Anexo B

	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3		FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022		

	068-2022					
	DESDE:	ABRIL DE 2022	HASTA:	ABRIL DE 2022	No. DE PAGO:	4

	CAMPO ELÍAS ROJAS BERMÚDEZ	**C.C. / NIT:**	**382.462**
	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA DIRECCION DE SISTEMAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA LA ADMINISTRACION Y PROGRAMACION DE LA EMISORA DE INTERES PUBLICO DEL MUNICIPIO DE MADRID	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	11 MESES
		FECHA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2022
		FECHA DE TERMINACIÓN:	16 DE DICIEMBRE DE 2022
	EDWIN ARMANDO GONZALEZ COLMENARES	**CARGO:**	**DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACION**

INFORMACIÓN FINANCIERA

	202200049	**VALOR CDP:**	23.793.000	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
	2022000077	**VALOR RP:**	23.793.000	
	23.793.000	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	5.335.400	31,52
	0	**VALOR PRESENTE PERIDO:**	2.163.000	
	23.793.000	**VALOR EJECUTADO:**	7.498.400	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
	Se realiza con normalidad la emisión de de la producción institucion originada de acuerdo a las actividades de la administración municipal.	Proceso que se esta ejecutando de manera permanente y oportuna.
	Se mantiene como actividad ´prioritaria; la preparación y gestion de los citios designados para la instalación de los nuevos equipos .	Se ultiman detalles en la adecuación de los lugares donde operarán los nuevos equipos, en espera de algunas gestiones externas que no son competencia de esta area.
	Se realiza con normadidad la producción y grabación de mensajes para su publicación.	Proceso cuotidiano, en el que se graba los mensajes requeridos por la oficina de Prensa para su emisión.
	Se continua con la actualizacion e implementación de la discoteca de la emisora procesando y revisando la calidad tecnica de archivos,	Se hizo la revisión, remasterización y puesta al aire de mensajes institucionales requeridos para el mes de abril y se continua con la implementación de la discoteca de la emisora
	Se mantiene comunicación y coordinación permanente con la oficina de prensa, para cuidar estos aspectos.	En coordinacion con la oficina de prensa continuamos en la implementación de metodología para optimizar las emisiones de pregrabados y directos para su próxima puesta al aire.
	Como plan de mejoramiento, se inició el ordenamiento y adecuacion de los procesos manteniendo los parametros contemplados en el manual de etica y estilo que tambien se inicio su proceso de ajuste.	Se continua adentrándose en los lineamientos técnicos y calidad en los contenidos de acuerdo a las directrices al respecto.
	Durante el presente lapso, se presentaron tres eventos por daño en hardware los cuales fueron corregidos oportunamente.	Durante el mes de abril fue necesario reportar tres daños en la PC , los cuales fueron corregidos oportunamente por los tecnicos asignados.
	Se ha realizado visita de rutina, al el punto de ubicación del sistema radiante	Se ha realizado visita al sitio de ubicación del sistema radiante tendiente a realizar ajustes de mejoramiento del mismo
	Se observan y cumplen los protocolos basicos exigidos por las autoridades sanitarias y administracion municipal para el acceso a sus intalaciones sin contratiempo.	Se mantiene la observancia y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para el ingreso a las instalaciones.
	Este procedimiento no ha sido requerido a la la fecha	No se ha requerido ejecutar esta actividad de de grabar y guardar ninguna entrevista o programa
	Aspecto que se mantiene como ejercicico diario de mejoramiento del estudio	Diariamente se mantiene en cuenta. se ha realizado por iniciativa propia como mejora como retoque de la pintura.
	Durante abril no se ha precisado esta actividad	Como no se han presentado emergencias, No se ha emitido transmisión remota en directo.
	Este tipo de procedimiento no ha sido requerido	Procedimiento no requerido hasta el momento
	Se interviene en tareas de adecuación e instalación de los nuevos equipos adquiridos para su proxima puesta en funcionamiento.	Se interviene en apoyo y revisión de instalación de los nuevos equipos para proxima puesta en funcionamiento.

02 MAY 2022 HORA 10:32 RECIBIDO

	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	**ENTIDAD**	**MES**	**VALOR**	**FECHA DE PAGO**			**No PLANILLA**
Salud	***FAMISANAR***	***ABRIL***	***125000***	**18**	**4**	**2.022**	**1044711403**
Pensión	***COLPENSIONES***	***ABRIL***	***160000***	**18**	**4**	**2.022**	**1044711403**
Riesgos Profesionales	***SURA***	***ABRIL***	***10500***	**18**	**4**	**2.022**	**1044711403**
Anexos:							

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	**DATOS DE LA FACTURA**	SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA:		
DEBE A: CAMPO ELÍAS ROJAS BERMÚDEZ			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($2.163.000)			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:	**EDWIN ARMANDO GONZALEZ C**	
REVISÓ DATOS GENERALES DEL CONTRATO:	**ALEXANDRA VARON ROJAS**	
REVISÓ:		

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Yo, **CAMPO ELÍAS ROJAS BERMÚDEZ**, identificada[o] con Cédula de Ciudadanía No. **382.462**, obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios,** mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo** (***Art. 335 E.T.***): y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ **No** ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
CPS-0068-2022	Prestación de servicios en la dirección de sistemas de la secretaria de planeación para la administración y programación de la emisora de interés publico del municipio de Madrid.	$2.163.000

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

CEDULA: 382.462 de Sasaima
DIRECCION: calle 13 No 3-88
CELULAR: 3005705357-3125022413
CORREO: publicer.rojasbermudez@gmail.com

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-04-18, 03:19:28 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1044711403

Periodo Cotización: abril de 2022 **Periodo Servicio:** abril de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8806818810

PAGADO 18/04/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAMPO ELIAS ROJAS BERMUDEZ		
Documento	CC382462	**Dirección**	CALLE 13 #3 88
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3005705357
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MADRID	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministe
382462	CAMPO ELIAS ROJAS BERMUDEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1,044	$ 1.000.000	$ 10.500	(MIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000					$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.
NIT 900.062.917-9
Dirección Diagonal 25G No 95A - 55 PBX (601) 4722000
Bogotá D.C.
Dirección General
SISTEMA POS

Servicios Postales Nacionales S.A.S es una Entidad de Derecho Público, en su calidad de Empresa Industrial y Comercial del Estado, en los términos establecidos en los Artículos 38 y 49 de la Ley 489 de 1998. Somos Grandes Contribuyentes (Resolución 001 10 de diciembre de 2020). Somos Autorretenedores (Resolución 1065 de diciembre 2/2008). IVA Régimen Común. Somos Agentes de Retención de IVA - Actividad Económica CIIU 5310 (Actividades Postales Nacionales)

COLPATRIA
TRANSACCIÓN EXITOSA

MADRID - 0001 1134 - MADRID

Comprobante	3420 986
Fecha	18/04/2022 02 53 06 pm
Cajero	PAULA GAITAN
Transacción	Recaudo
Convenio	PLANILLA SIMPLE
Referencia	XXXXXX8810
No. Aprobación	350197
Valor a Pagar	$295 500 00

Forma de Pago	Valor
Efectivo	$295.500,00

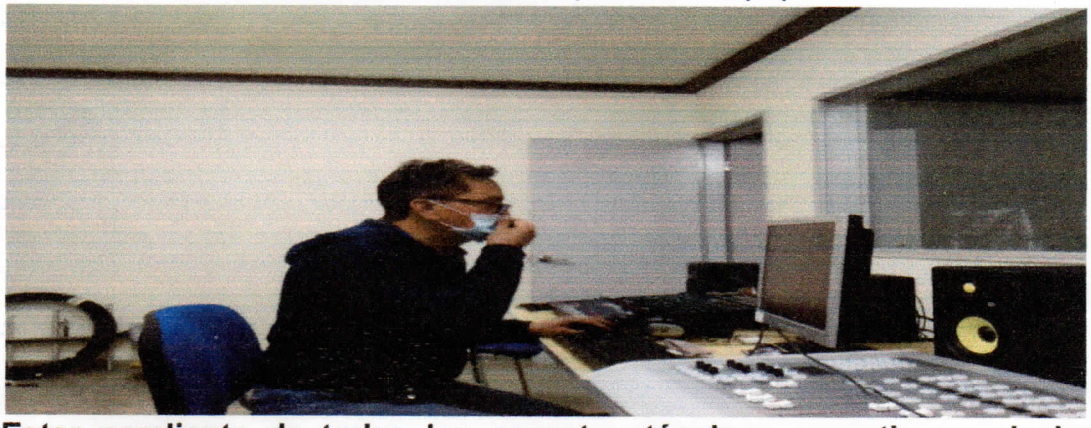
CONSERVE ESTE TIQUETE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO
EN CASO DE RECLAMO LLAMAR A BOGOTA 756 16 1
RESTO DEL PAIS 01 8000 522222

INFORME DE ACTIVIDADES N° 4
PERIODO:ABRIL DE 2022
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 068-2022

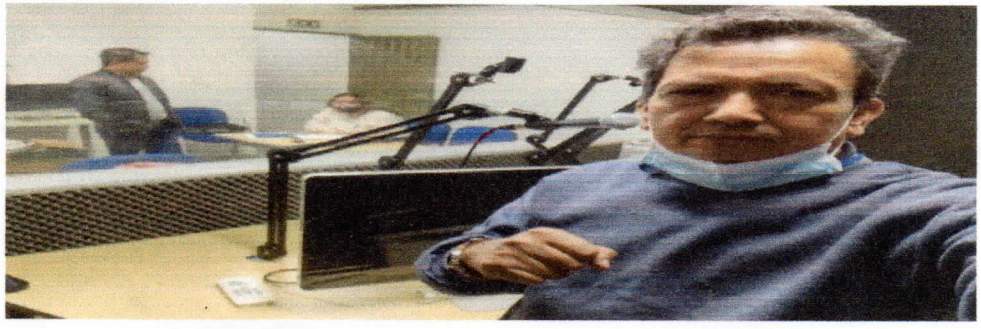
OBJETO: ***PRESTACION DE SERVICIOS EN LA DIRECCION DE SISTEMAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA LA ADMINISTRACION Y PROGRAMACION DE LA EMISORA DE INTERES PUBLICO DEL MUNICIPIO DE MADRID***

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas en cumplimiento a las obligaciones del contrato de referencia:

1. **Programar y/o ejecutar al aire la producción y contenidos de la emisora, pregrabados y en directo conforme a lo aprobado por la junta de programación.**
   Proceso que se esta ejecutando de manera permanente y oportuna.

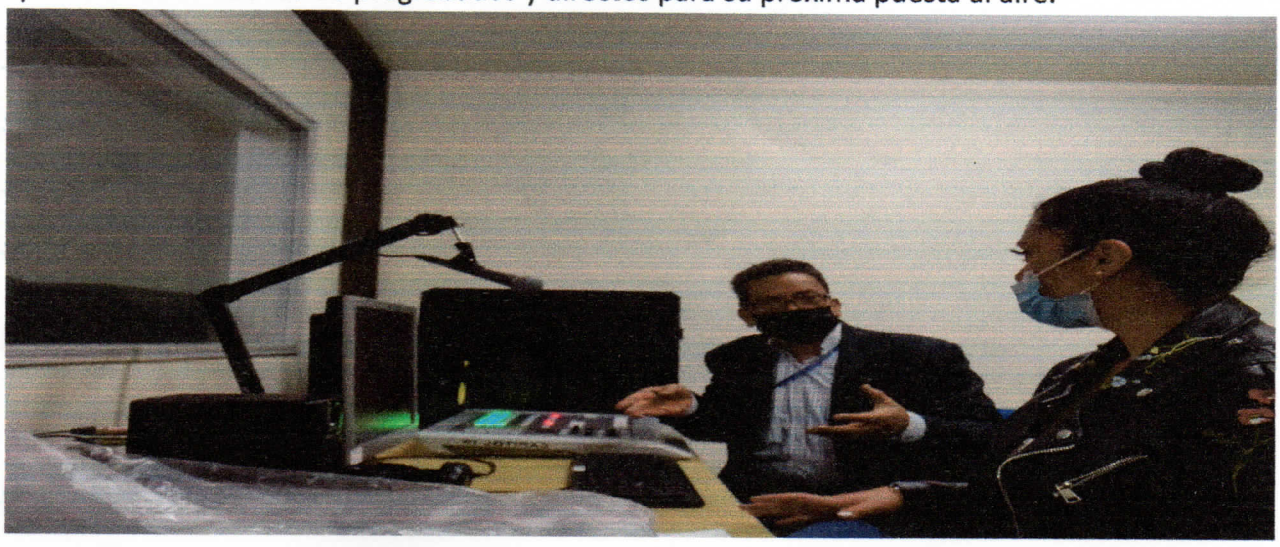


2. **Estar pendiente de todos los aspectos técnicos operativos, relacionados con el funcionamiento de la emisora.**
   Se ultiman detalles en la adecuación de los lugares donde operarán los nuevos equipos, en espera de algunas gestiones externas que no son competencia de esta area.

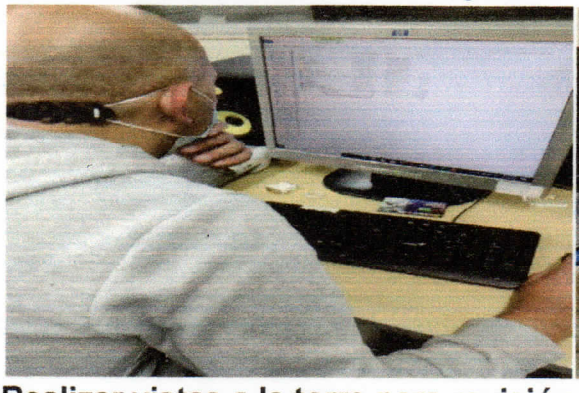


3. **Realizar labores de locutor en la presentación de la emisora.**
   Proceso cuotidiano, en el que se graba los mensajes requeridos por la oficina de Prensa para su emisión.
4. **Revisar la calidad técnica de los audios pregrabados, antes de ser emitidos al aire.**
   Se hizo la revisión, remasterización y puesta al aire de mensajes institucionales requeridos para el mes de abril y se continua con la implementación de la discoteca de la emisora.

5. **Coordinar con la oficina de prensa, los aspectos de contenido pregrabados y en directo.**
   En coordinación con la oficina de prensa continuamos en la implementación de metodología para optimizar las emisiones de pregrabados y directos para su próxima puesta al aire.



6. **Cuidar en la puesta al aire, los parámetros técnicos y de contenidos conforme al manual de ética, estilo y demás, en concordancia con su condición de emisora de interés público**
   Se continua adentrándose en los lineamientos técnicos y calidad en los contenidos de acuerdo a las directrices al respecto.
7. **Comunicar a la oficina de tics las fallas técnicas que se presenten para su solución en cuanto a equipos de transmisión, hardware y software.**
   Durante el mes de abril fue necesario reportar tres daños en la PC , los cuales fueron corregidos oportunamente por los técnicos asignados.





8. **Realizar vistas a la torre para revisión periódica del sistema radiante y de enlace** Se ha realizado visita al sitio de ubicación del sistema radiante tendiente a realizar ajustes de

mejoramiento del mismo



9. **Controlar los protocolos de acceso a los estudios de la emisora.**
   Se mantiene la observancia y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para el ingreso a las instalaciones..



10. **Grabar y guardar los archivos de audio de los programas y entrevistas que así lo requieran según ministerio tics.**
    No se ha requerido ejecutar esta actividad de de grabar y guardar ninguna entrevista o programa

11. **Propender por el orden el aseo y buena imagen del estudio.**

Diariamente se mantiene en cuenta. se ha realizado por iniciativa propia como mejora como retoque de la pintura.



12. **Estar en disposición de ejecutar al aire, transmisiones imprevistas, conforme lo requieran, la administración municipal a través de la oficina de prensa, en apoyo a las entidades respectivas, en caso de emergencias y desastres.**
    Como no se han presentado emergencias, No se ha emitido transmisión remota en directo.

13. **Entregar copias de los archivos y audios de los programas a fin de dar la custodia respectiva.**
    Procedimiento no requerido hasta el momento.

14. **Las demás actividades requeridas del objeto contractual previamente acordadas por el supervisor del contrato.**
    Se interviene en apoyo y revisión de instalación de los nuevos equipos para próxima puesta en funcionamiento.





Cordialmente:

CAMPO ELIAS ROJAS BERMUDEZ
C.C. 382.462 de SASAIMA