Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**2**
Contrato No:	202202014

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**EDGARDO JOSÉ ARRIETA GULLO**		
Identificación:	72.263.526		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	**JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA**		
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS".		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200156	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200416	**Fecha del R.P.**	06/01/2022
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 42.640.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 42.640.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
6/01/2022	5/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato inicial		$ 42.640.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.640.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.660.000
Valor por ejecutar		$ 31.980.000
Valor a pagar en el presente informe		$ 5.330.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 06 DE FEBRERO DE 2022, AL 05 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas:	
Obligación	**Producto**
Ejecutar actividades en apoyo a la gestión del Sistema de Gestión de la Calidad SGC.	**No se indicaron actividades, en este ítem para este periodo**
Realizar el acompañamiento requerido por la Secretaría de Desarrollo Económico en los eventos, visitas, reuniones o auditorias, realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes, cuando así se requiera de conformidad con las actividades a cargo.	**No se indicaron actividades, en este ítem para este periodo**
Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.	**No se indicaron actividades, en este ítem para este periodo**
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	**Ver desarrollo, y anexos de informes de actividades**

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

NÚMERO DE LA CUENTA DE COBRO	NUMERO DE LA PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	VALOR TOTAL DE LA PLANILLA
3	94295132[illegible]	2022/09/08	$5.780
6	94308[illegible]	2022/09/14	$183.200
82	94308[illegible]	2022/09/11	$5.995
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(*) La sumatoria total de las planillas debe ser igual al monto de la seguridad social sobre el 40% del valor del contratista.

NOTA: Aplica para personas naturales. Para personas jurídicas, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los [illegible] días del mes de enero de 2022.

JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA
C.C.: 72.197.299

EDUARDO JOSE ARRIETA QUALLO
C.C.: 72.2[illegible]

DESARROLLO Y ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL Y PRODUCTO:

I. Ejecutar actividades en apoyo a la gestión del Sistema de Gestión de la Calidad SGC.

- **No se indicaron actividades, en este ítem para este periodo.**

II. Realizar el acompañamiento requerido por la Secretaría de Desarrollo Económico en los eventos, visitas, reuniones o auditorias, realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes, cuando así se requiera de conformidad con las actividades a cargo.

- **No se Indicaron actividades, en este ítem para este periodo.**

III. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.

- **No se indicaron actividades, en este ítem para este periodo.**

IV. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

- **Ver desarrollo, y anexos de informes de actividades.**

DESARROLLO Y ANEXOS DE INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL Y PRODUCTO:

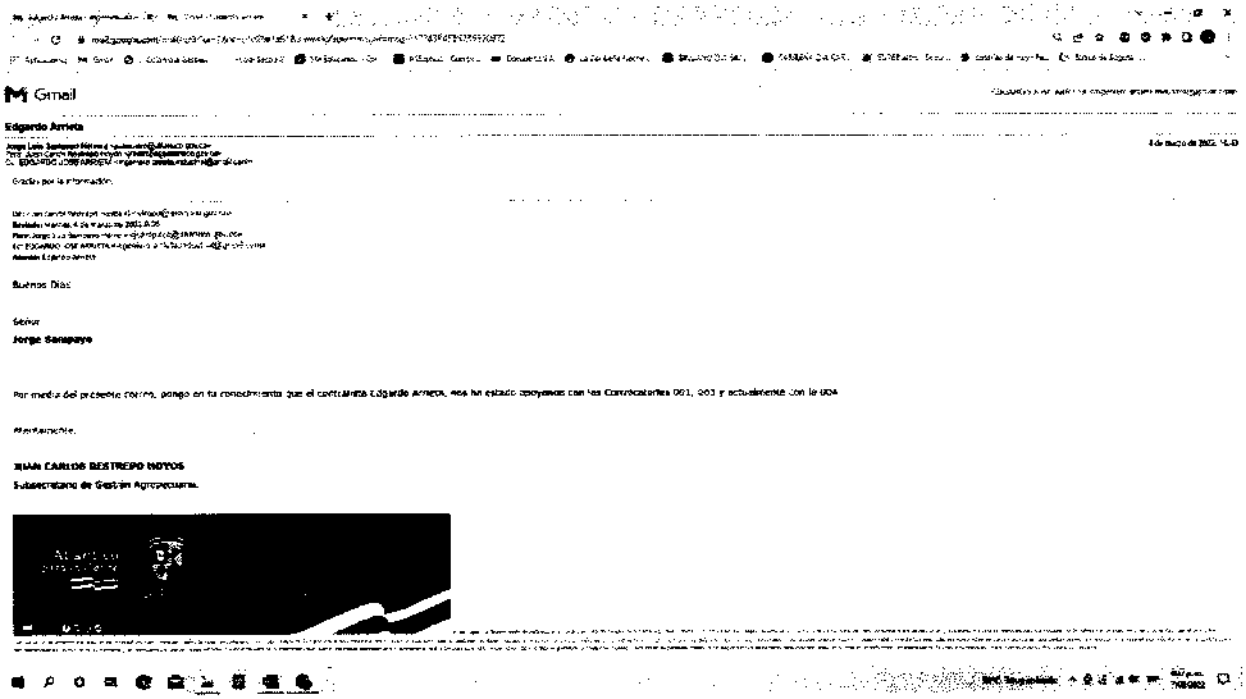
IV. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

En el desarrollo del presente informe expondremos el proceso aplicado para la escogencia de los favorecidos, en el "***Programa De Entrega De Insumos Agrícolas, A Los Productores Rurales, De La Agricultura Campesina, Familiar Y Comunitaria***", en el Departamento del Atlántico. Pertenecientes al **Convenio 001 de 2022** y **Convenio 003 de 2022,** este proceso se basó, en la distribución de la información que cada municipio suministró de parte de la Oficina de UMATA local, a la Secretaria de Desarrollo Económico, de Gobernación del Atlántico, y esta posteriormente, remitió al personal que desarrollaría el proceso, de verificación de documentos, organización bajo subcarpetas, y registro final, de la información para la publicación.

Para este informe cabe anotar que, al contratista, se le asignó para la Convocatoria 001 el municipio de (Repelón), y para lo que respecta, la Convocatoria 003 los municipios de (Repelón y Tubará), en el Departamento del Atlántico, para su debida gestión.

Evidencia de Gestión Actividad N° 1: CONVOCATORIA 001 (Municipio de Repelón).

Correo De Aprobación De Gestión:



Gmail

Edgardo Arrieta

Gracias por la información.

Buenos Días

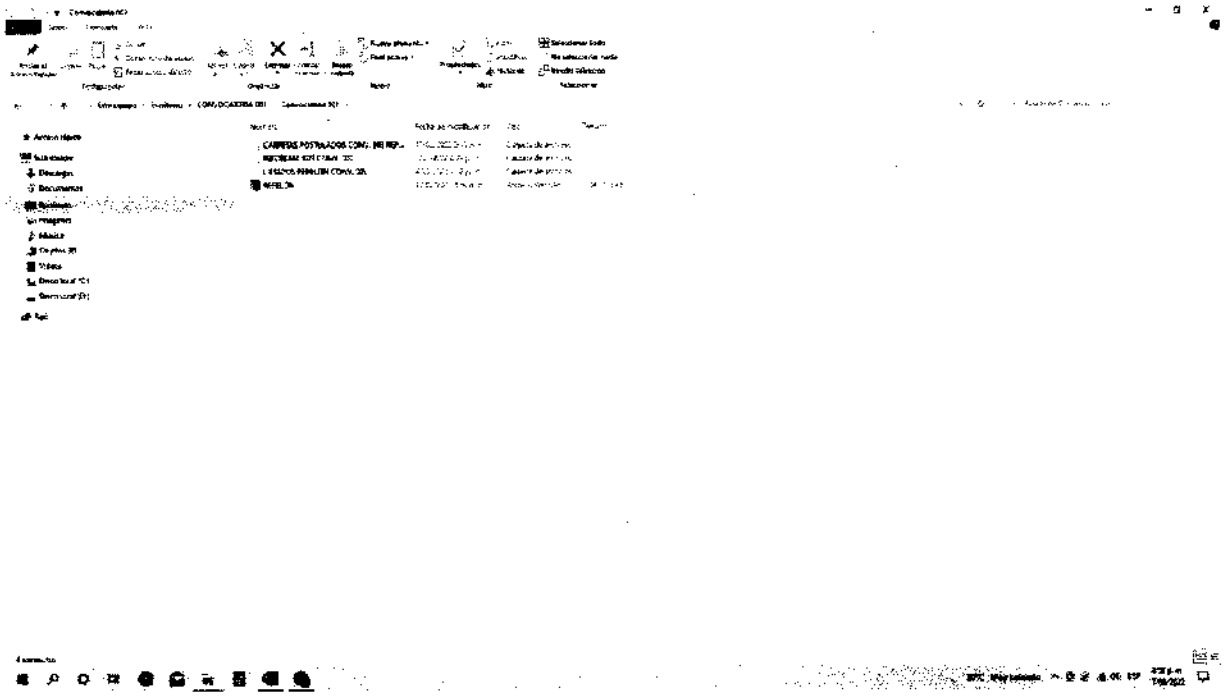
Señor
Jorge Sanpayo

Por medio del presente correo, pongo en tu conocimiento que el contratista Edgardo Arrieta, ya ha estado apoyando con las Convocatorias 001, 003 y actualmente con la 004

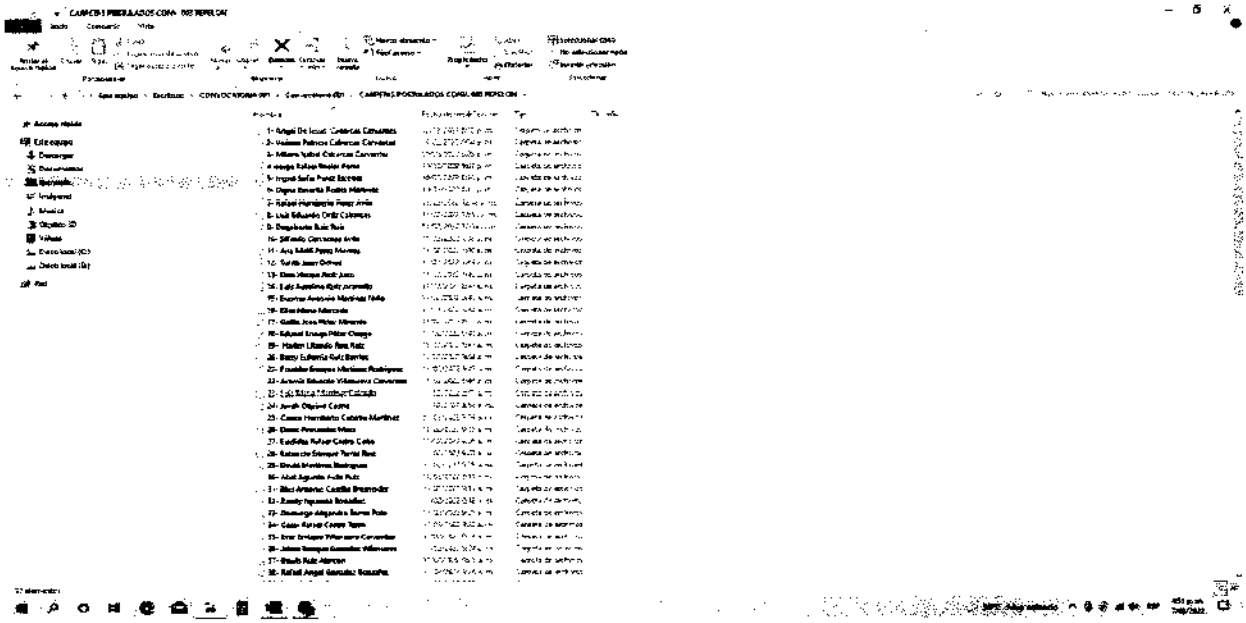
Atentamente,

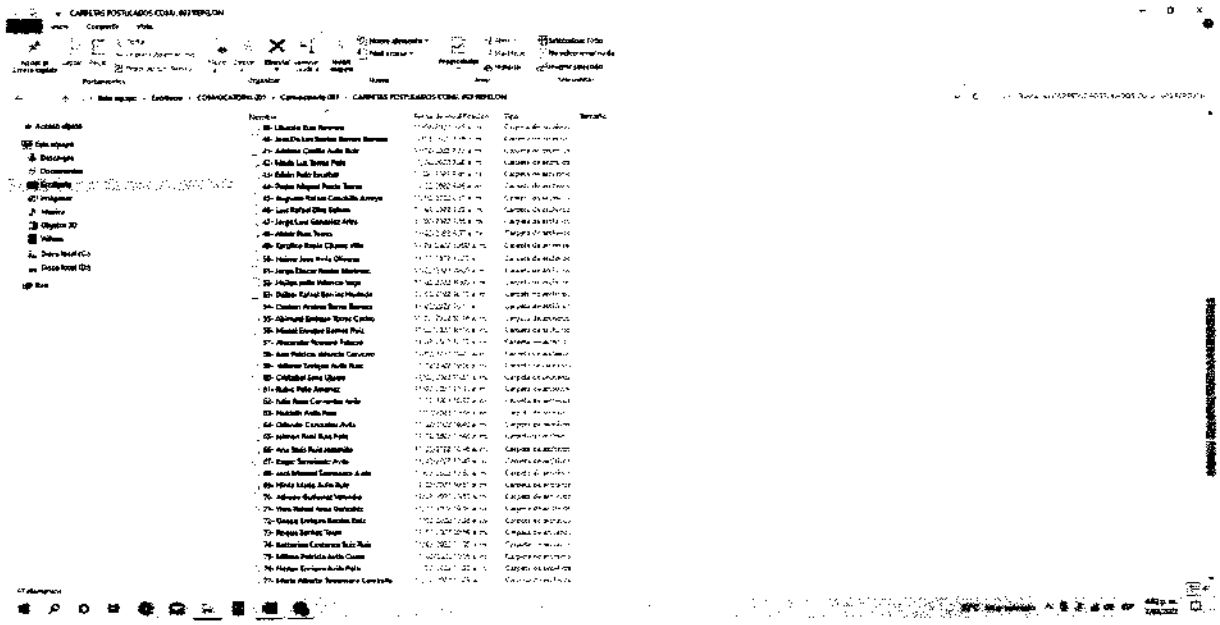
JUAN CARLOS RESTREPO NOYOS
Subsecretario de Gestión Agropecuaria.

Evidencia N° 1: (Repelón).

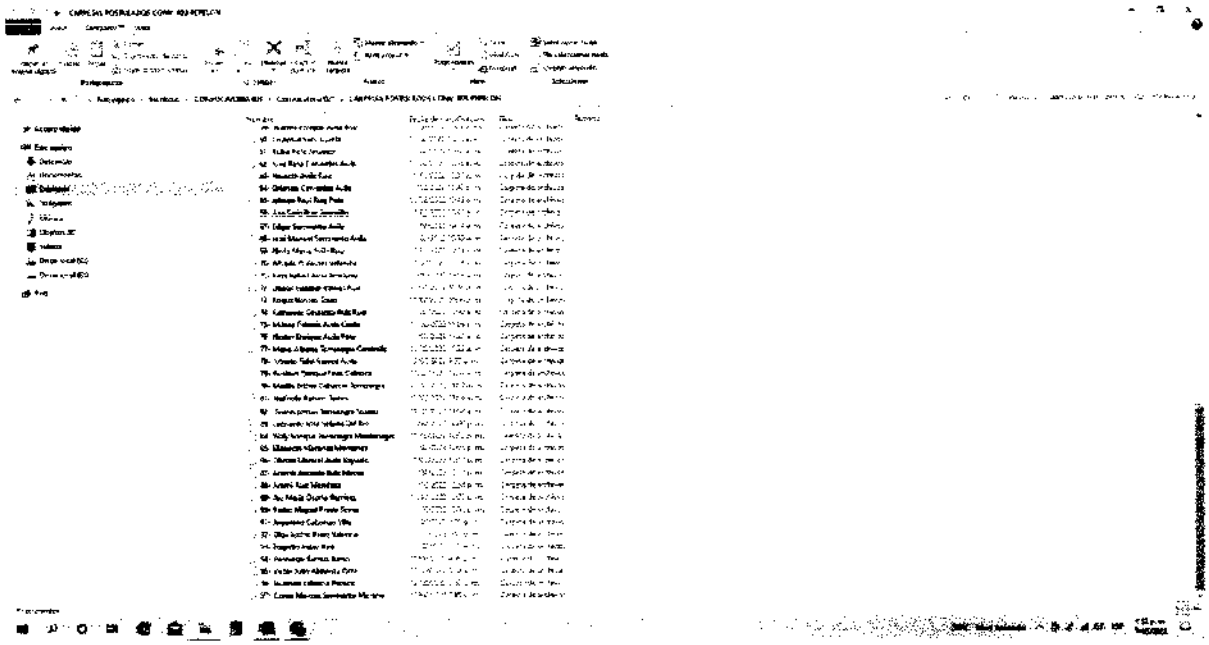


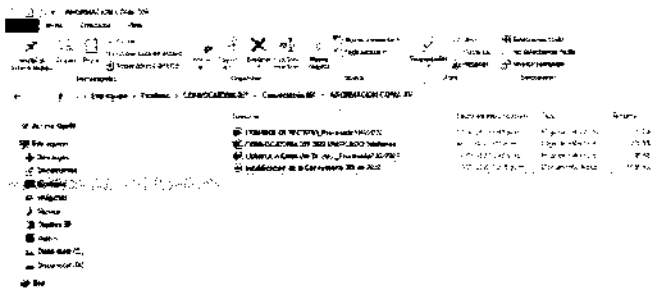
Evidencia Nº 2: (Repelón).





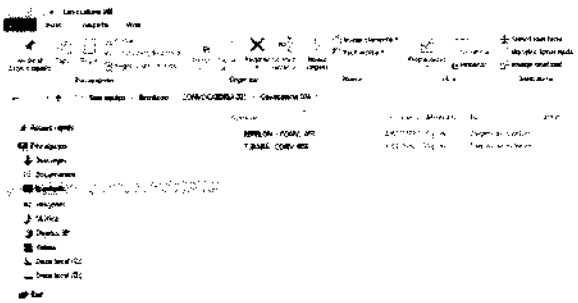
Evidencia N° 3: (Repelón).

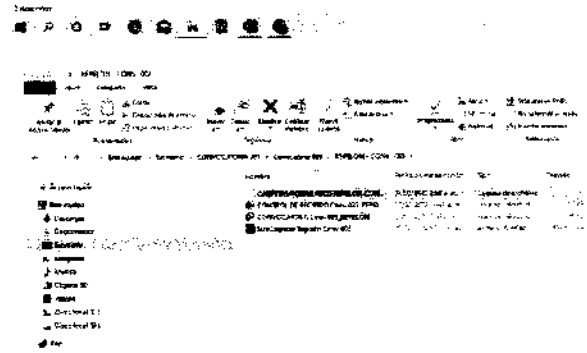




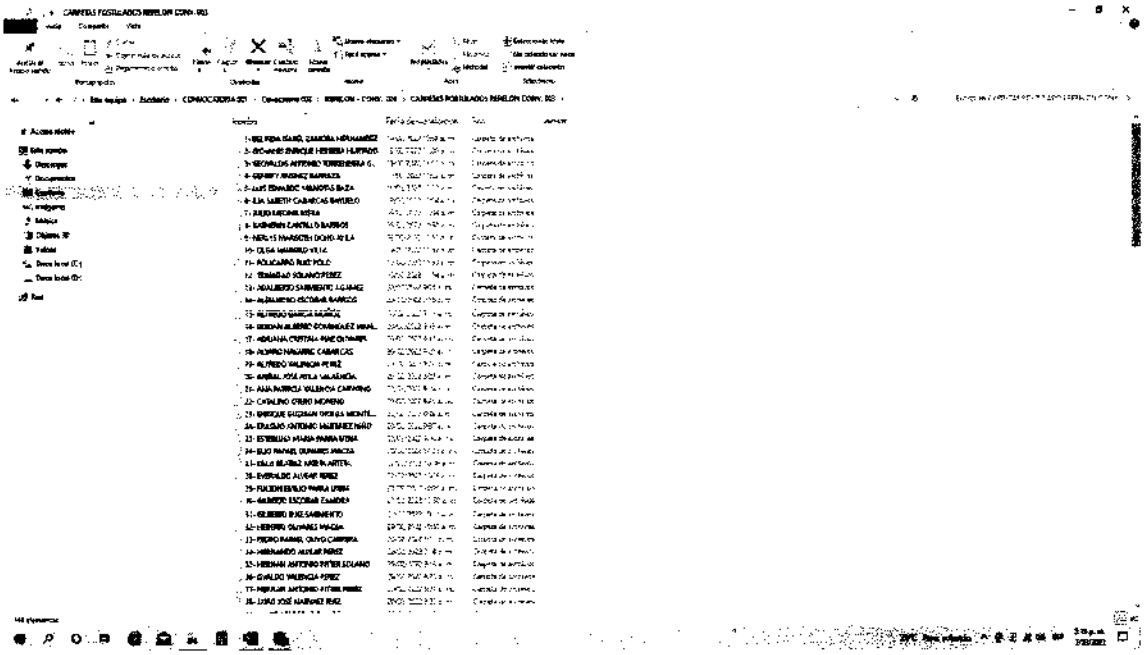
Evidencia de Gestión Actividad N° 2: CONVOCATORIA 003 (Municipios de Repelón y Tubará).

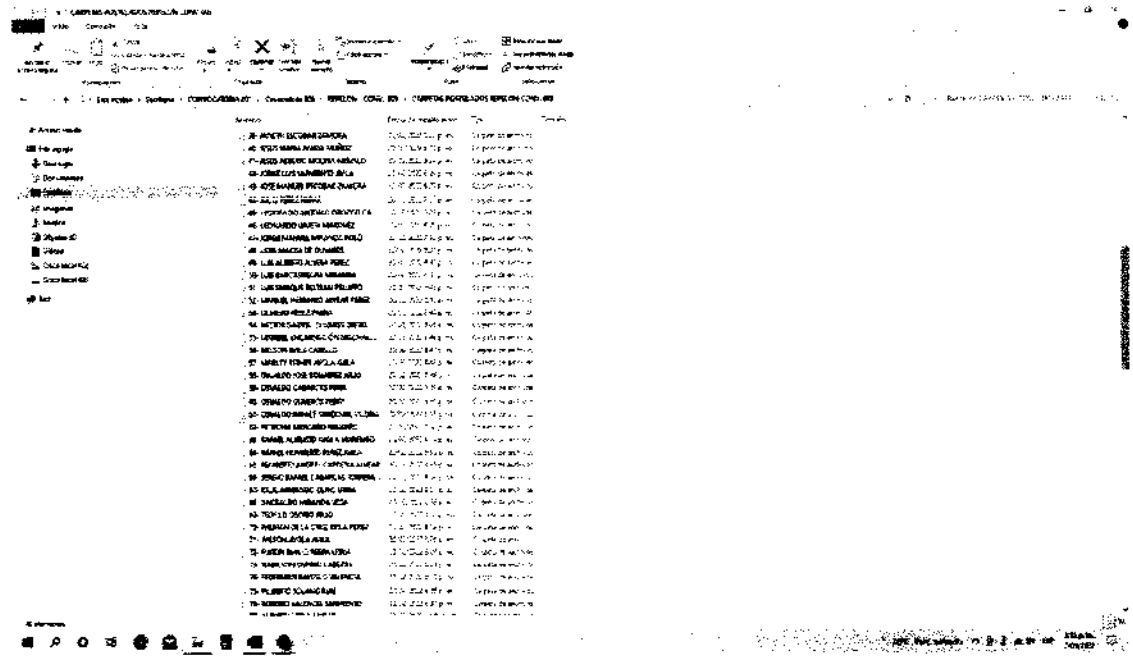
Evidencia N° 1: (Repelón).



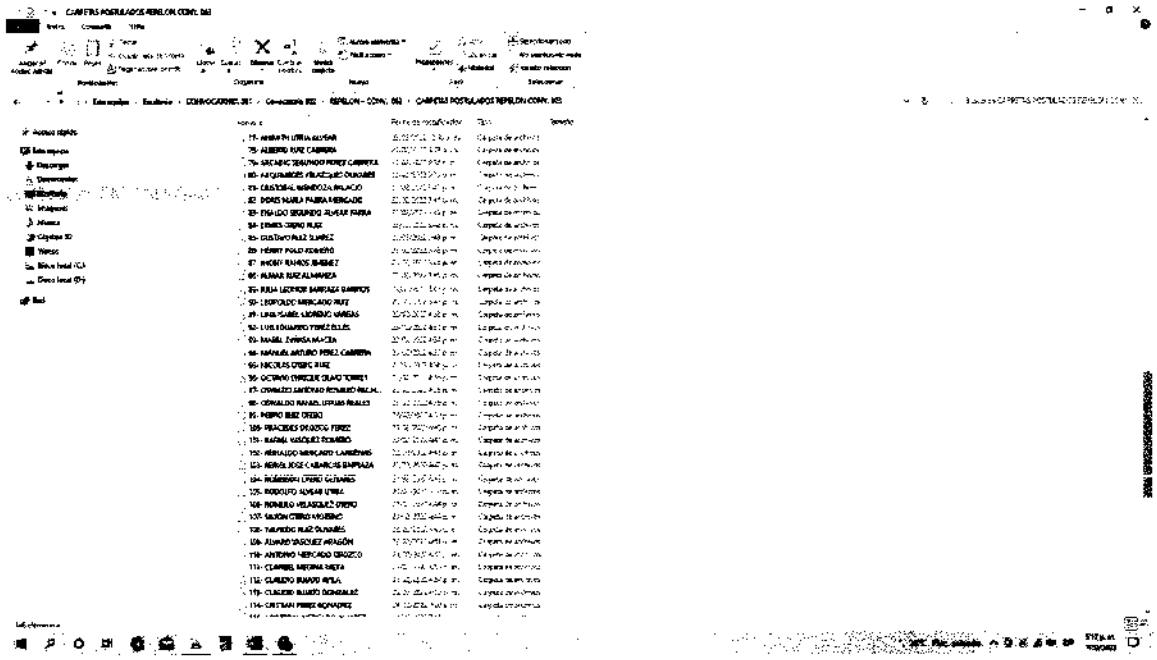


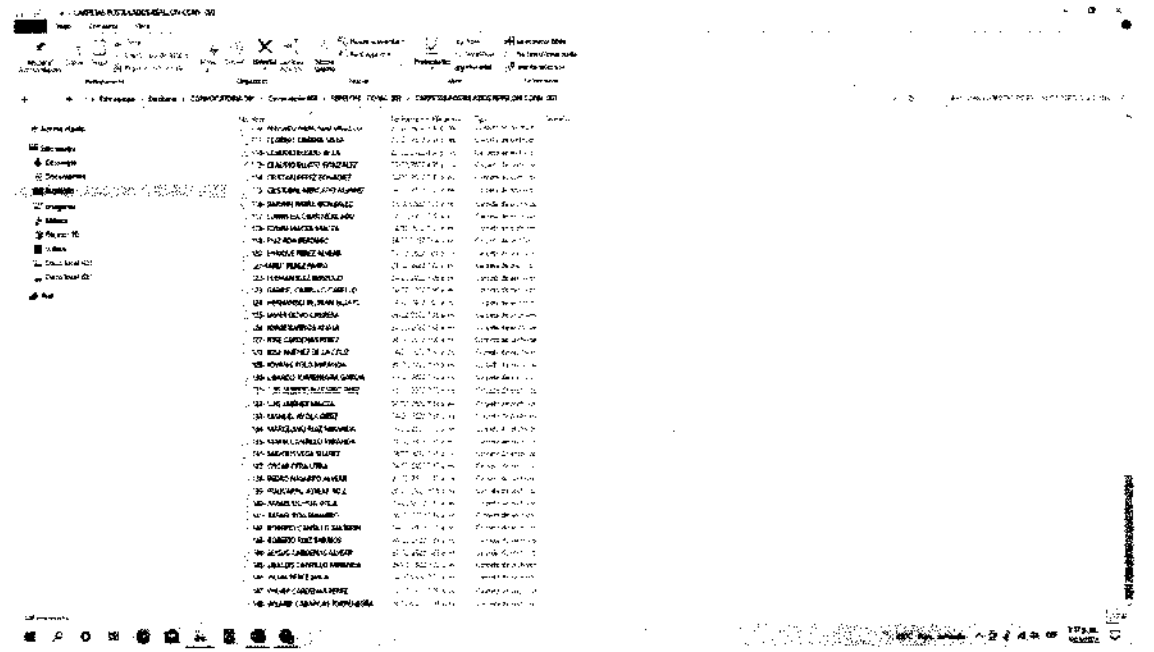
Evidencia Nº 2: (Repelón).



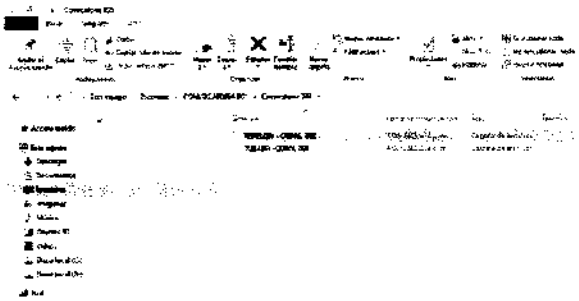


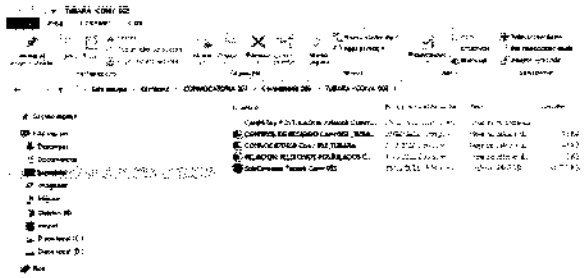
Evidencia N° 3: (Repelón).





Evidencia N° 1: (Tubará).





Evidencia N° 2: (Tubará).

