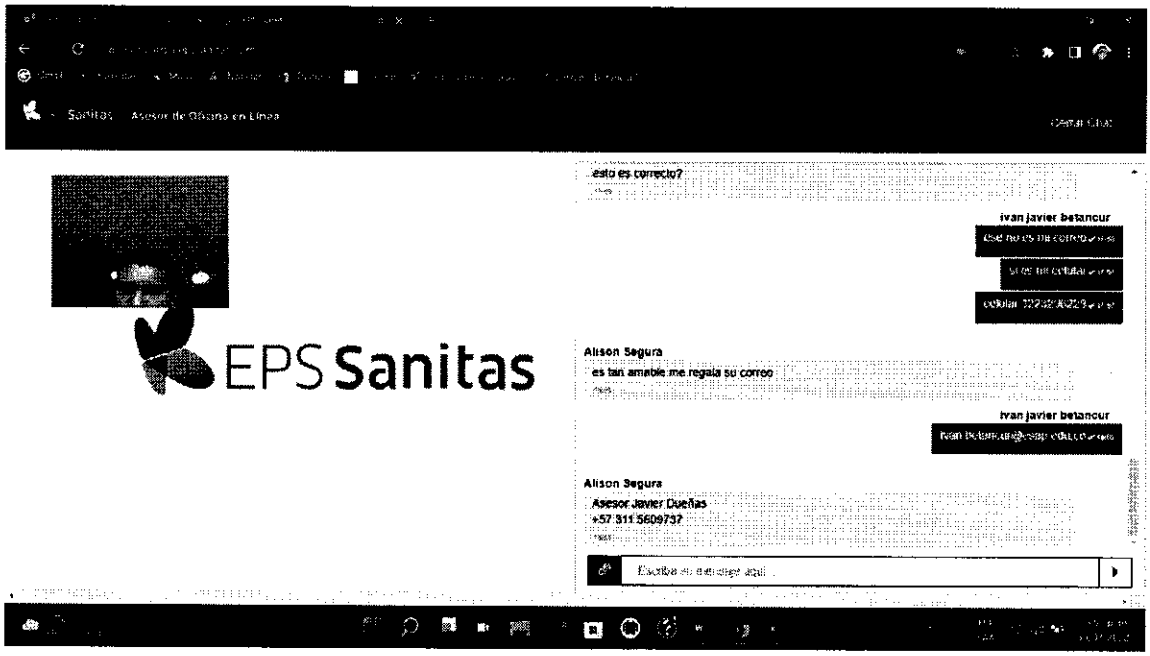


2. Obligación del contrato 3.

Ir a "OBLIGACIÓN 3" en la carpeta adjunta.

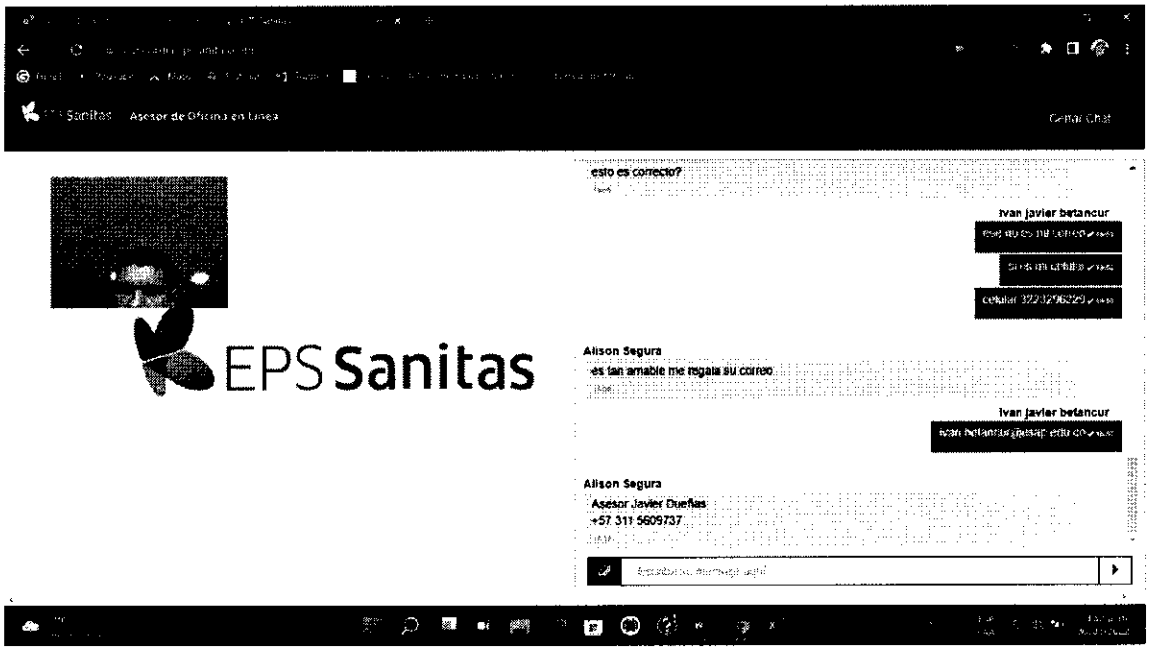


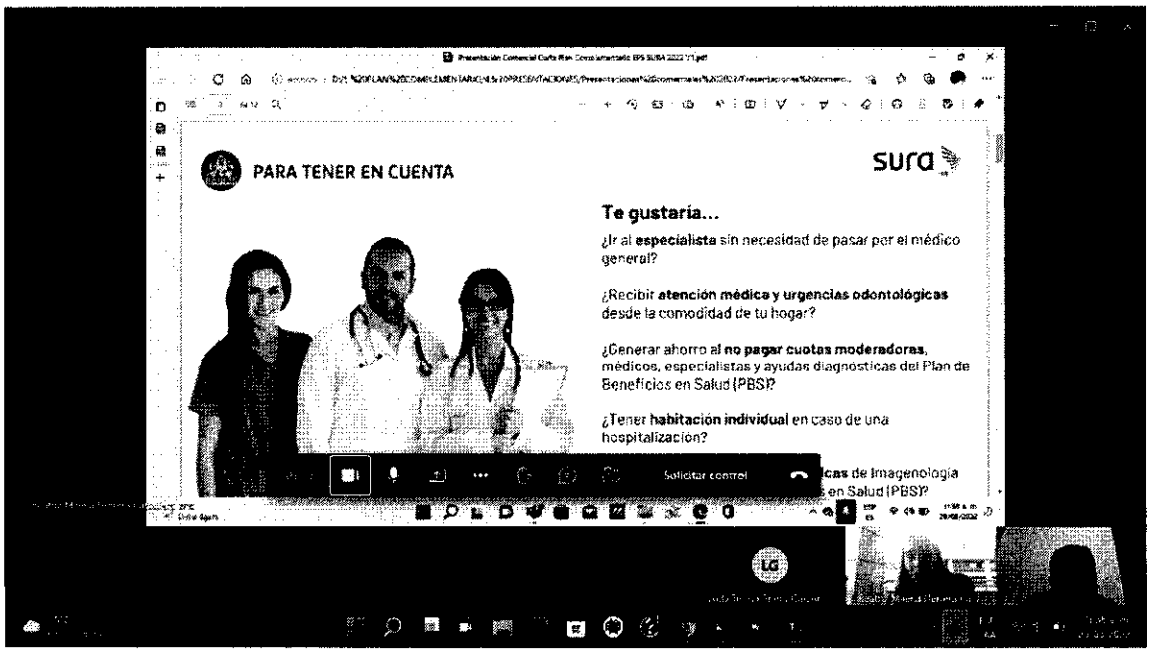




Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

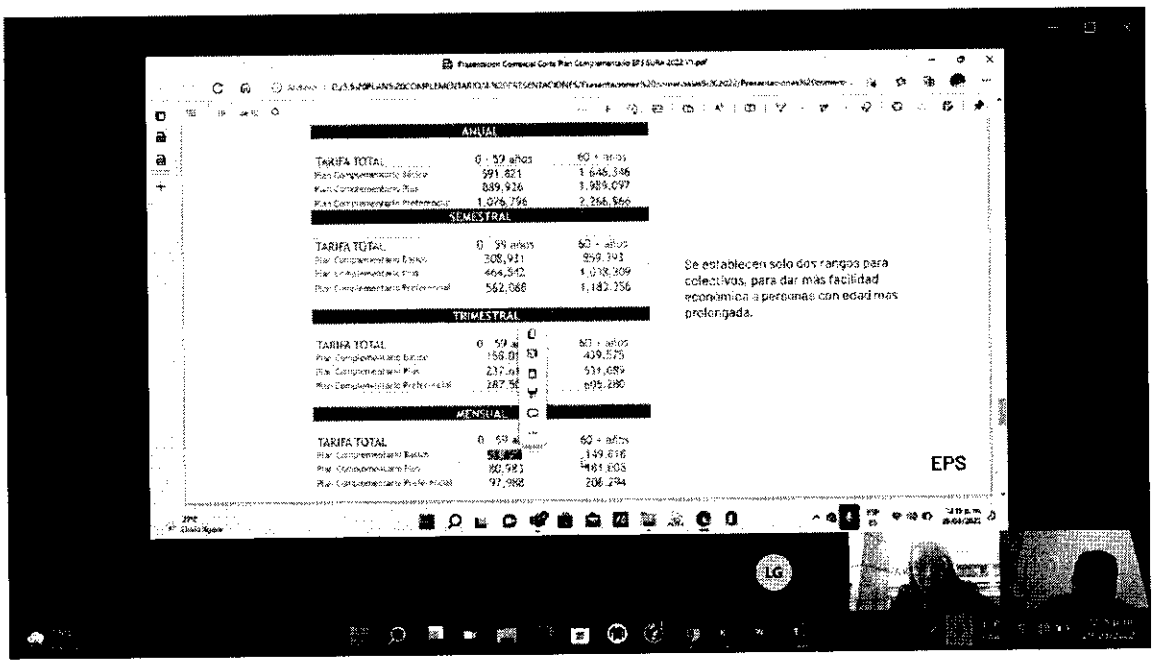
Escuela Superior de Administración Pública





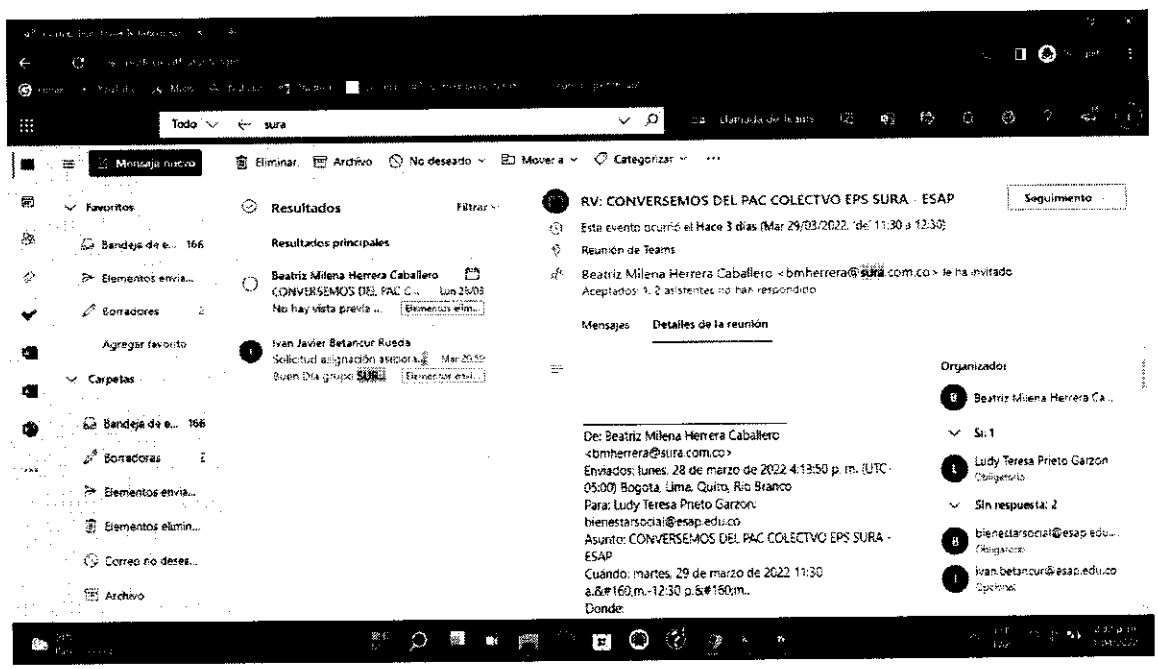
Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

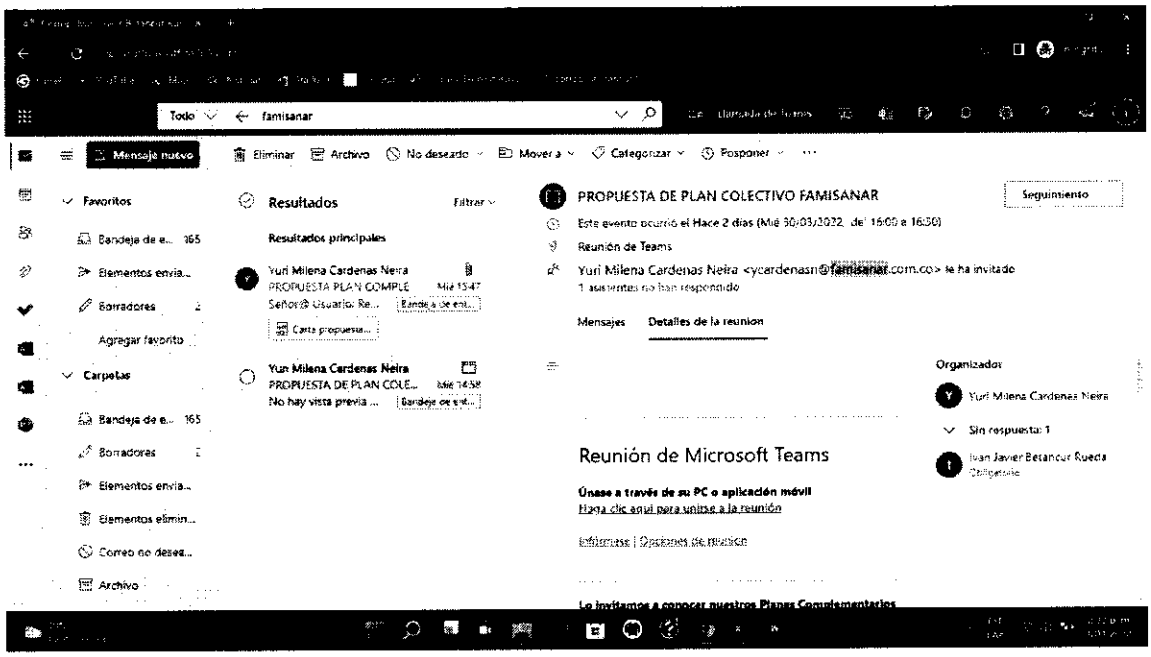
Escuela Superior de Administración Pública

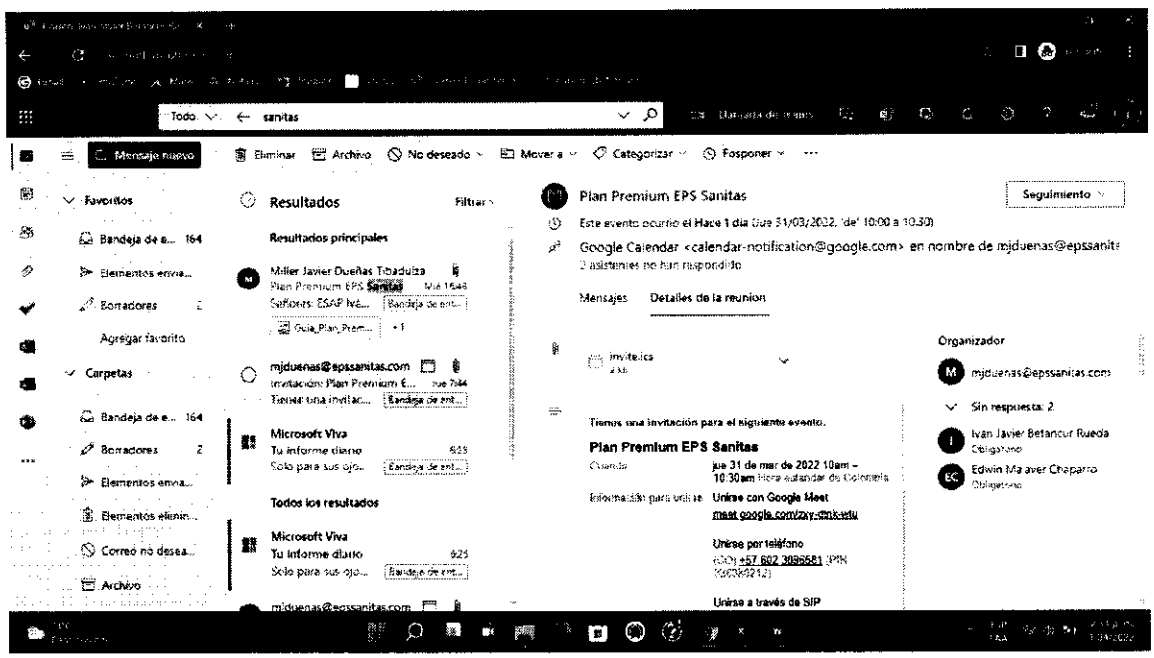


3. Obligación del contrato 16.

Ir a "OBLIGACIÓN 16" en la carpeta adjunta.



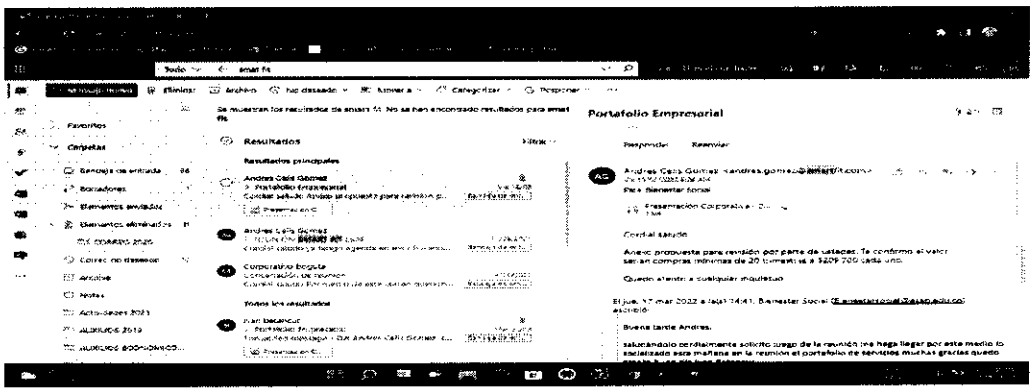

famisanar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de e... 165
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 165
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimin...
Correo no desea...
Archivo
Resultados
Filtrar
Resultados principales
Yuri Milena Cardenas Neira
PROPUESTA PLAN COMPLE
Mié 15:47
Carta propuesta...
Yuri Milena Cardenas Neira
PROPUESTA DE PLAN COLE...
Mié 14:58
No hay vista previa ...
PROPUESTA DE PLAN COLECTIVO FAMISANAR
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 2 días (Mié 30/03/2022, de 16:00 a 16:30)
Reunión de Teams
Yuri Milena Cardenas Neira <ycardenasn@famisanar.com.co> le ha invitado
1 asistentes no han respondido
Mensajes
Detalles de la reunion
Organizador
Yuri Milena Cardenas Neira
Sin respuesta: 1
Iván Javier Betancur Rueda
Obligatorio
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Obtener más | Opciones de reunión
Le invitamos a conocer nuestros Planes Complementarios

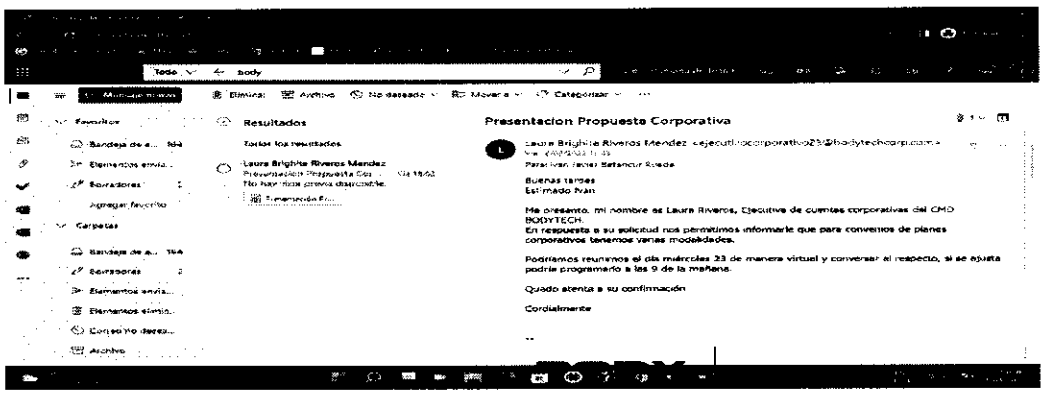

sanitas
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de e... 164
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 164
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimin...
Correo no desea...
Archivo
Resultados
Filtrar
Resultados principales
Miller Javier Dueñas Tibaduiza
Plan Premium EPS Sanitas
Mié 15:48
Señores: ESAP Ivé...
Guia_Plan_Prem...
mjduenas@epssanitas.com
Invitación: Plan Premium E...
Tienes una invitac...
Microsoft Viva
Tu informe diario
Solo para sus ojo...
Todos los resultados
Microsoft Viva
Tu informe diario
Solo para sus ojo...
Plan Premium EPS Sanitas
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 1 día (Jue 31/03/2022, de 10:00 a 10:30)
Google Calendar <calendar-notification@google.com> en nombre de mjduenas@epssanita
2 asistentes no han respondido
Mensajes
Detalles de la reunion
invite.ics
Organizador
mjduenas@epssanitas.com
Sin respuesta: 2
Iván Javier Betancur Rueda
Obligatorio
Edwin Mauricio Chaparro
Obligatorio
Tienes una invitación para el siguiente evento.
Plan Premium EPS Sanitas
Cuando
jue 31 de mar de 2022 10am – 10:30am Hora estándar de Colombia
Información para unirse
Unirse con Google Meet
meet.google.com/zay-dmk-ebu
Unirse por teléfono
(CO) +57 602 3099581 (PIN
Unirse a través de SIP

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

Obligación del contrato 18.

Ir a "OBLIGACIÓN 18" en la carpeta adjunta.





IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
C. C. 80.244.576 BTA

Vo. Bo.: MARIA JACINTA MONTOYA ALZATE
Directora Técnica Talento Humano

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública