Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	**202201318**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANA CECILIA PATERNINA NAVAS		
Identificación:	32669103		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	MONICA MEYRA BAUTISTA VILORIA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200173**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200247**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 05

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 46.906.200
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 46.906.200

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
05/01/2022	04/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 46,906,200**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 46,906,200**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 17.589.825**
Valor por ejecutar		**$ 29.316.375**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.863.275**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**03**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar asistencia técnica y soporte telefónico y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a los procedimientos del SIMAT.	- Se atendió y gestionó los siguientes nuevos casos asociados a los siguientes temas: o Niños SIPI, solicitud fechas de nacimiento o Fusión de registros de estudiantes o Corrección de estudiantes en estado graduado y que reprobaron el año anterior o Revisión solución estudiantes ciclo 6 que quedaron en estado Sin continuidad y fueron graduados el 2021 - Se gestionó las solicitudes de colegios privados a las instituciones de la zona, para el retiro o traslado de estudiantes a colegios privados.

- Se gestionó con los administrativos las solicitudes de entes territoriales externos, para la liberación de estudiantes matriculados en nuestras instituciones matriculados en otras instituciones

- Se gestionó y apoyo a los administrativos en los casos de los estudiantes de grado 11 y 10, los cuales debían ser revisados en su información básica de datos requeridos para las pruebas SABER 2022, corte a realizar el 30 de Marzo.

- Se solicitó a los rectores y administrativos los certificados de asistencia de la matrícula.

- Se informó y se realizó seguimiento a los administrativos de SIMAT de los estudiantes con estados diferentes a matriculados, los cuales debían ser resueltos para el corte al 30 de marzo. Al corte del 23 de Marzo, las Instituciones con pendientes eran los siguientes:

IE
Juan José Nieto
Francisco José de Caldas
Industrial Pedro Oñoro
Julio Pantoja
Normal Santa Ana
IE de Sibarco
Ntra Sra Rosario Pitalito
San Pablo Polonuevo
Ntra Sra de los Pendales
San José de Luruaco
IE Agrop de Luruaco
IE Palmar Candelaria

- Se realizó la revisión de los estados realizada al 31 de marzo estaban pendientes:
  - IE de Sibarco – pendiente de revisar un estudiante
  - Juan José Nieto – tres estudiantes hermanos trasladados pendientes de legalizar y entregar documentos de la matrícula
  - Francisco José de Caldas – un estudiante pendiente de fusionar de la sede Campesino para legalizar la matrícula
  - Normal de Santana – Pendientes actualizar
  - Julio Pantoja – pendiente solución 39 estudiantes de ciclo 6

- Se gestionó con los rectores, con el apoyo de los administrativos el envío de los certificados de asistencia de los estudiantes detallado por sede – jornada – grado y grupo. Para el corte quedaron pendientes tres instituciones por enviar la información.

- Ell día 1 de abril, se realizó la actualización de los registros pendientes de estados de IE Normal de Santa Ana. Fueron

<table>
<tr><td></td><td>revisados y matriculados en los grados reportados por la Rectora un total de 13 estudiantes.</td></tr>
<tr><td>Realizar visitas de campo a los establecimientos educativos, para verificación y validación de la matrícula de estudiantes</td><td>- En este periodo no se realizó visitas de campo a las Instituciones</td></tr>
<tr><td>Realizar operaciones técnicas que requieren los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos que se adelantan en la Secretaria de Educación, como parte de la asistencia técnica requerida por los establecimientos educativos</td><td>- Se realizó capacitación y/o guiar en el proceso de transferencia de estudiantes a los administrativos

- Se revisó y planteó la solución a casos que los administrativos reportaron que no tenían conocimiento de la solución según los procesos de la herramienta. Por ejemplo:
o Ciclo 6, estudiantes graduados que quedaron en estado sin continuidad. Para este caso se estableció la solución, sin embargo se debe realizar un seguimiento para promocionar los ciclo 5 en junio y evitar este error</td></tr>
<tr><td>Hacer seguimiento al proceso de matrícula de los establecimientos educativos, según lo ordenado en el calendario de matrícula del año lectivo</td><td>- Se realizó el envío y seguimiento de la entrega de la información de estudiantes retirados en la vigencia 2021, requerimiento del Ministerio de Educación. Fecha de entrega el día 11 de Marzo

Se recibió el 98% de la información. Del total de 452 registros solicitados para revisión quedaron pendientes 4 registros.

- Cuadro del seguimiento de la matrícula realizado durante el periodo, la cual al 30 de Marzo tuvo el siguiente corte:

<table>
<tr><th>Municipio</th><th>Institución Educativa</th><th>Matriculados 23 Marzo</th><th>Matriculados 30 Marzo</th></tr>
<tr><td>Baranoa</td><td>Juan Jose Nieto</td><td>2310</td><td>2324</td></tr>
<tr><td>Baranoa</td><td>Francisco Jose de Caldas</td><td>1477</td><td>1485</td></tr>
<tr><td>Baranoa</td><td>Industrial Pedro Oñoro</td><td>2092</td><td>2092</td></tr>
<tr><td>Baranoa</td><td>Agropecuaria de Campeche</td><td>974</td><td>975</td></tr>
<tr><td>Baranoa</td><td>Julio Pantoja Maldonado</td><td>2093</td><td>2127</td></tr>
<tr><td>Baranoa</td><td>Normal Santa Ana</td><td>1722</td><td>1722</td></tr>
<tr><td>Baranoa</td><td>IE de Sibarco</td><td>341</td><td>335</td></tr>
<tr><td>Baranoa</td><td>Ma Inmaculada de Pital</td><td>408</td><td>419</td></tr>
<tr><td>Luruaco</td><td>Agropecuaria Santa Cruz</td><td>1074</td><td>1075</td></tr>
<tr><td>Luruaco</td><td>Ntra Sra de los Pendales</td><td>472</td><td>471</td></tr>
<tr><td>Luruaco</td><td>San José de Luruaco</td><td>1727</td><td>1691</td></tr>
<tr><td>Luruaco</td><td>Agropecuaria de Luruaco</td><td>1384</td><td>1374</td></tr>
<tr><td>Luruaco</td><td>San Juan de Tocagua</td><td>210</td><td>210</td></tr>
<tr><td>Luruaco</td><td>Palmar de Candelaria</td><td>377</td><td>378</td></tr>
<tr><td>Luruaco</td><td>Arroyo Piedra Buen Pastor</td><td>696</td><td>695</td></tr>
<tr><td>Polonuevo</td><td>Ntra Sra Rosario de Pitalito</td><td>739</td><td>737</td></tr>
<tr><td>Polonuevo</td><td>San Pablo de Polonuevo</td><td>2428</td><td>2457</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTALES</td><td>20524</td><td>20567</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen el desarrollo de las responsabilidades de la gestión de matricula</td><td>- Se gestionó telefónicamente con los administrativos de las instituciones la verificación y definición de los estudiantes en estado diferentes de matriculados, casos de solicitudes de revisión o retiros recibidas de otros entes y seguimiento de matrícula o casos que se tienen particularmente con cada una de las instituciones.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
- Se realizó la gestión de todos los requerimientos y solicitudes recibidas de las Instituciones con el Administrador SIMAT y Líder de Cobertura.

- Se apoyó en la localización telefónica de los administrativos y/o rectores para diferentes requerimientos del área de cobertura.

- Se realizó el apoyo a los rectores o administrativos en la gestión de solicitudes específicas asociadas al proceso con los funcionarios de la secretaría.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Servir de apoyo a los niveles asesor y profesional, así como de los funcionarios encargados de los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos a fin de facilitar la gestión de los mismos</td>
<td>
- Se realizó la representación por el área de Cobertura en las reuniones de planta con Sofía Herrera y cada uno de los rectores de las Instituciones citadas, en las siguientes fechas, entregando la información en línea de la matrícula y pendientes de cada Institución:
<table>
<tr><th>Municipio</th><th>Institución Educativa</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Baranoa</td><td>IE María Inmaculada Pital Megua</td><td>7/03/2022</td></tr>
<tr><td>Galapa</td><td>IE Técnico Villa Olímpica</td><td>7/03/2022</td></tr>
<tr><td>Repelón</td><td>IE Técnico Agropíscicola Rotinet</td><td>7/03/2022</td></tr>
<tr><td>Sabanalarga</td><td>IE Técnico Comercial de Sabanalarga</td><td>9/03/2022</td></tr>
<tr><td>Repelón</td><td>CE Arroyo Negro</td><td>9/03/2022</td></tr>
<tr><td>Repelón</td><td>IE María Inmaculada</td><td>9/03/2022</td></tr>
<tr><td>Repelón</td><td>IE Villa Rosa</td><td>9/03/2022</td></tr>
<tr><td>Sabanagrande</td><td>IE Normal Superior Ntra Sra de Fátima</td><td>10/03/2022</td></tr>
<tr><td>Sabanalarga</td><td>IE de Sabanalarga - CODESA</td><td>10/03/2022</td></tr>
<tr><td>Sabanalarga</td><td>IE José Agustín Blanco</td><td>10/03/2022</td></tr>
<tr><td>Sabanalarga</td><td>IE Máximo Mercado</td><td>10/03/2022</td></tr>
<tr><td>Tubará</td><td>CE Juaruco</td><td>10/03/2022</td></tr>
<tr><td>Sabanalarga</td><td>IE San Pedro Claver Cascajal</td><td>11/03/2022</td></tr>
<tr><td>Manatí</td><td>IE Santa Lucía</td><td>11/03/2022</td></tr>
<tr><td>Usiacurí</td><td>IE Nuestra Sra del Tránsito</td><td>11/03/2022</td></tr>
<tr><td>Repelón</td><td>IE Jhon F Kennedy</td><td>11/03/2022</td></tr>
<tr><td>Baranoa</td><td>IE Francisco José de Caldas</td><td>14/03/2022</td></tr>
<tr><td>Campo de la Cruz</td><td>IE Pánfilo Cantillo Mendoza</td><td>14/03/2022</td></tr>
<tr><td>Sabanalarga</td><td>IE Técnico Industrial Sabanalarga</td><td>14/03/2022</td></tr>
<tr><td>Luruaco</td><td>IE Buen Pastor Arroyo Piedra</td><td>15/03/2022</td></tr>
<tr><td>Candelaria</td><td>IE Ntra Sra de la Candelaria</td><td>15/03/2022</td></tr>
<tr><td>Luruaco</td><td>IE Ntra Sra de Los Pendales</td><td>15/03/2022</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	Palmar de Varela	IE Técnico Agropecuaria	15/03/2022
	Palmar de Varela	IE Técnico Comercial de Palmar	24/03/2022
	Luruaco	IE San Juan de Tocagua	24/03/2022
	Repelón	IE Técnico Villa Rosa	24/03/2022
	Santo Tomás	IE Diversificada Oriental	24/03/2022
	Baranoa	IE Normal Superior Santa Ana	4/04/2022
	Baranoa	IE Francisco José de Caldas	4/04/2022
	Galapa	CE Alpes de Sevilla	4/04/2022
	Galapa	IE Frutos de la Esperanza	4/04/2022
	Juan de Acosta	IE Fermín Tilano	4/04/2022
	- Al concluir cada una de las reuniones se realizó el resumen y envío de los correos de las modificaciones aprobadas en la estructura de la matrícula para la apertura y/o cierre de las grados y grupos para las instituciones revisadas. El correo fue enviado a Lyna Urueta con copia a Luz Marina Patino y Jairo Ortega. - Se realizó seguimiento de las modificaciones a realizar en SIMAT de los grupos por crear, cerrar de acuerdo con el orden recibido de los cambios realizados por Lyna Urueta. Se envió correo al responsable de SIMAT y/o rector con copia al gestor responsable informando del ajuste realizado en SIMAT y el proceso a seguir para ajustar sedes – jornadas – grados y grupos.		
Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobre los resultados obtenidos en los mismos a fin que sirvan de base en la toma de decisiones	- Se realizó un control de los requerimientos y/o solicitudes recibidas, informando el cierre y la identificación de los pendientes, como se puede observar en los diferentes cuadros de Excel asociados al informe detallado de actividades. - Seguimiento y apoyo para el registro de la matrícula de las Instituciones Normal Santa Ana de Baranoa y San Pablo de Polonuevo.		
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	Reunión de seguimiento el día 24 marzo – Equipo Simat, liderada por Lyna Marcela Urueta.		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MONICA MEYRA BAUTISTA VILORIA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	56564772	2022/02/04	$ 305,600
02	57261020	2022/03/04	$ 305,600
03	58026333	2022/04/07	$305,600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 916,800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **18** días del mes de **abril** de **2022**.

Monica Bautista.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MONICA MEYRA BAUTISTA VILORIA
C.C.: 32.782.631

Ana Paternina

FIRMA DEL CONTRATISTA
ANA CECILIA PATERNINA NAVAS
C.C.: 32.669.103