IDRM	**INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Madrid CRECE CONTIGO

GA-F-030	**VERSION:002**	**FECHA DE EMISIÓN 23 DE FEBRERO DE 2018**

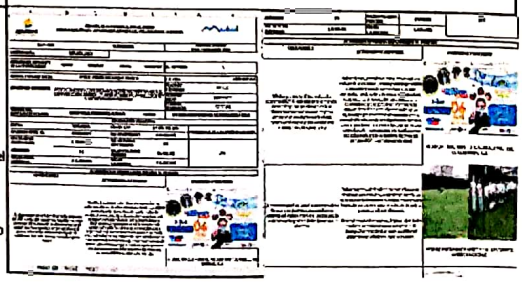
CONTRATO No.	**CPS 037-2022**					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	**DESDE:**	**1/04/2022**	**HASTA:**	**30/04/2022**	**No. DE PAGO:**	3

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**YORDY STIVEN SIACHOQUE TINJACA**	**C.C. / NIT**	**1.070.967.647**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEL CENTRO DE EDUCACION FISICA. DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID "IDRM"	**PLAZO DE EJECUCION:**	11 MESES
		FECHA DE INICIO:	1 DE FEBRERO
		FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	**JUAN PABLO HERNANDEZ ALONSO**	**CARGO:**	**COORDINADOR CENTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA**

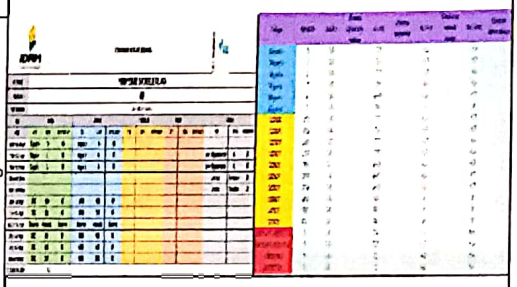
INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	**202200029**	**VALOR CDP**	**$ 1.473.755.820**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PPTAL No.	**2022000073**	**VALOR REGISTRO**	**$ 15.601.410**	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	**$ 15.601.410**	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	**$ 0**	**27%**
ADICIONES:	**$ 0**	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	**$ 1.418.310**	
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 15.601.410**	**VALOR EJECUTADO:**	**$ 4.254.930**	

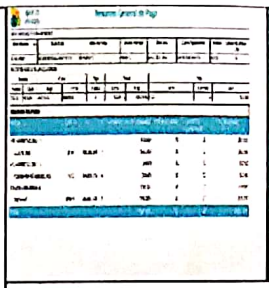
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
1. Realizar promocion y difusion de todos los programas del IDRM y de la administracion municipal dentro de los grupos que lidera atraves de los diferentes medios de comunicación con previa autorizacion del area de prensa de la entidad, manteniendo el grado de confidencialidad de la informacion sensible que se maneja	Realicé difusion y promocion durante el mes de Abril con cada una de las actividades y eventos planteados por el IDRM y otras dependencias de la administracion y alcaldia municipal, por medio de las redes sociales wasap, facebook, instagram compartiendo todos los flayers emitidos por el departamento de prensa para brindar informacion a la comunidad madrileña,a demas de eso se realizò apoyo logistico al program de recreoactivate y recreacion para la actividad de Orientacion cubriendo la parte central de madrid cundinamarca de esa manera seguir dando conocimiento de las escuelas de formacion para insentivar la participacion e inscripcion a cada una de las disciplinas deportivas que promueve el IDRM y administracion municipal Adicionalmente se realiza la promocion de los diferentes deportes que tiene la Administracion de madrid por medio de mensajes de motivacion, imagenes,redes sociales y demas difusiones para que los niños y jovenes madrileños participen de ello.	 INFORME IMPRESO ,REGISTRO FOTOGRAFICO Y COPIA DE ESTOS EN MAGNETICO.
2. Promover y garantizar campañas para el cuidado de los escenarios deportivos donde se realizan las diferentes actividades e incentivar el uso adecuado de la bicicleta siendo agentes multiplicadores de cultura ciudadana.	Realice campañas y charla sobre el buen uso del escenario deportivo en cada institucion y concientizando en cada una de las sesiones de clases para el cuidado del medio ambiente llevando los estudiantes a realizar la recoleccion de residuos que se encontraban en el escenario. Realicé el respectivo levantamiento y logistica del programa de recreacion para la actividad de orientacion que desarrrolaron los jovenes de servicio social. Adicionalmente cada vez que hay diferentes eventos realizo la respectiva limpieza de los sitios utilizados.	 REGISTRO FOTOGRAFICO EN FISICO Y MALLA EN CARPETA VARIOS EN MAGNETICO
3.. Cumplir con los informe mensuales fisicos y magneticos detallados y soportados con evidencias fotográficas y especificaciones técnicas designadas por el supervisor del contrato por medio de los formatos establecidos.	Entregué del tercer informe contractual correspondiente al mes de abril comprendido entre los dias 01 al 30 de abril del 2022 De la misma manera se presento con evidencias fotograficas y demas documentos solicitados en el Link del drive compartido por medio del coordinador del programa. Ademas de eso en el informe se plasma las diferentes actividades desarrolladas durante el mes en curso abril , donde se da una informacion contundente de cada una de las obligaciones por medio de registros fotograficos y una breve descripcion de lo realizado; luego de eso este informe es subido al Drive donde es evaluado y	

Escaneado con CamScanner

	revisado por mi instructor para hacer la respectiva carga al Secop.	DESCRIBIR LAS EVIDENCIAS Y SU UBICACIÓN: EJEMPLO; INFORME, FOTOGRAFIAS, SOPORTES, SECOP
4.Realizar apoyos tecnicos, logisticos y operativos de las diferentes actividades deportivas, recreativas de aprovechamiento de tiempo libre paneadas por el IDRM y la administracion municipal para el dasarrollo de proyectos y programas programas de beneficio comunitario cumpliendo todos los protocolos de bioseguridad.	Realicè acompañamiento en cada una de las actividades propuestas durante el mes de abril por la Alcaldia municipal de madrid y el IDRM donde se ejecuto, apoyos tecnicos operativos y logisticos a los respectivos eventos, reuniones dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad E]:Tapabocas y Desinfectante. Adicionalmente hice la difusion de las respectivas actividades publicadas en redes sociales wasap, facebook, instagram para ayuda de informacion de todos nuestros programas de la administracion municipal.	 DESCRIBIR LAS EVIDENCIAS Y SU UBICACIÓN: EJEMPLO; INFORME, FOTOGRAFIAS, SOPORTES, SECOP
5. Presentar informe trimestral sobre el avance de las diferentes actividades, coberturas, proyectos y programas a cargo de la coordinación segùn los formatos suministrados.	Entregué coberturas de grados 0 a 5 de primaria e su totalidad 676 tambien se entrego hojas de ruta y horario para alimentar el informe trimestral del programa CEF centros de Educacion fisica al whatsapp personal del coordinador y drive del programa, donde se detallo la cantidad de cursos estudiantes y sedes a intervenir en los formatos requeridos por el IDRM con las horas acordadas con los docentes de aula en cada una de las instituciones y actividad de la semana del niño.	 DESCRIBIR LAS EVIDENCIAS Y SU UBICACIÓN: EJEMPLO; INFORME, FOTOGRAFIAS, SOPORTES, SECOP
6. Participar activamente de inducciones, capacitaciones, talleres y reuniones informativas planeadas desde los programas liderados por el IDRM	Asistí y participe activamente durante el mes de abril en las siguientes inducciones capacitaciones del programa cef, recreoactivate 6, 19, 10, 26, de abril, socializacion de horarios y sedes de atencion del programa centros de educacion Fisica y de los programas liderados por el IDRM y la administacion municipal.	 DESCRIBIR LAS EVIDENCIAS Y SU UBICACIÓN: EJEMPLO; INFORME, FOTOGRAFIAS, SOPORTES, SECOP
7. Garantizar la atencion de la poblacion de los diferentes programas liderados por el IDRM, incentivando una cobertura adecuada; cumpliendo como minimo 20 horas semanales de trabajo y 3 de apoyo logistico, planeaciones e informes.	Asistí a todas las instituciones cumpliendo con una cobertura por grado de 40 alumnos, realizando acercamiento a cada una de las instituciones asignadas por el coordinador de CEF, coordinando con cada uno de los profesores actividades planteadas por diferentes programas como la semana del niño con zumba kids y pintucaritas tambien en recreactivate haciendo la invitacion a que hagan parte de las actividades que se realizan los dias domingos en diferentes zonas, como barrios,conjuntos, llevando acabo las actividades con los grados y escuelas cordialmente invitadas para la participacion de toda la poblacion y cobertura estudiantil, de cada una de las instituciones Educativas y Departamentales del municipio.	 DESCRIBIR LAS EVIDENCIAS Y SU UBICACIÓN: EJEMPLO; INFORME, FOTOGRAFIAS, SOPORTES, SECOP

Escaneado con CamScanner

8. Cumplir con los informe mensuales fisicos y magneticos detallados y soportados con evidencias fotográficas y especificaciones técnicas designadas por el supervisor del contrato por medio de los formatos establecidos.	Entregué el informe contraactual de Abril con los documentos requeridos y en los formatos establecidos el dia 30 de Abril al drive y correo que envio el coordinador de programa para su respectiva revision y recomendaciones, junto con la planilla de pago de febrero con parafiscales, baucher registro fotografico y informe contractual. La documentacion sera adjuntada en la plataforma secop II en los primeros dias del mes abril.	  DESCRIBIR LAS EVIDENCIAS Y SU UBICACIÓN: EJEMPLO; INFORME, FOTOGRAFIAS, SOPORTES, SECOP
9. Garantizar un impacto semanal que permita motivar el uso masivo y responsable de la bicicleta en diferentres sectores de la poblacion tanto publicos como privados (instituto para el deporte y la recreacion de madrid, instituciones educativas, colegios privados, empresas, comercio en general y en las diferentes dependencias de la alcaldia municipal.	Realice acercamiento con los estudiantes brindandoles informacion de lo importante del uso adecuado de la bicicleta siendo agente multiplicador y generando ciudadana y de manera articulada generando bienestar dandoles la gran invitacion al programa recreoactivate para contagiar y transmitir a muchas de las familias madrileñas un gran mensaje para uso correcto de los elementos como el caso chaleco, pito y ciclorutas de nuestro municipio para el desplazamiento a nuestras instituciones educativas y municipio de madrid cundinamarca.	  DESCRIBIR LAS EVIDENCIAS Y SU UBICACIÓN: EJEMPLO; INFORME, FOTOGRAFIAS, SOPORTES, SECOP
10. Garantizar la atencion de la poblacion estudiantil de las IED de basica primaria , manteniendo una cobertura adecuada cumpliedo con las horas o sesiones de trabajo semanales de acuerdo a los impactos establecidos y acordados con los docentes de aula y coordinadores.	Asistl respectivamente a cada una de las sedes del programa CEF dirigido por el IDRM y coordinador, de una manera muy respestuosa y en cada uno de los horarios para el debido proceso y cobertura de 40 estudiantes de grado cero a quinto y jardines publicos de nuestro municipio de madrid cundinamarca.	  INFORME IMPRESO, MAGNETICO CON FOTOGRAFIAS IMPRESAS Y EN CARPETA DE REGISTRO FOTOGRAFICO E INFORME CONTRACATUAL.
11. Gestionar, diligenciar y entregar la documentación requerida de los beneficiarios del programa de forma detallada, bajo los formatos técnicos y parámetros asignados por el IDRM; con el propósito de retroalimentar las bases de datos e informes ejecutivos de la entidad mensualmente.	Coordine, gestioné, diligencié y suministre informacion sobre el programa Centros de Educacion Fisica en la entrega del Diagnostico, copia de acta de material y hoja de ruta actualizada el 6 de abril, tambien en cada una de las instituciones y cada una de las sesiones dando a conocer cada proceso y ejecucion de cada sesion, dandoles a conocer a los estudiantes y profesores como se desarrollara la educacion fisica en cada uno de los grados asignados con el respectivo horario con sede, hora, y dia, promocion y colaboracion de los programas del IDRM y la administracion municipal.	  DESCRIBIR LAS EVIDENCIAS Y SU UBICACIÓN: EJEMPLO; INFORME, FOTOGRAFIAS, SOPORTES, SECOP

Escaneado con CamScanner

12. Diseñar y ejecutar estrategias que garanticen la promocion y difusion de los centros de educacion fisica que orienta.	Realicé, fomenté unas buenas practicas y estrategias para el buen desarrollo del programa CEF dando una excelente atención a nuestros niños y niñas de cada institucion educativa brindando informacion adecuada del programa de educacion fisica y cada uno de los programas del IDRM y la alcaldia municipal, informandoles el objetivo que tenemos en nuestro programa de CEF y el IDRM. Ademas de eso realizo la difusion de imagenes y comparto las diferentes publicaciones donde se evidencia y se muestra las actividades propuestas por la Alcadia Municipal de Madrid y el IDRM para incentivar la participacion en los recreoactivate a niños, jovenes y adultos	 INFORME IMPRESO Y MAGNETICO CON SOPORTE DE FOTOGRAFIAS Y UN SEGUNDO SOPORTE EN FISICO.

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*FAMISANAR*	*Abril*	*$ 156.700*	*29*	*Abril*	*2.022*	*9432807628*
Pensión	*COLPENSIONES*	*Abril*	*$ 200.500*	*29*	*Abril*	*2.022*	*9432807628*
Riesgos Profesionales	*POSITIVA*	*Abril*	*$ 30.600*	*29*	*Abril*	*2.022*	*9432807628*
CUENTA DE COBRO		SI X	NO	**DATOS DE LA FACTURA**		SI	NO X

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4 DEBE A:	No. DE FACTURA:	
YORDY STIVEN SIACHOQUE TINJACA	RESOLUCIÓN DIAN:	
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:	FECHA:	
UN MILLON CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL TRECIENTOS DIEZ PESOS ($ 1.418.310)	VALOR:	

FIRMA DEL CONTRATISTA		**N° CEDULA**	

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR	
OBSERVACIONES Y PROPOSICIONES:	

Escaneado con CamScanner