INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	02 de mayo de 2022	Numero de contrato:	CD-45-2022-3287
Nombres y apellidos del contratista:	JULIANA MEJIA ELITIN		
Fecha de inicio contrato:	26-01-2022	Fecha de finalización contrato:	31-07-2022
Periodo del informe:	TERCER INFORME A 02 DE MAYO DE 2022	Informe número:	03
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. Brindar asesoría personalizada a Secretarios de Despacho, Gerentes y Jefes de Oficina de la administración central en los asuntos que le sean encomendados. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la asesoría y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. Aunado a lo anterior, cada contratista deberá desarrollar todas aquellas actividades administrativas, de consulta, de verificación, seguimiento, requeridas para dar solución a las consultas internas que se realicen, o para elaborar	1. APOYO EN LA PROYECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE INFORMES PERIODO 2022. 2. APOYO A LA COORDINACION DE CONTRATACION EN LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS PARA EL PAGO. 3. APOYO A LA COORDINACION DE CONTRATACION EN EL TRAMITE Y RESPUESTA A DIFERENTES SOLICITUDES ENVIADAS POR LAS DEMAS SECRETARIAS. 4. APOYO EN LA VERFICACION DEL ACT DE REUNION DE JUDA DE MIRED. 5. APOYO EN LA ELABORACION DE BASE DE DATOS DE PRESENTACION DE INFORMES DE GESTION DE LOS CONTRATISTAS DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL. 6. ASISTENCIA A REUNIONES PARA TRATAR TEMAS DE EJECUCION E INTERES DE LA COORDINACION DE CONTRATACION DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL.

las actuaciones legales que se le asignen.	

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



_____
JULIANA ANDREA MEJIA ELITIN
CC 1.140.894.998 de Barranquilla.