	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FO-05
	CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 14

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ — Fecha de aprobación: 20/01/2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

APELLIDOS	LEÓN GONZÁLEZ				
NOMBRES	NORBERTO				
CÉDULA	1.101.754.316				
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTÁ	UBICACIÓN	DEPENDENCIA	GRUPO DE GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y OPERACIÓN ADMINISTRATIVA	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO N°	1647	VALOR TOTAL	$	16.863.698,00		CDP	7422	RP		192522	
VIGENCIA	2022	DESDE	30	ENE	2022	HASTA		30	JUN	2022	
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN										

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

¿ADICIÓN Y/O PRÓRROGA?		DESDE				HASTA				
VALOR ADICIÓN		REDUCCIÓN				VALOR				
¿CESIÓN? No. 1 CEDENTE	SI	FECHA	10	ABR	2022	VALOR CESIÓN	$		8.176.339,00	
CESIONARIO		DESDE								
¿SUSPENSIÓN?		DESDE				HASTA				
¿TERMINACIÓN ANTICIPADA?		FECHA								

INFORMACION PARA PAGO

¿PENSIONADO?	NO	NÚMERO DE PAGO	4	APORTE PARA PENSIÓN	16%
RÉGIMEN	NO RESPONSABLE DE IVA		DÍAS DE COTIZACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL		30

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 3.066.127,00	NUMERO DE FACTURA	
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (RESPONSABLE DE IVA)		BASE GRAVABLE	$ -
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (NO RESPONSABLE DE IVA)	$ 1.022.042,00	IVA	$ -
APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$ 145.400	DATOS SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$ 113.600	NOMBRE F. PENSIÓN	PORVENIR
CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ARL MES ANTERIOR	UNO (I)	NOMBRE EPS	SANITAS
APORTES ARL (**) MES ANTERIOR	$ 4.700	NOMBRE ARL	POSITIVA
APORTES FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	$ -		

NÚMERO DE ACTIVIDADES: 1

ACTIVIDAD	%	VALOR
C-1799-1100-1-0-1799060 Ejecutar el modelo integrado de planeación y gestión de la Unidad	100,00%	$ 1.022.042
TOTALES	100,00%	$ 1.022.042

DATOS BANCARIOS

BANCO	BANCO BBVA	TIPO	AHORROS	No. CTA	042592758

NOTA: (*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
(**) Valor que depende del nivel de riesgo que establezca la Entidad.

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1º Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión, ARL (si aplica), del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.

2º En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2.009.

3º De conformidad con el Decreto 1273 de 23 de julio de 2018 en la aplicación del artículo 3.2.7.6 PLAZOS; manifiesto que en caso de presentar la cuenta de cobro de manera extemporánea y de acuerdo a la circular interna del GGEF donde se indican las fechas para radicación de cuentas, seré responsable del pago de los aportes a seguridad social con sus respectivos intereses de mora a que haya lugar

4º De acuerdo con los plazos establecidos en el Articulo 3.2.2.1. del Decreto 1990 de 2016, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social sobre el pago de los aportes al sistema de seguridad social y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019, certifico que el aporte correspondiente al último pago será mes vencido y será cancelado bajo el 40% de los honorarios percibidos en este periodo. De no hacerlo me haré responsable en el caso de ser requerido por los Entes de Control, por no cumplir con lo establecido en el artículo 3.2.7.1 del Decreto 780 de 2016 y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019.

Norberto León González

FIRMA: NORBERTO LEÓN GONZÁLEZ

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor(es) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en el formato GC-FO-15 INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN o GC-FO-54 INFORME FINAL ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) (según corresponda), el cual será remitido en original a Gestión Documental para su inclusión en el expediente contractual, razón por la cual autorizo el pago.

N° DE SUPERVISORES	NOMBRE	ANA MILENA FORERO FLORIDO	CARGO / ROL	PROFECIONAL / ESPECIALIZADO GRADO 13	DEPENDENCIA	GRUPO DE GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
1	NOMBRE		CARGO / ROL		DEPENDENCIA	

FIRMA: ANA MILENA FORERO FLORIDO

FIRMA:

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre el Sistema de Información Strategos

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1101754316		LEON GONZALEZ NORBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 D # 18 -12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2511111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1399931365	9431204268	I	2022/04/06	2022/04/05	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$356,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,300	$0	$0	$196,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$196,300	$0	$0	$196,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,500	$0	$0	$6,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,500	$0	$0	$6,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$153,400	$0	$0	$153,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$153,400	$0	$0	$153,400
TOTAL				1	$356,200	$0	$0	$356,200

2022/04/05 01:37 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1101754316		LEON GONZALEZ NORBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 D # 18 -12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2511111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1399931365	9431204268	I	2022/04/06	2022/04/05	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$356,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,226,451	$196,300			$1,226,451	$153,400			$0	$0			$1,226,451	$6,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,226,451	$196,300			$1,226,451	$153,400			$0	$0			$1,226,451	$6,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,226,451	$196,300			$1,226,451	$153,400			$0	$0			$1,226,451	$6,500		$0	$0
1	CC	1101754316	LEON NORBERTO	230301	30	$1,226,451	$196,300	EPS005	30	$1,226,451	$153,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,226,451	$6,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,226,451	$196,300			$1,226,451	$153,400			$0	$0			$1,226,451	$6,500		$0	$0

2022/04/05 01:37 PM

06/04/2022

Unidad Administrativa Especial de Restitución de Tierras Despojadas
Carrera 13A #29 - 24. Bogotá D.C.

Atn: ANA MILENA FORERO FLORIDO

Supervisor del Contrato.

Ref: Solicitud de Cesión de Contrato No.1647 de 2022

Respetados señores:

Por medio de la presente me permito comunicarle que no me es posible seguir ejecutando el contrato relacionado en el asunto debido a motivos personales, razón por la cual pongo a disposición para cesión a la señora Leidy Johana Bejarano Rodríguez, identificada con el número de cedula N° 1.018.507.166 de Bogotá, quien cumple con el perfil para desarrollar las obligaciones contractuales estipuladas en el contrato N°1647 de 2022.

Lo anterior, previa autorización y aprobación de la entidad de acuerdo con la cláusula N° 11 del clausulado general.

La fecha de efectos en que se realizara el trámite será a partir de que se surtan los requisitos y se suscriba la minuta correspondiente. La fecha de entrega será el día 11 de Abril de 2022.

Dando siempre las gracias por la oportunidad brindada, las cuales sin dunda me han ayudado a crecer como profesional; también agradeciendo por el gran equipo con el que he tenido la fortuna de trabajar.

Sin más que decir muchas gracias.

Cordialmente;

Norberto León González

Norberto León González

CC. 1.101.754.316

Contratista

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas
Al contestar cite este radicado No: DSC1-202207692
Fecha: 6 de abril de 2022 04:19:29 PM
Origen: NORBERTO LEON GONZALEZ
Destino: Sede Central - Grupo de Gestión Documental
DSC1-202207692

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-17
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 5

FECHA DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL:	08 de abril de 2022	TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL:	CONTRATO ☒ CONVENIO ☐ ORDEN DE COMPRA ☐

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA:	1647-2022	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN O EMISIÓN:**	28 de enero de 2022
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:	30 de enero de 2022	**FECHA DE FINALIZACIÓN ACTUAL O FECHA DE VENCIMIENTO:**	30 de junio de 2022.
NOMBRE DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR:	NORBERTO LEON GONZALEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	**NIT** ☐ **Cédula de Ciudadanía** ☒ **Cédula de Extranjería** ☐	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:**	1.101.754.316
VALOR INICIAL:	**$ 16.863.698**	**VALOR ACTUAL (CON ADICIONES O REDUCCIONES):**	**$ 16.863.698**
OBJETO:	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa, a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, desde el grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, para desarrollar las actividades necesarias con el fin de gestionar y apoyar en la consolidación de la información acopiada por cada uno de los enlaces en el proceso de seguimiento de gestión documental de las Direcciones Territoriales, y demás dependencias, de conformidad con los procedimientos establecidos para tal fin.		

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP y Certificado de Registro Presupuestal – CRP

N° CDP	FECHA DE CDP	N° RP	VALOR RP	FECHA DE RP
7422	01/01/2022	192522	**$16.863.698**	30/01/22

2. SUSPENSIONES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

N° SUSPENSIÓN	TIEMPO SUSPENDIDO (Días calendario)	FECHA DE SUSPENSIÓN	FECHA DE INICIO DE SUSPENSIÓN	FECHA DE REINICIO
N/A				

3. VALOR ADICIONES / REDUCCIONES REALIZADAS AL CONTRATO/ CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

N° OTROSÍ	FECHA DE LA MODIFICACIÓN	TIPO DE MODIFICACIÓN (Adición/Reducción)	VALOR DE LA MODIFICACIÓN ($)	VALOR FINAL DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA (Incluyendo Adición / Reducción)
N/A				

4. PRÓRROGAS

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

N° OTROSÍ	FECHA DE PRÓRROGA	TIEMPO DE LA PRÓRROGA *	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
N/A			

* Solo aplica cuando el plazo está establecido en días hábiles o calendario
** Solo aplica cuando el plazo del contrato está establecido, diligencie la nueva Fecha de Terminación del Contrato/Convenio/Orden de Compra

5. OTRAS MODIFICACIONES (CESIONES / MODIFICACIONES)

N° OTROSÍ	TIPO DE OTROSÍ	FECHA DE OTROSÍ	OBJETO
N/A			

6. SOLICITUD ACTUAL DE LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

Mediante el presente documento se solicita al Coordinador del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado realizar la siguiente opción:

INDICACIÓN	MODIFICACIÓN CONTRACTUAL A REALIZAR	INFORMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN
☐	Adición (Valor)	
☐	Reducción (Valor)	
☐	Prórroga (Tiempo)	
☐	Suspensión (Tiempo)	
☒	Cesión	**Se solicita la cesión del Contrato No.-1647-2022. La cesión tendrá efectos a partir del 11 de abril de 2022, inclusive, o hasta se surtan los requisitos de perfeccionamiento para el trámite.**
☐	Terminación Anticipada	
☐	Modificación o Aclaratorio	

7. JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

El día 06 de abril de 2022 recibimos por parte del contratista NORBERTO LEON GONZALEZ solicitud de cesión del contrato de servicios No 1647 de 2022 de acuerdo al requerimiento del contratista de cesar las actividades contractuales, la fecha de efectos en que se realizará el trámite será a partir del 11 de abril de 2022 o hasta que se surtan los requisitos de perfeccionamiento para el trámite, aduciendo el contratista "motivos personales"

Que la cesión se hará a la señora LEIDY JOHANNA BEJARANO RODRIGUEZ identificada con C.C Nº 1.018.507.166, quién cumple con el perfil para desarrollar el objeto contractual.

8. OBJETO DE LA MODIFICACIÓN / ADICIÓN / PRÓRROGA

De acuerdo a la justificación de la presente solicitud se hace necesaria la cesión, la cual surtirá efectos a partir del 11 de abril de 2022, inclusive cuando surtan los requisitos del perfeccionamiento.

9. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

9.1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP

La presente modificación está sujeto a Registro Presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

9.2. Vigencias Futuras (Aplica para Adición de Recursos)

El valor de la adición correspondiente a la presente modificación se encuentra soportado en la siguiente aprobación de vigencias futuras expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público

N° OFICIO DE APROBACIÓN DE VIGENCIA FUTURA	FECHA DE APROBACIÓN DE VIGENCIA FUTURA	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
N/A			$
			$

9.3. Estado Financiero del Contrato/Convenio/Orden de Compra:

Este numeral solo se deberá diligenciar para Modificaciones Contractuales que tengan afectación Presupuestal, es decir: Cesión, Terminación anticipada, Reducción o Adición y **NO** aplicará para Suspensiones, Prórrogas, Otras Modificaciones o Aclaratorios a cláusula.

LITERAL	CONCEPTO	VALOR
A	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.863.698,00
B	VALOR ADICIONADO	0,00
C	VALOR REDUCIDO	0,00
D	VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 16.863.698,00
E	VALOR EJECUTADO	$ 7.665.317,00
F	VALOR POR PAGAR	$1.022.042,00
G	VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 8.687.359,00
H	VALOR PENDIENTE POR CEDER	$ 8.176.339,00
I	VALOR PENDIENTE POR LIBERAR	$ 0,00

Notas:

1. En caso de encontrarse en trámite algún pago a la fecha del presente documento, que afecte el anterior estado financiero, el mismo será actualizado mediante correo electrónico emitido por el Grupo de Gestión Económica y Financiera – Nivel Central, con el cual se adelantará la respectiva Modificación y hará parte integral de este documento.
2. El literal "I", del Balance Financiero cambiará de acuerdo a la solicitud de Modificación Contractual bien sea Cesión, Terminación anticipada, Reducción o Adición.

Nombre(s) ANA MILENA FORERO

Proyectó: Heiddy Angela Ardila Rojas- GGSOA
V°B°: Alicia Almeida Bernal _ Líder del grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

RE: Cesión CTO 1647-2022-PRIORITARIO

Deisy Yurani Martinez Suarez <deisy.martinez@restituciondetierras.gov.co>
Vie 08/04/2022 11:35

Para: Ana Milena Forero <ana.forero@restituciondetierras.gov.co>;Heiddy Angela Ardila Rojas <heiddy.ardila@restituciondetierras.gov.co>;Alicia Almeida Bernal <alicia.almeida@restituciondetierras.gov.co>
CC: Jesus Andres Sapuy Parra <jesus.sapuy@restituciondetierras.gov.co>;Presupuesto Urt <presupuesto.urt@restituciondetierras.gov.co>;Katherine Toca Espitia <katherine.toca@restituciondetierras.gov.co>;Martha Hernandez <martha.hernandez@restituciondetierras.gov.co>

Cordial saludo,

Remito estado financiero validado, favor no radicar la cuenta por pagar antes de que no sea suscrita la cesión del contrato por las tres partes, es decir, firmada por los contratistas y ordenador del gasto.

Con respeto,
DEISY YURANI MARTINEZ SUAREZ
Contratista
Presupuesto - Grupo de Gestión Económica y Financiera
Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas
Carrera 13ª Nº 29-24 Piso 9º
312-329-48-95
Deisy.martinez@restituciondetierras.gov.co
www.restituciondetierras.gov.co

De: Jesus Andres Sapuy Parra <jesus.sapuy@restituciondetierras.gov.co>
Enviado el: viernes, 8 de abril de 2022 9:16 a. m.
Para: Deisy Yurani Martinez Suarez <deisy.martinez@restituciondetierras.gov.co>
CC: Presupuesto Urt <presupuesto.urt@restituciondetierras.gov.co>
Asunto: RV: Cesión CTO 1647-2022-PRIORITARIO

Cordial saludo,

De acuerdo con su solicitud de validación del estado financiero, me permito indicar que el mismo está correcto y se puede continuar con el trámite correspondiente, es importante resaltar que el campo "VALOR POR PAGAR" es calculado de acuerdo con los datos que informa el supervisor del contrato y se toman tal cual para efectos de la validación del estado financiero según el adjunto del correo de la parte inferior.

Con respeto

Jesús Andrés Sapuy Parra

Contratista

Grupo de Gestión Económica y Financiera

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas

Avenida Calle 26 N° 85B - 09 Edificio C26, Piso 3° Bogotá - Colombia

PBX: (571) 3770300 Ext: 1401

jesus.sapuy@restituciondetierras.gov.co

www.restituciondetierras.gov.co

De: Presupuesto Urt <presupuesto.urt@restituciondetierras.gov.co>
Enviado: jueves, 7 de abril de 2022 18:23
Para: Jesus Andres Sapuy Parra <jesus.sapuy@restituciondetierras.gov.co>
Asunto: RV: Cesión CTO 1647-2022-PRIORITARIO

Buen dia

Por favor validar

De: Martha Hernandez <martha.hernandez@restituciondetierras.gov.co>
Enviado el: jueves, 7 de abril de 2022 6:12 p. m.
Para: Presupuesto Urt <presupuesto.urt@restituciondetierras.gov.co>
CC: Ana Milena Forero <ana.forero@restituciondetierras.gov.co>; Heiddy Angela Ardila Rojas <heiddy.ardila@restituciondetierras.gov.co>; Alicia Almeida Bernal <alicia.almeida@restituciondetierras.gov.co>
Asunto: RV: Cesión CTO 1647-2022

Estimados señores, buenas tardes:

En atención a la cesión del contrato No. 1647 que se adelanta, me permito adjuntar el estado financiero con el respectivo V.B. del supervisor, para solicitar su validación y continuar con el trámite de cesión de dicho contrato, el cual corresponde a:

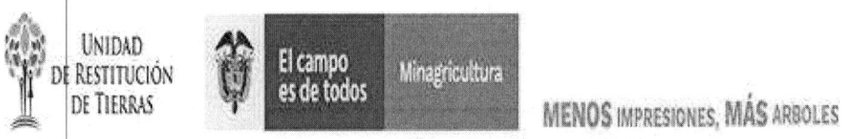
	TRÁMITE	CESIÓN
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	DEPENDENCIA	GG DE SEGUIMIENTO Y OP. ADMINISTRATIVA
	N° CONTRATO / ORDEN DE COMPRA	1647-2022
	FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2022
	CONTRATISTA	NORBERTO LEON GONZALEZ
	N° DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1101754316
	VALOR DE LOS HONORARIOS	3.066.127
	AÑO	2022
	CDP	7422
	RP	192522
	FECHA ESTIMADA EN LA CUAL SURTE EFECTOS EL TRÁMITE	10/04/2022
	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	16.863.698,00
	VALOR ADICIONADO	0,00
	VALOR REDUCIDO	0,00
	VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	16.863.698,00
	VALOR EJECUTADO	7.665.317,00

	VALOR POR PAGAR	1.022.042,00
	VALOR TOTAL EJECUTADO	8.687.359,00
	VALOR PENDIENTE POR CEDER	8.176.339,00
	VALOR PENDIENTE POR LIBERAR	-

Cordialmente

Martha Hernández Pulido
Apoyo Financiero
Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - GGSOA

Edificio Allianz Carrera 13A No. 29-24 Piso 9 Nivel Central Bogotá
3770300 Extensión 1273
martha.hernandez@restituciondetierras.gov.co
www.restituciondetierras.gov.co



De: Ana Milena Forero <ana.forero@restituciondetierras.gov.co>
Enviado el: jueves, 7 de abril de 2022 4:40 p. m.
Para: Martha Hernandez <martha.hernandez@restituciondetierras.gov.co>
CC: Yenny Adriana Gonzalez Cortes <yennya.gonzalez@restituciondetierras.gov.co>; Alicia Almeida Bernal <alicia.almeida@restituciondetierras.gov.co>; Heiddy Angela Ardila Rojas <heiddy.ardila@restituciondetierras.gov.co>
Asunto: Re: Cesión CTO 1647-2022

Buen día Martha,

Se da el visto bueno para proceder con las gestiones necesarias.

Cordialmente,

El 7 abr. 2022 14:34, Martha Hernandez <martha.hernandez@restituciondetierras.gov.co> escribió:
Estimada Ana Milena, buenas tardes:

En atención al cesión del contrato No. 1647 bajo su supervisión, me permito adjuntar el estado financiero para su respectivo V.B., requerido para validarlo con el área presupuestal y finiquitar el trámite de cesión de dicho contrato, el cual corresponde a:

	TRÁMITE	**CESIÓN**
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	DEPENDENCIA	GG DE SEGUIMIENTO Y OP. ADMINISTRATIVA
	N° CONTRATO / ORDEN DE COMPRA	1647-2022
	FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2022
	CONTRATISTA	NORBERTO LEON GONZALEZ
	N° DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1101754316
	VALOR DE LOS HONORARIOS	3.066.127
	AÑO	2022

CDP	7422
RP	192522
FECHA ESTIMADA EN LA CUAL SURTE EFECTOS EL TRÁMITE	10/04/2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	16.863.698,00
VALOR ADICIONADO	0,00
VALOR REDUCIDO	0,00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	16.863.698,00
VALOR EJECUTADO	7.665.317,00
VALOR POR PAGAR	1.022.042,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	8.687.359,00
VALOR PENDIENTE POR CEDER	8.176.339,00
VALOR PENDIENTE POR LIBERAR	-

Quedo atenta para finiquitar a la menor brevedad posible la mencionada cesión.

Cordialmente

Martha Hernández Pulido
Apoyo Financiero
Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - GGSOA

Edificio Allianz Carrera 13A No. 29-24 Piso 9 Nivel Central Bogotá
3770300 Extensión 1273
martha.hernandez@restituciondetierras.gov.co
www.restituciondetierras.gov.co



Antes de imprimir este correo piense bien si es necesario. El medio ambiente es asunto de todos.

Antes de imprimir este correo piense bien si es necesario. El medio ambiente es asunto de todos.

Antes de imprimir este correo piense bien si es necesario. El medio ambiente es asunto de todos.

Antes de imprimir este correo piense bien si es necesario. El medio ambiente es asunto de todos.

Antes de imprimir este correo piense bien si es necesario. El medio ambiente es asunto de todos.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS	CÓDIGO: GL-FO-25
	DEVOLUCIÓN DE BIENES Y OTROS ELEMENTOS	VERSIÓN: 6

1	FUNCIONARIO		CONTRATISTA	X	FECHA DE ENTREGA	10/04/2022

2	NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA (Diligenciar éste espacio con nombres y apellidos)	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	N° DE CONTRATO (Espacio únicamente a diligenciar por contratistas)	FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO
	NORBERTO LEÓN GONZÁLEZ	1.101.754.316	CTO 1647 DE 2022	10/04/2022

3	NOMBRE JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR DEL CONTRATO	DEPENDENCIA	MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN
	Ana Milena Forero Florido	GRUPO DE GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y OPERACIÓN ADMINISTRATIVA	Cesión de contrato

Es responsabilidad del Jefe y/o Supervisor recibir las credenciales y accesos a los sistemas de Información que presentan las siguientes características:

1. Los Sistemas de Información son propiedad de la Unidad y son administrados por dependencias como la Oficina de Tecnologías de la Información, Grupo de Gestión Económica y Financiera, Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano, Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - Gestión Documental, Secretaría General - Atención a la Ciudadanía, Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Gestión en Prevención, Protección y Seguridad, entre otros.

2. Los Sistemas de Información que no son propiedad de la Unidad, pero deben ser accedidos para realizar reportes de la misión de la Unidad (Por ejemplo: FURAG - Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión que se accede por el portal de la Función Pública)

4 **POR FAVOR DILIGENCIAR Y HACER FIRMAR ESTE FORMATO EN EL SIGUIENTE ORDEN:**
1. Grupo de Gestión Económica y Financiera
3. Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - Gestión Documental
4. Oficina de Tecnologías de la Información
5. Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - Almacén
6. Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano

4.1	Grupo de Gestión Económica y Financiera					NOMBRE PERSONA QUE VERIFICA	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
	Usuario SIIF - Marcar en las siguientes casillas sí o no (si aplica diligencie este espacio o de lo contrario continúe con la siguiente oficina)	SI		NO				

4.2 Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - Gestión Documental

A) Inventario Único Documental (Formato GD-FO-05)
Nota: El formato GD-FO-05 deberá tener aval del supervisor del contrato y deberá contener los expedientes físicos en archivos tradicionales, como los documentos electrónicos que se encuentren en su equipo de cómputo.

B) Expedientes del Archivo (Préstamos) Nota: La verificación la realizará el Gestor Documental y/o encargado de Gestión Documental de cada sede y registrará su firma solo sí evidencia que no se tienen expedientes en préstamo o se realizó la respectiva devolución.	NOMBRE PERSONA QUE VERIFICA	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
	Sandra Rocio Ramirez Sierra	52'824.136.	Rocio Ramirez

C) Aplica <u>únicamente</u> para expedientes de restitución de tierras

Entrega mediante el formato GD-FO-21 Traslado Documental, los documentos relacionados con los ID asignados de los expedientes de Restitución de Tierras a Gestión Documental. Nota: el profesional misional durante la vigencia del contrato o su desvinculación en la unidad, entrega todos los documentos producidos y recibidos en virtud de la asignación de casos de ID.	NOMBRE PERSONA QUE VERIFICA	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA

Verificación del puesto de trabajo Nota: Se verificará por parte del colaborador misional designado por el Director Territorial, que en el puesto de trabajo del colaborador no quedaron documentos pendientes por entregar al Archivo.	NOMBRE COLABORADOR MISIONAL QUE VERIFICA	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA

D) Usuario sistema DOCMA

Depuración de tareas en el sistema DOCMA Nota. El equipo DOCMA verifica previamente que el usuario no tenga tareas pendientes por gestionar, para proceder con la inactivación.	NOMBRE PERSONA QUE VERIFICA (Jefe Inmediato o Supervisor del Contrato)	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
	Erika Ballen Mendez	1005997611	Erika Ballen Mendez

4.3 Oficina de Tecnologías de la Información

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

Para los Sistemas de Información que no son propiedad de la Unidad, pero a los cuales se debe acceder para realizar reportes de la misión de la Unidad (Por ejemplo: FURAG - Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión que se accede por el portal de la Función Pública), es responsabilidad del Jefe y/o Supervisor recibir las credenciales e informar la novedad a las entidades solicitando el cambio de usuario y contraseña según el procedimiento establecido por cada entidad.
Nota: Las solicitudes de activación de credenciales, para los colaboradores que finalizan su contrato y continuarán prestando sus servicios a la URT, serán solicitadas por cada dependencia o territorial masivamente, a través de la creación de un solo GLPI y adjuntando un único formato GT-FO-14, por lo tanto, no se genera trámite en este formulario.

SI EL COLABORADOR NO CONTINÚA VINCULADO CON LA UNIDAD

A) Respaldo de Información	NOMBRE PERSONA QUE VERIFICA (Jefe Inmediato o Supervisor del Contrato)	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
Nota: La verificación la realizará el propietario del activo de información (Supervisor, Director, Jefe, Coordinador), quien deberá garantizar que la información de los entregables y/o responsabilidades que hacen parte del desarrollo de las actividades del contratista, se encuentra ubicada en las carpetas compartidas dispuestas para tal fin.			

B) Desactivación de credenciales	# SOLICITUD GLPI	NOMBRE PERSONA QUE VERIFICA	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
Nota: El supervisor, jefe inmediato, ingenieros territoriales, par administrativo o quien haga sus veces, deberá solicitar la desactivación de las credenciales del colaborador, a través de GLPI, anexando el formato GT-FO-14 Gestión de Credenciales	106566			

4.4 Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - Almacén

A continuación, debe mencionar todos los bienes devolutivos que tenga a su cargo; si requiere más filas por agrupación las mismas pueden ser incluidas.

BIENES DEVOLUTIVOS

ÍTEMS	CAN	DESCRIPCIÓN	SERIE	PLACA	MARCA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN			OBSERVACIONES
						SI	NO	N.A	
Muebles y enseres									
Equipo de comunicación									
Equipos y máquina de oficina									
Equipos de computación									
Equipos de restaurante y cafetería									
Planta de generación									
Equipos de Geoposicionamiento									
Equipos de seguridad									

Otros	Llaves de escritorio	SI		NO			Tarjeta de acceso	SI		NO		

Nota: En caso de que el colaborador no haga devolución completa de los bienes asignados, este formato en lo que corresponde al ítem 4.5 no será firmado por parte del Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa - Almacén.	NOMBRE PERSONA QUE CERTIFICA LA ENTREGA (Almacén)	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA

4.5 Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano					NOMBRE PERSONA QUE RECIBE CARNÉ	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
Entrega de carné para funcionarios de planta	SI		NO				
Entrega de chaleco brigadista	SI		NO				

4.6 Entrega de carné para contratistas					NOMBRE PERSONA QUE RECIBE CARNÉ	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA
Entrega carné al supervisor	SI	X	NO				

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

5	OBSERVACIONES: Se solicita suspensión de credenciales por cesión de contrato 1647 de 2022 celebrado con la URT

Norberto León González

NOMBRE QUIEN ENTREGA: NORBERTO LEÓN GONZÁLEZ

JEFE INMEDIATO Y SUPERVISOR DEL CONTRATO: Ana Milena Forero Florido

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA: 1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GD-FO-05
	INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN: 7

Fecha de aprobación: 25/04/2022

Clasificación de la información: Pública ☑ Reservada ☐ Clasificada ☐

ENTIDAD REMITENTE:	
ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA GENERAL
OFICINA PRODUCTORA:	GRUPO DE GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y OPERACIÓN ADMINISTRATIVA
OBJETO:	Inventarios Individuales
VERSIÓN TRD	V1

ÍTEM	CÓDIGO SEGÚN TRD			NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	ASUNTO	CÉDULA O NIT	FECHAS EXTREMAS						UBICACIÓN		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	FECHA DE ENTREGA			FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ENTREGA	DD.HH	EXPEDIENTES MISIONALES						DOCUMENTOS ESPECIALES															OBSERVACIONES
							INICIAL			FINAL																							CD	CANTIDAD	# FOLIO/S UBICACIÓN	CONSECUTIVOS	MUEBLE	GABETA	PLANO	CANTIDAD	# FOLIO/S UBICACIÓN	CONSECUTIVOS	MUEBLE	OTROS DOCUMENTOS ESPECIALES			
	D	S	SS				DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA	AG	AC	CONSECUTIVO CAJA	CORRELATIVO CAJA	NO. CARPETA	TOMO				DD	MM	AAAA			DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREGIMIENTO	VEREDA	NOMBRE DEL PREDIO	ID	ID 'S ACUMULADOS															TIPO	CANTIDAD	# FOLIO/S UBICACIÓN	
1	900.03	040	126	Programa de Gestión Documental	Actualización de TRD	N/A	10	01	2022	10	04	2022	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	ELECTRONICO	N/A	10	04	2022	NOMBRE Y FIRMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2	900.03	040	126	Programa de Gestión Documental	Informes de seguimiento DT	N/A	10	01	2022	10	04	2022	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	ELECTRONICO	N/A	10	04	2022	NOMBRE Y FIRMA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

ELABORADO POR: NORBERTO LEÓN GONZÁLEZ	
CARGO: CONTRATISTA	
FIRMA: Norberto León G	
LUGAR Y FECHA DE ELABORACIÓN: 10 de Abril de 2022	

NOMBRE JEFE INMEDIATO Y/O SUPERVISOR: ANA MILENA FORERO FLORIDO	
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 15	
FIRMA:	
LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: 10 de ABRIL de 2022	

RECIBIDO POR:	
CARGO:	
FIRMA:	
LUGAR Y FECHA DE RECIBIDO/VERIFICADO:	

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos